

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH

Jalan Gajah Mada No. 01 Komplek Kantor Walikota Sungai Penuh

Telpon ☎ 0748 – 323454 Fax ✉ : 0748-323454

SUNGAI PENUH - 37112



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NINA PASTIAN, S.Sos., M.Si**

Nip : 19760831 200604 2 011

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Drs. AHMADI ZUBIR, MM**

Jabatan : Walikota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

Walikota Sungai Penuh,

PIHAK PERTAMA,

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia,



Drs. Ahmadi Zubir, M.M



Nina Pastian, S.Sos., M.Si
Pembina TK. I / IV.b
NIP. 19760831 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kapasitas dan manajemen aparatur	Nilai Indeks Profesionalitas ASN (Nilai Evaluasi SAKIP yang dikeluarkan BKN)	Sedang
		Indeks Sistem Merit (Total Nilai Capaian Aspek Perencanaan Kebutuhan + Aspek Pengadaan + Aspek Pengembangan Karier + Aspek Promosi dan Mutasi + Aspek Manajemen Kinerja + Aspek Pengajiaan, Penghargaan dan Disiplin + Aspek Perlindungan dan Pelayanan + Aspek Sistem Informasi)	0,61

PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp 6,644,003,283
2. Program Kepegawaian Daerah	Rp 1,097,055,758
3. Program Pendidikan dan Pelatihan	Rp 626,143,372
Jumlah Keseluruhan	Rp 8,367,202,413

Walikota Sungai Penuh,

 Drs. Ahmadi Zubir, M.M

Sungai Penuh, Januari 2025
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
 Sumber Daya Manusia

 Nita Pastian, S.Sos., M.Si
 Pembina TK. I
 NIP. 19760831 200604 2 011



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuh.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Roli Eko Purnama, SE., M.M**

Nip : 19870327 201402 1 001

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Nina Pastian, S.Sos.,M.Si**

Nip : 19760831 200604 2 011

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Januari 2025

Pihak Pertama,
Sekretaris



Pihak Kedua,
Kepala BKPSDM

Nina Pastian, S.Sos., M.Si
NIP. 19760831 200604 2 011



Roli Eko Purnama, SE., M.M
NIP. 19870327 201402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kapasitas dan Manajemen Aparatur BKPSDM	Nilai Indeks Profesionalitas ASN BKPSDM (Nilai IP-ASN BKPSDM yang dikeluarkan BKN)	Sedang
2.	Meningkatnya Kelancaran Operasional Perkantoran	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (Jumlah ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia / Jumlah target ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah) x 100% Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah (Jumlah Pengadaan, pemeliharaan Barang milik daerah / Jumlah Target Pengadaan, pemeliharaan barang milik daerah) x 100%	100% 100%
3.	Meningkatnya Meningkatkan Singkronisasi Perencanaan dan Keuangan SKPD	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja (Jumlah Laporan Capaian Kinerja terselesaikan / Jumlah Target laporan Capaian Kinerja) x 100%)	100%
4.	Meningkatnya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai BKPSDM	Persentase Aparatur BKPSDM yang mengikuti diklat, sosialisasi dan bimtek (Jumlah Aparatur BKPSDM yang mengikuti diklat, sosialisasi dan bimtek / Jumlah ASN BKPSDM) x 100% Persentase Aparatur BKPSDM yang berkinerja baik (Jumlah ASN BKPSDM yang mempunyai Capaian SKP bernilai minimal Baik / Jumlah ASN BKPSDM) x100%	100%

KEGIATAN

ANGGARAN

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	180,000,000
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	5,622,503,413
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	210,269,200
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	251,397,000
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	81,825,000
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	213,608,670
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	84,400,000
Jumlah Keseluruhan	Rp	6,644,003,283



Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Mida Rospah, S.Sos., M.Si
Penata TK. I
NIP. 19760831 200604 2 011

Sungai Penuh, Januari 2025
Sekretaris



Roli Eko Purnama, SE., M.M
Penata TK. I
NIP. 19870327 201402 1 001



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungai-penunkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Devi Haryadi, SE., M.Si**

Nip : 19770823 200502 1 002

Jabatan : Kabid Pengembangan Aparatur

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Nina Pastian, S.Sos.,M.Si**

Nip : 19760831 200604 2 011

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Januari 2025

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

Pihak Kedua,
Kepala BKPSDM

Nina Pastian, S.Sos., M.Si
NIP. 19760831 200604 2 011



Devi Haryadi, SE., M.Si
NIP. 19770823 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Riwayat pengembangan kompetensi ASN	Persentase Pejabat ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural (Jumlah ASN yang telah mengikuti diklat struktural / Jumlah Total jabatan) x 100%	60,00%
		Persentase ASN yang mengikuti diklat Fungsional (Jumlah ASN dalam jabatan Fungsional yang mendapatkan Pendidikan Fungsional / Jumlah ASN dalam jabatan Fungsional x 100%)	85,00%
		Persentase ASN yang mengikuti diklat Teknis (Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan teknis / Jumlah ASN x 100%)	80,00%
		Persentase pegawai yang telah memenuhi kompetensi sesuai dengan persyaratan jabatan (Jumlah ASN yang telah memenuhi kompetensi sesuai dengan prasaratan jabatan / Jumlah Pemangku jabatan) x 100%	89,00%
	Meningkatnya jenjang pendidikan formal terakhir ASN	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan Pelatihan Formal / Jumlah Total ASN) x 100%	5,75%
		Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan Jumlah Total jam lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan / Jumlah Total ASN)	20,40 JP

KEGIATAN

1. Pengelolaam Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 47.500.000
2. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan pilihan bagi jabtan administrasi penyelenggara Urusan Pemerintah Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 53.334.500
3. Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 70.067.299
4. Penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, jabtan fungsional, kepemimpinan dan prajabatan	Rp 455.241.573

Jumlah Keseluruhan

Rp 626.143.372

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



Nisa Pasfian, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19760831 200604 2 011

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kabid Pengembangan Aparatur



Devi Haryadi, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungai-penunkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Azan Putra, SKM., M.Si**

Nip : 19790215 200803 1 001

Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Nina Pastian, S.Sos.,M.Si**

Nip : 19760831 200604 2 011

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala BKPSDM



Nina Pastian, S.Sos., M.Si
NIP. 19760831 200604 2 011

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan, Penilaian dan Promosi



Azan Putra, SKM., M.Si
NIP. 19790215 200803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Evaluasi dan monitoring Target Kinerja ASN	Persentase ASN yang mendapatkan monitoring target kinerja ASN (Jumlah ASN dilakukan monitoring target kinerja / Jumlah ASN x 100%)	100%
2	Meningkatnya Pengembangan Karier ASN	Nilai Aspek Pengembangan Karier ASN (Jumlah ASN mendapatkan fasilitasi pengembangan kompetensi ASN / Jumlah ASN) x 100%	80.00%
3	Meningkatnya Monitoring dan Pembinaan Disiplin ASN	Persentase ASN yang tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin (Jumlah ASN yang tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin / Jumlah ASN x 100%)	3/1000
	Meningkatnya Evaluasi dan monitoring Target Kinerja ASN	Persentase ASN yang mendapat monitoring dan evaluasi target kinerja Persentase ASN yang mendapat monitoring dan evaluasi target kinerja	100%
4	Meningkatnya pengajian, penghargaan dan disiplin ASN	Nilai Aspek Manajemen Kinerja ASN Nilai Aspek Pengajian, Penghargaan dan Disiplin ASN	100%

KEGIATAN

1. Pengelolaan Promosi ASN
 2. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
 3. Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai
 4. Pembinaan Disiplin ASN
 5. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
- Jumlah Keseluruhan**

ANGGARAN

Rp 151,045,906
Rp 156,281,592
Rp 64,500,000
Rp 56,866,800
Rp 142,434,000
Rp 571,128,298

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



Nina Pastian, S.Sos., M.Si
Pembina TK.
NIP. 19760831 200604 2 011

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi



Azan Putra, SKM., M.Si
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Novel, S.Pd.SD**

Nip : 19821130 200501 1 002

Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Nina Pastian, S.Sos.,M.Si**

Nip : 19760831 200604 2 011

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala BKPSDM



Nina Pastian, S.Sos., M.Si
NIP. 19760831 200604 2 011

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan
Informasi



Novel, S.Pd.SD
NIP. 19821130 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kesesuaian Perencanaan Kebutuhan ASN	Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan ASN (Jumlah ASN yang ditempatkan sesuai dengan standar kompetensi / Jumlah ASN x 100%)	95,00%
2	Meningkatnya pengadaan ASN	Nilai Aspek Pengadaan ASN (Jumlah Pengadaan ASN / Jumlah target Pengadaan ASN yang wajib dilaksanakan dalam satu tahun x 100%)	95,00%
3	Meningkatnya Promosi dan Mutasi ASN	Nilai Aspek Promosi dan Mutasi ASN (Jumlah Pelaksanaan Mutasi dan Promosi ASN / Jumlah pelaksanaan mutasi dan promosi ASN yang wajib dilaksanakan pada tahun berjalan) x 100%	85,00%
4	Meningkatnya Sistem Informasi ASN	Nilai Aspek Sistem Informasi ASN (Jumlah Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang terpenuhi / Jumlah target Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang wajib dilaksanakan dalam satu tahun) x 100%	85,00%

KEGIATAN

ANGGARAN

1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp	267.000.000
2. Koordinasi Pelaksanaan Adm Pemberhentian	Rp	63.623.900
3. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp	50.312.700
4. Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp	30.860.660
5. Pengelolaan Mutasi ASN	Rp	48.884.600
6. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp	64.935.600

Jumlah Keseluruhan Rp 525.617.460

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi



Novel, S.Pd.SD
Penata TK. I
NIP. 19821130 200501 1 002



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungai-penunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Septrideni, S.Kom., M.M.**

Nip : 19810912 201001 2 024

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Roli Eko Purnama, SE., M.M**

Nip : 19870327 201402 1 001

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


Roli Eko Purnama, SE., M.M
NIP. 19870327 201402 1 001




Septrideni, S.Kom., M.M
NIP. 19810912 201001 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi SKPD 1. Terlaksananya Penyusunan e-SAKIP BKPSDM Kota Sungai Penuh 2. Terlaksananya penyusunan Laporan Evaluasi Renja, LPPD, LKPJ dan LKJ-IP 3. Terlaksananya Penyusunan Dokumen Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP) Lingkup BKPSDM Kota Sungai Penuh 4. Terlaksananya penyusunan register resiko lingkup BKPSDM Kota Sungai Penuh 5. Terlaksananya survey kepuasan masyarakat (SKM) 6. Terlaksananya Penyusunan Dokumen Inovasi Kepegawaian Lingkup BKPSDM Kota Sungai Penuh 7. Terlaksananya penyusunan Renja, Renja Perubahan, KAK, SOP, RKA Murni, RKA Perubahan dan DPA SKPD 8. Terlaksananya Penyusunan Pakta Integritas Lingkup BKPSDM Kota Sungai Penuh 9. Terlaksananya Penyusunan Pakta Integritas Lingkup BKPSDM Kota Sungai Penuh 10. Terlaksananya Penyusunan Perjanjian Kinerja Pegawai BKPSDM Kota Sungai Penuh 11. Terlaksananya Penyusunan dan Laporan Lainnya	100% 7 Dokumen 7 Laporan 1 Dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen 1 Dokumen 7 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 7 Laporan
2	Meningkatnya Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan SKPD	Persentase penyusunan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 1. Terlaksananya penyusunan laporan keuangan semesteran 2. Terlaksananya penyusunan laporan keuangan akhir tahun (Calk) 3. Terlaksananya Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan 4. Terlaksananya Rekonsiliasi Keuangan akhir tahun 5. Terlaksananya pelaksanaan pengadaan aset	100% 2 Dokumen 1 Laporan 12 Dokumen 2 Laporan 3 paket

KEGIATAN	ANGGARAN
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 180,000,000
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5,622,503,413
3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 81,825,000
Jumlah Keseluruhan	Rp 5,884,328,413

Sekretaris

R. Eko Purnama, SE., M.M
Penata TK. I
NIP. 19870327 201402 1 001



Sungai Penuh, Januari 2025
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Septrideni, S.Kom., M.M
Penata TK. I
NIP. 19810912 201001 2 024



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Riza Novita, SH**
Nip : 19801122 201101 2 007
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Roli Eko Purnama, SE., M.M**
Nip : 19870327 201402 1 001
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Roli Eko Purnama, SE., M.M
NIP. 19870327 201402 1 001



Riza Novita, SH
NIP. 19801122 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan urusan umum SKPD	Persentase Pelaksanaan urusan umum SKPD 1. Terlaksannya Penataan Surat Menyurat 2. Tersedianya fasilitas jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 3. Terjaga dan terpeliharanya kebersihan kantor 4. Terpeliharanya peralatan kerja kantor 5. Terpenuhinya alat tulis kantor untuk kelancaran administrasi perkantoran 6. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan 7. Terpenuhinya kebutuhan komponen alat instalasi 8. Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan 9. Tersedianya makan dan minum kantor 10. Meningkatnya koordinasi secara terpadu, intern maupun ekstern yang terkait 11. Tersedianya jasa pendukung administrasi 12. Terpeliharanya Brang Milik Daerah	100% 12 Laporan 4 Laporan 21 jenis 3 macam 43 jenis 5 Paket 17 macam 3 jenis 3 Paket 20 Laporan 13 Orang 8 unit
2	Meningkatnya pengelolaan urusan Kepegawaian SKPD	Persentase Pelaksanaan urusan Kepegawaian SKPD 1. Terlaksannya Penataan Kearsipan Lingkup 2. Laporan Absensi Pegawai, Tersedianya, SKP, DUK, evaluasi Berjenjang, Laporan GDN, Even Daerah / Hari besar , LHKPN, LHKS, Protokol 3. Terlaksannya Penerapan Pelayanan Kepegawaian secara Terpadu Melalui Satu Pintu 4. Tersedianya Pakaian Dinas dan Pakaian Olahraga Pegawai	100% 1 Dokumen 42 Dokumen 1 Dokumen 145 stel
3	Meningkatnya penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai BKPSDM Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase Pendidikan dan Pelatihan Pegawai BKPSDM berdasarkan tugas dan fungsi 1. Terlaksannya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang diikuti	100% 20 orang

KEGIATAN

1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Jumlah Keseluruhan**ANGGARAN**

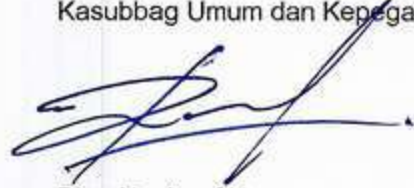
Rp	210.269.200
Rp	251.397.000
Rp	213.608.670
Rp	675.274.870

Sekretaris



Roli Eko Purnama, SE., M.M
Penata TK. I
NIP. 19870327 201402 1 001

Sungai Penuh, Januari 2025
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Riza Novita, SH
Penata TK. I
NIP. 19801122 201101 2 007



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nelly Pebrina, S.AP**

Nip : 19780208 200801 2 007

Jabatan : Analis Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Septrideni, S.Kom., M.M.**

Nip : 19810912 201001 2 024

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analis Perencana, Evaluasi dan
Pelaporan

Septrideni, S.Kom., M.M
NIP. 19810912 201001 2 024



Nelly Pebrina, S.AP
NIP. 19780208 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan Administrasi Pembendaharaan SKPD	Persentase Administrasi Pembendaharaan SKPD yang terselesaikan dengan baik - Menyiapkan Kelengkapan Permintaan Uang Persediaan (UP) - Menyiapkan Dokumen untuk Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai BKPSDM Kota Sungai Penuh - Menyiapkan dan Menyampaikan SPP dan SPM UP, GU, LS dan TU Beserta Kelengkapannya - Membayar GU, TU ke PPTK - Menyiapkan Bahan untuk Pembuatan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan - Menyiapkan Bahan untuk Pembuatan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun - Menyiapkan dan Mengarsipkan Surat	100% 1 Dokumen 24 Dokumen 18 Dokumen 18 Dokumen 12 Dokumen 2 Dokumen 18 Dokumen

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


Septrideni, S.Kom., M.M
Penata TK. I
NIP. 19810912 201001 2 024

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analisis Perencana, Evaluasi dan Pelaporan


Nelly Pebrina, S.AP
Penata
NIP. 19780208 200801 2 007



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungai-penuh.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Tomi Japisa, S.AP., M.M**

Nip : 19860510 201101 1 015

Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Riza Novita, SH**

Nip : 19801122 201101 2 007

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama

Riza Novita, SH
NIP. 19801122 201101 2 007



Tomi Japisa, S.AP., M.M
NIP. 19860510 201101 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan	Persentase pengadministrasian kepegawaian yang telaksana dengan baik	100%
		1 Menyiapkan dan mengupload bukti pendukung Kehadiran Pegawai	12 Bulan
		2 tersedianya rekap daftar hadir dan keterlambatan Pegawai	12 Dokumen
		3 Tersedianya Daftar Potongan TPP	12 Berkas
		4 Mengumpulkan hasil koordinasi secara terpadu, intern maupun ekstern yang terkait	20 berkas
		5 Terlaksananya penerapan pelayanan satu pintu	12 Dokumen
		6 Mendokumentasikan data SKP pegawai BKPSDM	40 Berkas
		7 Tersedianya Daftar Pembayaran TPP	14 Data
		8 Tersedianya Laporan Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang diikuti	20 Orang
		9 tersedianya Berkas Penilaian Kinerja Pegawai	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Riza Novita, SH
Penata TK. I
NIP. 19801122 201101 2 007

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JFT Analis SDM Aparatur Ahli Pertama



Lami Japisa, S.AP., M.M
Penata Muda TK. I
NIP. 19860510 201101 1 015



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungai penunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Noperi Maria, S.Pd.I., M.M**

Nip : 19861113 201503 2 003

Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Riza Novita, SH**

Nip : 19801122 201101 2 007

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Riza Novita, SH
NIP. 19801122 201101 2 007

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama

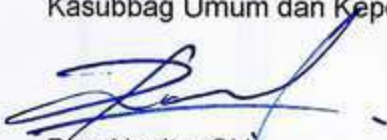


Noperi Maria, S.Pd.I., M.M
NIP. 19861113 201503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

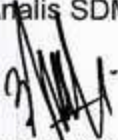
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan bah	Persentase pengadministrasian kepegawaian yang telaksana dengan baik	100%
		1 Menyiapkan absen elektronik	12 Bulan
		2 Merekap daftar hadir pegawai	12 Data
		3 Mencetak rekapitulasi kehadiran pegawai	12 Berkas
		4 Mengumpulkan data rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	25 berkas
		5 Menyiapkan dokumen pelayanan satu pintu	12 Dokumen
		6 Mendokumentasikan data SKP pegawai BKPSDM	40 Berkas
		7 Menyiapkan dokumen pengadaan pakaian dinas harian ASN beserta perlengkapannya	90 Stel
		8 Mengolah data kesejahteraan pegawai berupa bahan pengajuan pencairan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	13 Data
		9 Menyiapkan data pendidikan dan pelatihan teknis bagi aparatur	15 Orang
		10 Mengumpulkan bahan penyampaian Laporan Harta	16 Laporan

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Riza Novita, SH
Penata TK. I
NIP. 19801122 201101 2 007

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama



Noperi Maria, S.Pd.I., M.M
Penata Muda TK. I
NIP. 19861113 201503 2 003



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454
SUNGAI PENUH Kode Pos: 37112
Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungai-penunkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Tangkas Abfandi, S.Tr.IP**
Nip : 19980427 202108 1 004
Jabatan : JF Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Al Ikhwan Setiadi, SE., M.M**
Nip : 19791005 200901 1 003
Jabatan : **Analisis Kinerja**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
JF Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analisis Kinerja

Al Ikhwan Setiadi, SE., M.M
NIP. 19791005 200901 1 003

Tangkas Abfandi, S.Tr.IP
NIP. 19980427 202108 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	TERLAKSANANYA PENYUSUNAN DAN EVALUASI e-Kinerja ASN	1. Melaksanakan tugas sebagai admin e-Kinerja BKN untuk mengelola dan melakukan evaluasi kinerja pegawai secara elektronik 2. Membantu atasan dalam melakukan evaluasi dan pelaporan penilaian kinerja, disiplin, dan penghargaan 3. Membantu Verifikasi Absensi Online Si ABON Pegawai Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	4570 ASN 1 Laporan 1200 ASN

Pihak Kedua,
JFT Analis SDM Aparatur Ahli Muda



Al Ikhwan Setiadi, SE., M.M
Penata TK. I
NIP. 19791005 200901 1 003

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analis Kinerja



Tangkas Abfandi, S.Tr.IP
Penata Muda
NIP. 19980427 202108 1 004



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos:
37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuh.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Devin Trisna Dewi, S.Psi, MM**
Nip : 19840119 201402 2 002
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Novel, S.Pd.SD**
Nip : 19821130 200501 1 002
Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan
Informasi

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Novel, S.Pd.SD
NIP. 19821130 200501 1 002



Devin Trisna Dewi, S.Psi, MM
NIP. 19840119 201402 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelesaian layanan administrasi pensiun PNS secara Otomatis	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian Fasilitasi penerbitan SK Pensiun BUP, APS, Janda/Duda	1 Dokumen 120 SK
	Terlaksananya rekrutmen CPNS dan PPPK sesuai dengan analisis kebutuhan pegawai	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengadaan CPNS dan PPPK 1. Mengusulkan formasi kebutuhan ASN lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 2. Terasilitasinya pengadaan CPNS dan PPPK 3. Tersusunnya rencana kebutuhan pengadaan PNS dan PPPK	2 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen

SUB KEGIATAN

- 1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
 - 2. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
- Jumlah Keseluruhan

ANGGARAN

Rp 266.950.000
Rp 63.623.900
Rp 330.573.900

Sungai Penuh, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi

Pihak Pertama,
JF Analis Kepegawaian Ahli Muda



Novel, S.Pd.SD
Penata TK. I
NIP. 19821130 200501 1 002





Devin Trisna Dewi, S.Psi., M.M
Penata TK. I
NIP. 19840402 201408 1 001



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuh.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rafaldi Putra, SE., M.M**
Nip : 19840402 201408 1 001
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Novel, S.Pd.SD**
Nip : 19821130 200501 1 002
Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan
Informasi

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Novel, S.Pd.SD
NIP. 19821130 200501 1 002



Rafaldi Putra, SE., M.M
NIP. 19840402 201408 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JF ANALISSDM APARATUR AHLI MUDA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN
INFORMASI SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya mutasi PNS berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah 1. Melaksanakan dan Menyiapkan administrasi penerbitan surat pengantar dan nota usul pegawai negeri sipil pindah masuk kelingkungan pemerintah kota sungai penuh di aplikasi SIASN-BKN 2. Memproses dan Memverifikasi berkas usulan mutasi pegawai negeri sipil Berbasis Aplikasi SIASN-BKN 3. Menyiapkan administrasi proses penerbitan SK Rekomendasi Melepas pegawai negeri sipil pindah keluar Pemerintah Kota sungai penuh 4. Menyiapkan administrasi proses penerbitan SK Rekomendasi Menerima pegawai negeri sipil masuk Pemerintah Kota sungai penuh 5. Menyiapkan administrasi proses penerbitan SK penempatan mutasi pegawai negeri sipil masuk Pemerintah Kota sungai penuh 6. Menyiapkan administrasi proses penerbitan SK mutasi pegawai negeri sipil dalam lingkup Pemerintah Kota sungai penuh 7. Meyiapkan laporan mutasi PNS Pemerintah Kota Sungai Penuh	95% 300 org 1 Laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 4 laporan
2	Terlaksananya Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS	Persentase SK Kenaikan Pangkat PNS yang berhasil diterbitkan 1. Memproses dan Memverifikasi berkas usulan kenaikan pangkat pegawai negeri sipil Berbasis Aplikasi SIASN-BKN 2. Memfasilitasi berkas usulan perubahan status pendidikan ASN 3. Memproses dan memverifikasi SK kenaikan Gaji Berkala Otomatis pegawai negeri sipil pemerintah kota sungai penuh sesuai dengan ketentuan yang berlaku	95% 852 org 40 org 1500 org

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1. Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 48,884,600
2. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp 64,935,600
Jumlah Keseluruhan	Rp 113,820,200

Sungai Penuh, Januari 2025

KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN
INFORMASI
KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, Spd,SD
Penata Tk I
NIP. 19821130 200501 1 002



JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

RAFALDI PUTRA, SE, MM
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19840402 201408 1 001



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuh.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Herinoto, SE., M.E**

Nip : 19900223 201503 1 005

Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Novel, S.Pd.SD**

Nip : 19821130 200501 1 002

Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan
Informasi

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Novel, S.Pd.SD
NIP. 19821130 200501 1 002



Herinoto, SE., M.E
NIP. 19900223 201503 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan arsip kepegawaian secara digital	Persentase arsip kepegawaian yang berhasil di tata secara elektronik/ digital 1. Terlaksananya Pengelolaan Arsip Kepegawaian Dalam Bentuk Digital 2. Terlaksananya scanning arsip kepegawaian 3. Terlaksananya pengkodean arsip kepegawaian	95.00% 3200 Dokumen Pegawai 3200 Dokumen Pegawai 3200 Dokumen Pegawai
2	Terlaksananya Penyusunan dan Pendataan Kepegawaian/ Update Data yang Berbasis SAPK	Tersedianya data kepegawaian yang berhasil di update dan Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian 1. Terlaksananya peremajaan data kepegawaian yang tidak sinkron dengan SAPK BKN 2. Terlaksananya penyusunan laporan triwulan data kepegawaian 3. Menyusun Daftar urut kepangkatan (DUK) Pegawai Negeri Sipil 4. Menyusun Laporan Data Kepegawaian	1 Dokumen 3200 Dokumen Pegawai 4 Laporan 2 Dokumen 4 Dokumen

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 50,312,700
2 Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp 30,860,660
Jumlah Keseluruhan	Rp 81,173,360

Pihak Kedua,
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi

Novel, S.Pd.SD
Penata TK. I
NIP. 19821130 200501 1 002

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis Kepegawaian Ahli Muda

Herinoto, SE
Penata TK. I
NIP. 19900223 201503 1 005





**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Edwar, SH**
Nip : 19741204 201101 1 001
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Rafaldi Putra, SE., M.M**
Nip : 19840402 201408 1 001
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Rafaldi Putra, SE., M.M
NIP. 19840402 201408 1 001

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Penyusun Rencana Mutasi



Edwar, SH
NIP. 19741204 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	menginventarisasi Data mutasi PNS sesuai Anjab/ ABK	Persentase Data PNS yang dimutasi sesuai dengan Anjab/ ABK 1. Menerima, Mengumpulkan dan Merekap Bahan Administrasi Mutasi Pindah Masuk Pegawai Negeri Sipil Kota Sungai Penuh 2. Mengentry Data Pegawai Negeri Sipil Pindah Masuk ke Pemerintah Kota Sungai Penuh melalui Sitem E-MUTASI SAPK BKN 3. Mengetik SK Rekomendasi Menerima Pegawai Negeri Sipil yang Pindah Masuk Ke Pemerintah Kota Sungai Penuh 4. Mengetik SK Rekomendasi Melepas Pegawai Negeri Sipil yang Pindah keluar Pemerintah Kota Sungai Penuh 5. Menerima bahan dan Mengetik SK Penempatan Pegawai Negeri Sipil dalam Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 6. Mempersiapkan Administrasi Seleksi Pegawai Negeri Sipil Pindah Masuk ke Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	95% 4 Dokumen 12 Dokumen 40 SK 24 SK 12 Dokumen 2 Laporan

Pihak Kedua,
JF Analis Kepegawaian Ahli Muda

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Penyusun Rencana Mutasi

Rafaldi Putra, SE., M.M
Penata
NIP. 19840402 201408 1 001

Edwar, SH
Penata TK. I
NIP. 19741204 201101 1 001





**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kampet, S.Sos., M.M**
Nip : 19830110 201101 1 005
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Devin Trisna Dewi, S.Psi, M.M**
Nip : 19840119 201402 2 002
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Devin Trisna Dewi, S.Psi, M.M
NIP. 19840119 201402 2 002

Kampet, S.Sos., M.M
NIP. 19830110 201101 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu penyusunan formasi kebutuhan ASN	Persentase Analisis Data Perencanaan Sumber Daya Aparatur yang dilakukan dengan baik - Menyusun formasi kebutuhan ASN - Melaksanakan entry Usulan Formasi Pengadaan CPNS dan PPPK - Membantu menyusun kebutuhan Anjab dan ABK Pegawai - Melaksanakan tugas-tugas lainnya dari atasan	95,00% 2 Dokumen 2 Dokumen 1 Laporan 1 Dokumen

Pihak Kedua,
JF Analis Kepegawaian Ahli Muda

Devin Trisna Dewi, S.Psi., M.M
Penata TK. I
NIP. 19840402 201408 1 001



Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis Kepegawaian Ahli Muda

Kampet, S.Sos., M.M
Penata TK. I
NIP. 19830110 201101 1 005



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuh.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hefrida Mulyana, S.HI., M.M**
Nip : 19840127 201402 2 003
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Herinoto, S.E., M.E**
Nip : 19900223 201503 1 005
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Januari 2025

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Pihak Pertama,
JF Analis Kepegawaian Ahli Pertama


Herinoto, S.E., M.E
NIP. 19900223 201503 1 005




Hefrida Mulyana, S.HI., M.M
NIP. 19840127 201402 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu mengelola arsip kepegawaian secara digital	Jumlah arsip kepegawaian yang berhasil di tata secara elektronik/ digital 1 Menyiapkan pelaksanaan Pengelolaan Arsip Kepegawaian Dalam Bentuk Elektronik/ Digital 2 Menyiapkan bahan-bahan untuk scanning arsip kepegawaian 3 Membantu menyiapkan pelaksanaan pengkodean arsip kepegawaian 4 Menyiapkan penyelenggaraan pengelolaan file kepegawaian secara elektronik/digital 5 Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.	3.200 Dokumen 3.200 Data Pegawai 1 Dokumen 3.200 Data Pegawai 3.200 Data Pegawai 1 Dokumen

Pihak Kedua,
JF Analis Kepegawaian Ahli Muda


Herinoto, S.E., M.E
Penata TK. I
NIP. 19900223 201503 1 005

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis Kepegawaian Ahli Pertama


Hefrida Mulyana, S.HI., M.M
Penata
NIP. 19840127 201402 2 003



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungai.penuhkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIRJAZ ZAIS KAMAL, S.Sos., M.M**

NIP : 197603082010011011

Jabatan : Analis Data dan Informasi

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **HERINOTO, SE., M.E**

NIP : 199002232015031005

Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Januari 2025

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

HERINOTO, SE., M.E
NIP. 199002232015031005

Pihak Pertama,
Analis Data dan Informasi



SIRJAZ ZAIS KAMAL, S.Sos., M.M
NIP. 197603082010011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Pengelolaan Data, Kenaikan Gaji Berkala dan Kenaikan Pangkat Aparatur Sipil Negara (ASN) Kota Sungai Penuh	Jumlah Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala, Surat Keputusan Kenaikan Pangkat dan Profil Pegawai Negeri Sipil Yang Akan Dicapai 1 Menginput dan mencetak Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil Lingkup Pemerintahan Kota Sungai Penuh 2 Melakukan Fasilitasi Pegawai Untuk Perbaikan Data Kepegawaian Melalui Website SIASN 3 Melakukan Pengarsipan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala 4 Mencetak Profil Pegawai Negeri Sipil 5 Menerima, memeriksa, dan menginput berkas pengajuan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Lingkup Pemerintahan Kota Sungai Penuh	1740 Surat Keputusan 1500 Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) 120 Pelayanan ASN 1500 Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) 120 Dokumen 120 Surat Keputusan Kenaikan Pangkat

Pihak Kedua,
JF Analis Kepegawaian Ahli Muda

HERINOTO, SE., M.E
Penata TK. I
NIP. 19900223 201503 1 005

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analis Data dan Informasi



SIRJAZ ZAIS KAMAL, S.Sos., M.M
Penata
NIP. 19760308 201001 1 011



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Murgani, SE**
Nip : 19890804 202012 1 001
Jabatan : JF Perencana Ahli Pertama

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Rafaldi Putra, SE., M.M**
Nip : 19840402 201408 1 001
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Perencana Ahli Pertama

Rafaldi Putra, SE., M.M
NIP. 19840402 201408 1 001



Murgani, SE
NIP. 19890804 202012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menginventarisir dokumen Kenaikan Pangkat PNS	Persentase Dokumen data Kenaikan Pangkat PNS yang diinventarisir dengan baik - Menyiapkan Surat Edaran Persyaratan Kenaikan Pangkat Bagi PNS Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh - Mengumpulkan Berkas dan Merekap Usulan Kenaikan Pangkat PNS Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh - Mengentry Data Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil ke Dalam Aplikasi SIASN-BKN - Mencetak SK kenaikan pangkat PNS yang sudah mendapat persetujuan teknis dari BKN kanreg VII Palembang - Menganalisa Surat Jawaban Permasalahan Kenaikan Pangkat bagi PNS Fungsional tertentu Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh - Menganalisa dan membantu proses verifikasi berkas usulan kenaikan pangkat pegawai negeri sipil Berbasis Aplikasi SIASN-BKN - Melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan atasan	95% 6 Surat 600 Berkas 600 Berkas 600 SK 30 Surat 600 Dokumen 1 Laporan
2	Menyiapkan dokumen pelaksanaan pelayanan kepegawaian melalui satu pintu	Jumlah Dokumen kepegawaian melalui loket pelayanan satu pintu Mengetik Dokumen Pelayanan Kepegawaian melalui satu pintu	18 Layanan 1 Dokumen

Pihak Kedua,
JF Analis Kepegawaian Ahli Muda

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Perencana Ahli Pertama

Rafaldi Putra, SE., M.M
Penata
NIP. 19840402 201408 1 001



Murgani, SE
Penata Muda
NIP. 19890804 202012 1 001



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuhkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hermawan Susanto, SH., M.M**
Nip : 19800514 201402 1 001
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Devi Haryadi, SE., M.Si**
Nip : 19770823 200502 1 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Devi Haryadi, SE., M.Si
NIP. 19770823 200502 1 002



Hermawan Susanto, SH., M.M
NIP. 19800514 201402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan dokumen Pelaksanaan Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jumlah dokumen tugas belajar dan izin belajar yang tersedia 1. Menyiapkan surat edaran pelaksanaan ujian dinas kenaikan pangkat dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah 2. Merekap bahan usulan pelaksanaan ujian dinas kenaikan pangkat dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah 3. Menyiapkan kelengkapan administrasi untuk pelaksanaan ujian dinas	50 Dokumen 2 periode 50 berkas 2 laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

Devi Haryadi, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
SDM Aparatur Ahli Muda



Susanto, SH., M.M
Penata TK. I
NIP. 19800514 201402 1 001



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungai.penuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Melly Aprilya Gusna, A.Md**

Nip : 19780424 200801 2 009

Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Diklat

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Susneti, S.Pd., M.M**

Nip : 19800608 201101 2 003

Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Susneti, S.Pd., M.M
NIP. 19800608 201101 2 003

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Pengelola Penyelenggaraan Diklat



Melly Aprilya Gusna, A.Md
NIP. 19780424 200801 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan dokumen pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS	Jumlah pns melaksanakan uji kompetensi dan diklat 1. Menyiapkan surat dan Memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Pembentukan JFT ke Instansi Pembina Masing masing 2. Merekap bahan dan memfasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 3. Menyiapkan bahan pelaksanaan Workshps Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN 4. Merekap Data Calon Peserta Diklat 5. Fasilitasi Penerbitan Rekomendasi Diklat bagi Aparatur Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	50 orang 50 berkas 50 berkas 2 laporan 1 Dokumen 41 SKPD

Pihak Kedua,
 JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda



Susneti, S.Pd., M.M
 Penata
 NIP. 19800608 201101 2 003

Sungai Penuh, Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Pengelola Penyelenggaraan Diklat



Melly Aprilya Gusna, A.Md
 Penata
 NIP. 19780424 200801 2 009



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuhkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hasran Joni, S. AP**

Nip : 19820608 201503 1 001

Jabatan : Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Susneti, S.Pd., M.M**

Nip : 19800608 201101 2 003

Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Penyusun Program Penyelenggaraan
Diklat

Susneti, S.Pd., M.M
NIP. 19800608 201101 2 003

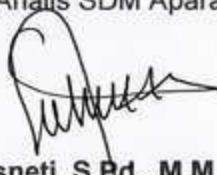


Hasran Joni, S. AP
NIP. 19820608 201503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan Dokumen Analisis Diklat Aparatur	Persentase Dokumen Analisis Diklat Aparatur yang disusun dengan baik 1. Mengetik dan menyiapkan edaran ke SKPD tentang kebutuhan diklat Fungsional tertentu 2. Menyampaikan surat edaran tentang kebutuhan diklat fungsional tertentu ke SKPD lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 3. Merekap usulan kebutuhan diklat dari SKPD 4. Mengetik rekomendasi Diklat Teknis dan Fungsional 5. Menyiapkan usulan diklat fungsional tertentu ke masing-masing instansi pembina 6. Menyiapkan administrasi pelaksanaan workshop analisis kebutuhan pengembangan kompetensi ASN 7. Mengetik laporan kegiatan	95% 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 1 Dokumen 1 Laporan

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda



Susneti, S.Pd., M.M

Penata

NIP. 19800608 201101 2 003

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Penyusun Program Penyelenggaraan



lat

sran Joni, S. AP

Penata Muda

NIP. 19820608 201503 1 001



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos:

37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuh.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Budi Setiawan, S.AP**

Nip : 19851115 201903 1 001

Jabatan : JF Pranata SDM Aparatur Terampil

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Nusyirwan, S.Pd., M.Si**

Nip : 19791028 200802 1 001

Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Pranata SDM Aparatur Terampil

Nusyirwan, S.Pd., M.Si
NIP. 19791028 200802 1 001



Budi Setiawan, S.AP
NIP. 19851115 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpulkan data penyusunan Analisis Pengembangan Kompetensi Aparatur	Persentase data penyusunan Analisis Pengembangan Kompetensi Aparatur - Mengumpulkan bahan usulan tugas belajar PNS - Mengumpulkan bahan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah - Mengetik penerbitan tugas belajar belajar PNS - Membantu menyusun sertifikat kelulusan Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah - Melakukan tugas kedinasan lainnya yang diperintahi	95,00% 50 Dokumen 50 Orang 50 Orang 50 Orang 1 Laporan

Pihak Kedua,
JF Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

Nusyirwan, S.Pd., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19791028 200802 1 001

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Penata SDM Aparatur Terampil



Budi Setiawan, S.AP
Penata Muda (III/a)
NIP. 19851115 201903 1 001



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454
SUNGAI PENUH Kode Pos: 37112
Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Franky Juliyus, S.Pd., M.M**

Nip : 19870718 201402 1 001

Jabatan : JF Assesor SDMA Ahli Muda

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Azan Putra, SKM., M.Si**

Nip : 19790215 200803 1 001

Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan, Penilaian dan
Promosi

Azan Putra, SKM., M.Si
NIP. 19790215 200803 1 001



Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Assesor SDMA Ahli Muda

Franky Juliyus, S.Pd., M.M
NIP. 19870718 201402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpulkan data penyusunan Rencana Promosi PNS	Persentase data penyusunan Rencana Promosi PNS yang diselesaikan dengan baik 1 Mengolah data usulan pembinaan karier PNS Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas, Pelaksana dan Jabatan Fungsional Tertentu 2 Menyiapkan dan mendokumentasikan Rangkaian Tahapan pelaksanaan Seleksi Terbuka JPTP 3 Menyiapkan data dan bahan Evaluasi pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dalam jabatan fungsional tertentu 4 Menyiapkan dan mendokumentasikan rangkaian tahapan pelaksanaan pemberian penghargaan bagi PNS Teladan Tahun 2025 5 Menyiapkan dan mendokumentasikan rangkaian tahapan pemberian Satyalencana Karyasatya kepada PNS Tahun 2025	95% 5 Laporan 3 Laporan 3 Laporan 1 Laporan 100 Satya Lencana

- KEGIATAN**
- 1 Pengelolaan Promosi ASN
- 2 Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai

ANGGARAN

Rp 262.014.300

Rp 64.500.000

Jumlah Keseluruhan

Rp 326.514.300

Pihak Pertama,
Kabid Pengembangan Aparatur

Azan Putra, SKM., M.Si
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JFT Asesor SDm Aparatur Ahli Muda



Franky Juliyus, S.Pd., M.M
Penata
NIP. 19870718 201402 1 001



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☐ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos:

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungai.penuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Falka Hilza, S.Kom**
Nip : 19920524 201503 1 002
Jabatan : JF Pranata Komputer Pertama

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Azan Putra, SKM., M.Si**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Pranata Komputer Pertama

Azan Putra, SKM., M.Si
NIP. 19790215 200803 1 001



Falka Hilza, S.Kom
NIP. 19920524 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan Dokumen Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Aparatur	Persentase Dokumen Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Aparatur - Mengetik dan menyusun bahan administrasi pemeriksaan dan laporan Proses Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS Tingkat Sedang dan Berat sesuai ketentuan PP Nomor 94 Tahun 2021 - Mengentri data Wajib LHKPN dan Menyusun administrasi laporan Fasilitas Penyampaian LHKPN melalui Aplikasi e-LHKPN - Mengetik dan menyusun bahan administrasi dan laporan Pelaksanaan Inspeksi Mendadak - Mengetik surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat - Mengetik dan menyusun bahan administrasi Monitoring dan Evaluasi kehadiran para tamu dan undangan pada rangkaian acara Peringatan HUT RI dan HUT Kota Sungai Penuh.	90% 3 Dokumen 130 Pegawai 4 Dokumen 400 Dokumen 2 Dokumen

Pihak Kedua,
Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Azan Putra, SKM, M.Si
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001



Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JFT Pranata Komputer Pertama

Falka Hilza, S.Kom
Penata Muda TK. I
NIP. 19920524 201503 1 002



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nining Sari Ningsih, SH, MM**
Nip : 19870418 201503 2 003
Jabatan : JF Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Azan Putra, SKM., M.Si**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan, Penilaian dan
Promosi

Azan Putra, SKM., M.Si
NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama

Nining Sari Ningsih, SH, MM
NIP. 19870418 201503 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan Dokumen Analisis Kinerja Aparatur	Persentase Dokumen Penyusunan Laporan Analisis Kinerja Aparatur yang diselesaikan dengan baik 1. Menerima dan Mengumpulkan bahan cuti PNS Lingkup Kota Sungai Penuh 2. Membantu Mengidentifikasi bahan cuti sesuai dengan prosedur yang berlaku 3. Memverifikasi usulan cuti ASN Pemerintah Kota Sungai Penuh 4. Membantu Mengagenda dan mengarsipkan cuti PNS 5. Menerima dan Mengumpulkan bahan izin keluar daerah bagi PNS Lingkup Kota Sungai Penuh 6. Membantu Membuat Laporan Cuti Secara berkala 7. Memverifikasi SKP Bulanan PNS untuk Penilaian kinerja dan penghitungan TPP	100% 300 Dokumen 300 Dokumen 300 Dokumen 300 Dokumen 50 Dokumen 12 Dokumen 700 Pegawai

Pihak Kedua,
Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Azan Putra, S.KM., M.Si
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001




Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JFT Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama

Nining Sari Ningsih, SH
Penata Muda TK. I
NIP. 19870418 201503 2 003





**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Jefri Candra Putra. J, S.Tr.IP**
Nip : 20000708 202208 1 004
Jabatan : **Analisis Penegak Integritas dan Disiplin**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Azan Putra, SKM., M.Si**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : **Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan, Penilaian dan
Promosi

Azan Putra, SKM., M.Si
NIP. 19790215 200803 1 001



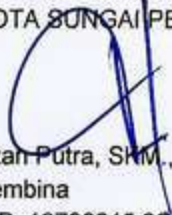
Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analisis Penegak Integritas dan Disiplin
Sumber Daya Manusia Aparatur

Jefri Candra Putra. J, S.Tr.IP
NIP. 20000708 202208 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	TERLAKSANANYA PEMBINAAN DISIPLIN TERHADAP ASN LINGKUP PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH	1. Menetik dan Menyusun bahan administrasi pemeriksaan dan laporan proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS tingkat sedang dan berat sesuai ketentuan PP Nomor 94 Tahun 2021 2. Merekap laporan dan administrasi pelaksanaan Inspeksi Mendadak 3. Membantu Verifikasi Absensi Online Si ABON Lingkup Kecamatan Pemerintah Kota Sungai Penuh	2 Dokumen 4 Dokumen 8 Kecamatan
2	MENGUMPULKAN DATA PENYUSUNAN RENCANA PROMOSI PNS	1. Menetik SK Pelaksana PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh 2. Mengentri Usulan Satyalencana Karya Satya PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh	12 Dokumen 100 Pegawai

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG PEMBINAAN,
 PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,


 Azan Putra, SKM., M.Si
 Pembina
 NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Analis Penegak Integritas dan Disiplin Sumber
 Daya Manusia Aparatur,




 Jefri Candra Putra. J, S.Tr.IP
 Penata Muda
 NIP. 20000708 202208 1 004



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungai-penunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dela Resfami Putri, Amd.Kom**

Nip : 19950124 201903 2 003

Jabatan : JF Pranata Komputer Terampil

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Azan Putra, SKM., M.Si**

Nip : 19790215 200803 1 001

Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Pranata Komputer Terampil


Azan Putra, SKM., M.Si
NIP. 19790215 200803 1 001




Dela Resfami Putri, Amd.Kom
NIP. 19950124 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengumpulkan data	Persentase Data yang dikumpulkan dalam Penilaian implementasi NSPK Manajemen ASN - Mengumpulkan data capaian indikator-indikator dalam penyusunan elemen penilaian implementasi NSPK - Membantu atasan dalam melakukan entri data dalam aplikasi NSPK BKN - Membantu Verifikasi Absensi Online Si ABON Pegawai Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh - Mengumpulkan data Pegawai untuk pengajuan pemberian penghargaan satya lencana	100% 18 Dokumen 1 Laporan 1600 pegawai 100 pegawai

Pihak Kedua,
JFT Analis SDM Aparatur Ahli Muda



Azan Putra, SKM., M.Si.
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001



Pihak Pertama,
JFT Pranata Komputer Terampil



Dela Resfami Putri, Amd.Kom
Pengatur Tk.I
NIP. 19950124 201903 2 003



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Al Ikhwan Setiadi, SE., M.M**
Nip : 19791005 200901 1 003
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Azan Putra, SKM., M.Si**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan, Penilaian dan
Promosi


Azan Putra, SKM., M.Si
NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda




Al Ikhwan Setiadi, SE., M.M
NIP. 19791005 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Evaluasi dan Penyusunan terhadap Sasaran Kinerja Pegawai	Persentase PNS yang mendapatkan fasilitasi Penyusunan dan Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai - Melaksanakan kegiatan evaluasi penyusunan dan penilaian sasaran kinerja pegawai melalui e-Kinerja BKN - Mengawasi proses penyesuaian dan evaluasi data SKP terhadap mutasi PNS Tahun 2025 - Melaksanakan kegiatan supervisi dan sinkronisasi program kerjasama lanjutan tentang pelaksanaan SKP online/e-kinerja dengan BKD Provinsi Jambi - Melaksanakan proses verifikasi daftar rekapitulasi penilaian prestasi kerja melalui SKP Online/e-kinerja sebagai dasar pembayaran TPP untuk seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh - Melaksanakan tugas sebagai admin NSPK Pemerintah Kota Sungai Penuh yang terintegrasi dengan SIASN - Merancang kebijakan penyusunan Perwako TPP PNS Tahun 2025 dan penyesuaian serta evaluasi Draft Perwako TPP Tahun 2024 bersama Tim /SKPD terkait - Merancang susunan Tim Pelaksana TPP Kota Sungai Penuh	100% 3.200 PNS 12 Laporan 12 Laporan 41 SKPD 1 Laporan 2 Berkas 1 Berkas

KEGIATAN	ANGGARAN
1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 156.281.592
Jumlah Keseluruhan	Rp 156.281.592

Pihak Kedua,
Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Azan Putra, SKM., M.Si
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JFT Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Al Ikhwan Setiadi, SE., M.M
Penata TK. I
NIP. 19791005 200901 1 003



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Addrian Rolyes, S.AP., M.M**
Nip : 19790811 200801 1 013
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Azan Putra, SKM., M.Si**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan, Penilaian dan
Promosi

Azan Putra, SKM., M.Si
NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda



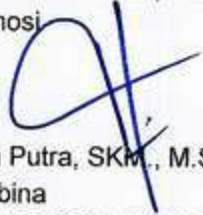
Addrian Rolyes, S.AP., M.M
NIP. 19790811 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya penanganan kasus-kasus indisipliner PNS dan perceraian PNS	Persentase keberhasilan penanganan kasus-kasus indisipliner dan perceraian PNS - Terlaksananya Proses Penanganan Kasus kasus Pelanggaran Disiplin PNS - Terlaksananya Inspeksi Mendadak (SIDAK) pada SKPD Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh - Terlaksananya Proses Penerbitan Surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Disiplin PNS (SPTDHD) - Memverifikasi pengaduan, pemanggilan, pembuatan SK tim disiplin, pembuatan BAP, dan pembuatan SK disiplin final melalui aplikasi IDIS BKN	90% 3 hukuman (Hukuman Berat, Sedang dan Ringan) 4 Kali Sidak 400 SPTDHD 12 laporan
2	Terlaksananya Pembinaan Disiplin PNS	Persentase keberhasilan Pembinaan Disiplin PNS - Terlaksananya Evaluasi dan Monitoring Disiplin PNS - Terlaksananya Proses Izin Perceraian PNS sesuai ketentuan (mediasi untuk merukunkan rumah tangga PNS) - Terlaksannya Fasilitasi pengurusan Karis dan Karsu Online	95% 4 Dokumen 10 Kasus/Mediasi (Proses Izin Perceraian bagi PNS) 100 Karis dan 100 Karsu
3	Terfasilitasinya Penyusunan Laporan Harta Kekayaan PNS secara elektronik (e-LHKPN)	Persentase pelaporan harta kekayaan pejabat secara elektronik - Fasilitasi dan pengendalian LHKPN secara online bagi pejabat yang wajib menyampaikan LHKPN di Lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh - Monitoring dan evaluasi terhadap kepatuhan pejabat yang wajib menyampaikan LHKPN - Fasilitasi media pengumuman LHKPN	100% 130 PNS 100% 100%

KEGIATAN	ANGGARAN
1. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp 142.434.000
2. Pembinaan Disiplin Pegawai	Rp 56.866.800
Jumlah Keseluruhan	Rp 199.300.800

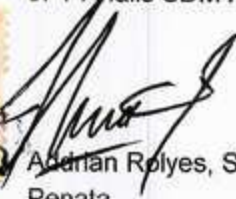
Pihak Kedua,
Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi



Azan Putra, SKM., M.Si
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001



Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JFT Analis SDM Aparatur Ahli Muda



Andrian Rolyes, S.AP., M.M
Penata
NIP. 19790811 200801 1 013



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Febriko Sandra, SH**
Nip : 19950703 202012 1 003
Jabatan : JF Analis Kebijakan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Rafaldi Putra, SE., M.M**
Nip : 19840402 201408 1 001
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis Kebijakan Ahli Pertama

Rafaldi Putra, SE., M.M
NIP. 19840402 201408 1 001



Febriko Sandra, SH
NIP. 19950703 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menginventarisir dokumen Kenaikan Pangkat PNS	Persentase Dokumen data Kenaikan Pangkat PNS yang diinventarisir dengan baik 1. Mengumpulkan Bahan, Mengetik dan Mencetak SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 2. Mengetik Surat Edaran Persyaratan Kenaikan Pangkat Bagi PNS Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 3. Menerima dan mengagendakan Bahan Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 4. Membantu proses verifikasi berkas usulan kenaikan pangkat pegawai negeri sipil Berbasis Aplikasi SAPK 5. Mengagendakan dan penomoran SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Lingkup Perintah Kota Sungai Penuh 6. Membantu entry perubahan status Pendidikan melalui aplikasi SIASN 7. Melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan atasan	95% 1400 SK 1 Surat 800 Berkas 800 Berkas 1400 SK 20 Pemutakhiran data 1 Laporan

Pihak Kedua,
JF Analis Kepegawaian Ahli Muda



Rafaldi Putra, SE., M.M
Penata
NIP. 19840402 201408 1 001

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis Kebijakan Ahli Pertama



Febriko Sandra, SH
Penata Muda
NIP. 19950703 202012 1 003



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenunkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rizky Aditya Pratama, S.Tr.IP**

Nip : 19990912 202208 1 002

Jabatan : Analis Data dan Informasi

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Herinoto, SE., M.E**

Nip : 19900223 201503 1 005

Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Herinoto, SE., M.E
NIP. 19900223 201503 1 005

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analis Data dan Informasi



Rizky Aditya Pratama, S.Tr.IP
NIP. 19990912 202208 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan dokumen updating Data Kepegawaian melalui SIASN	Terlaksananya Peremajaan Data Kepegawaian Yang Tidak Sinkron dengan SIASN - Mengklasifikasikan Profil Pegawai Berdasarkan Unit Kerja, Jabatan dan Eselon - Melakukan Entri Usulan dan Update Data Kenaikan Pangkat PNS - Mengumpulkan Bahan dan Meremajakan Data PNS yang Mutasi (Mutasi Antar SKPD dan Pindah Masuk) di SIASN - Merekapitulasi Jumlah Peremajaan Data ASN Triwulan Menurut Jenis Riwayat dan Status Usulan - Menyiapkan Bahan dan Mengetik Draft Laporan Triwulan Data Kepegawaian	1 Dokumen 1 Dokumen 1500 Data Pegawai 1 Laporan 4 Laporan 4 Laporan

Pihak Kedua,
JF Analis Kepegawaian Ahli Muda

Herinoto, SE
Penata TK. I
NIP. 19900223 201503 1 005

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analis Data dan Informasi



Rizky Aditya Pratama, S.Tr.IP
Penata Muda
NIP. 19990912 202208 1 002



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungai.penuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yulizarizki Rasyidawathi, S.AP**
Nip : 19950725 201903 2 004
Jabatan : JF Pranata SDM Aparatur Terampil

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Devin Trisna Dewi, S.Psi, M.M**
Nip : 19840119 201402 2 002
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Januari 2025

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Pihak Pertama,
JF Pranata SDM Aparatur Terampil

Devin Trisna Dewi, S.Psi, M.M
NIP. 19840119 201402 2 002

Yulizarizki Rasyidawathi, S.AP
NIP. 19950725 201903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu mengelola Data Pengadaan dan Pemberhentian PNS	Persentase pengelolaan data pengadaan dan Pemberhentian PNS yang dilakukan dengan baik - Menyiapkan Berkas Usul Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) Pegawai Negeri Sipil yang Sudah Mencapai Batas Usia Pensiun (BUP) - Menyiapkan Administrasi penetapan Nomor Induk Pegawai untuk CPNS dan PPPK - Mengumpulkan dan memproses administratif Berkas Usulan Pensiun Pegawai Negeri Sipil yang Sudah Mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), Atas Permintaan Sensiri (APS), dan Janda/Duda - Memproses Administrasi setelah Pertimbangan Teknis usulan Pensiun keluar, untuk selanjutnya menjadi Surat Keputusan Pensiun BUP, APS, dan Janda/ Duda agar dapat diterima pensiunan - Menyiapkan SK Pensiun BUP, APS, dan Janda/ Duda untuk dilakukan scanning sekaligus Upload untuk Update Data Pensiunan Di Aplikasi SIASN	95,00% 90 Berkas 1000 Berkas 90 Berkas 90 Surat Keputusan 90 Surat Keputusan

Pihak Kedua,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Devin Trisna Dewi, S.Psi., M.M
Penata TK. I
NIP. 19840402 201408 1 001

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Pranata SDM Aparatur Terampil



Yulizarizki Rasyidawathi, S.AP
Pengatur Tk.I
NIP. 19950725 201903 2 004



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuhkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Etra, S.Kom., M.M**
Nip : 19770204 200502 1 002
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Devi Haryadi, SE., M.Si**
Nip : 19770823 200502 1 002
Jabatan : Kabid Pengembangan Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

Devi Haryadi, SE., M.Si
NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda



Etra, S.Kom., M.M
NIP. 19770204 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar bagi PNS	Persentase PNS mengikuti tugas belajar dan izin belajar 1. Terlaksananya rapat tim seleksi penentuan jurusan pemberian tugas belajar 2. Terlaksananya Pemberian Izin Belajar 3. Terlaksananya Pemberian Tugas Belajar S2 dan pemberian Beasiswa Tugas Belajar S2 4. Terlaksananya perubahan status pendidikan PNS	5,00% 1 Dokumen 50 Orang 1 Orang S2 50 Orang
2	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS	Persentase PNS yang memiliki sertifikat diklat kepemimpinan 1. Terlaksananya Fasilitasi Diklat PIM II 2. Terlaksananya Fasilitasi Diklat PIM III 3. Terlaksananya Fasilitasi Diklat PIM IV 4. Fasilitasi diklat struktural lainnya 5. Fasilitasi peserta diklat angka kredit 6. Fasilitasi diklat pembentukan Jabatan Fungsional 7. Fasilitasi Penjurusan Jabatan Fungsional	50% 2 Orang 36 Orang 34 Orang 2 Orang 1 Angkatan 40 Orang 40 Orang

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 47.500.000
2 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Rp 455.241.573
Jumlah Keseluruhan	Rp 502.741.573

Pihak Kedua
 Kabid Pengembangan Aparatur

Devi Haryadi, SE., M.Si
 Pembina
 NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda



Etra, S.Kom., M.M
 Pembina
 NIP. 19770204 200502 1 002



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuhkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nusyirwan, S.Pd., M.Si**
Nip : 19791028 200802 1 001
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Devi Haryadi, SE., M.Si**
Nip : 19770823 200502 1 002
Jabatan : Kabid Pengembangan Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

Devi Haryadi, SE., M.Si
NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda



Nusyirwan, S.Pd., M.Si
NIP. 19791028 200802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelaksanaan Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jumlah PNS yang memiliki STPPL lulus ujian dinas 1. Terlaksananya Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah 2. Terbitnya sertifikat kelulusan Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	50 Orang 50 Orang 50 Sertifikat

KEGIATAN

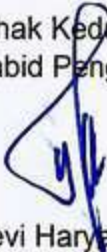
ANGGARAN

1 Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Rp 70.067.299

Jumlah Keseluruhan

Rp 70.067.299

Pihak Kedua,
Kabid Pengembangan Aparatur



Devi Haryadi, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda



Nusyirwan, S.Pd., M.Si
Pembina
NIP. 19791028 200802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS	Persentase PNS fungsional yang memiliki sertifikat diklat fungsional 1. Merancang program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas berdasarkan ketentuan dan peraturan agar terwujud pengelolaan pelayanan administrasi umum yang tepat sasaran 2. Menyusun daftar kebutuhan diklat teknis fungsional 3. Menginventarisir data calon peserta dan mengusulkan peserta diklat teknis fungsional 4. Mengkoordinasikan kerjasama dalam pelaksanaan diklat 5. Memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Pembentukan JFT ke Instansi Pembina Masing masing 6. Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 7. Memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Penjenjangan JFT ke Instansi Pembina Masing masing 8. Menyiapkan bahan pelaksanaan Workshosp Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN 9. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pengembangan aparatur di bidang diklat teknis fungsional dan sertifikasi 10. Fasilitas Penerbitan Rekomendasi Diklat bagi Aparatur Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 11. Tersusunnya Regulasi tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil 12. Terlaksananya pembekalan/pelatihan bagi PNS yang memasuki purna tugas	81,00% 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 20 Orang 50 Orang 50 Orang 40 Orang 1 Dokumen 39 SKPD 1 Dokumen 30 Peserta

SUB KEGIATAN

- 1 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan pilihan bagi jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum

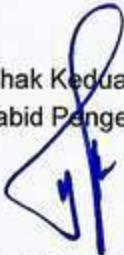
ANGGARAN

Rp 53.334.500

Jumlah Keseluruhan

Rp 53.334.500

Pihak Kedua,
Kabid Pengembangan Aparatur



Devi Haryadi, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan SDM Aparatur Ahli Muda



ti, S.Pd., M.M
Penata
NIP. 19800608 201101 2 003



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuh.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Susneti, S.Pd., M.M**
Nip : 19800608 201101 2 003
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Devi Haryadi, SE., M.Si**
Nip : 19770823 200502 1 002
Jabatan : Kabid Pengembangan Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

Devi Haryadi, SE., M.Si
NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, 30 Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda



Susneti, S.Pd., M.M
NIP. 19800608 201101 2 003



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuh.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Arga Setiawan, SE., M.M**
Nip : 19800205 201001 1 012
Jabatan : JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Devi Haryadi, SE., M.Si**
Nip : 19770823 200502 1 002
Jabatan : Kabid Pengembangan Aparatur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

Devi Haryadi, SE., M.Si
NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Arga Setiawan, SE., M.M
NIP. 19800205 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan dokumen Pelaksanaan Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jumlah dokumen tugas belajar dan izin belajar yang tersedia 1. Menyiapkan surat edaran pelaksanaan ujian dinas kenaikan pangkat dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah 2. Merekap bahan usulan pelaksanaan ujian dinas kenaikan pangkat dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah 3. Menyiapkan kelengkapan administrasi untuk pelaksanaan ujian dinas	50 Dokumen 2 periode 50 berkas 2 laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

Devi Haryadi, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
IFT Analis SDM Aparatur Ahli Muda



Setiawan, SE, MM
Penata TK. I
NIP. 19800205 201001 1 012



**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuhkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Erwan, SH., M.H**

Nip : 19680817 200003 1 006

Jabatan : **Analisis Diklat**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Etra, S.Kom., M.M**

Nip : 19770204 200502 1 002

Jabatan : **JF Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
JF Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analisis Diklat



Etra, S.Kom., M.M
NIP. 19770204 200502 1 002

Erwan, SH., M.H
NIP. 19680817 200003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menginventarisir kebutuhan diklat Kepemimpinan bagi ASN	Persentase Kebutuhan Diklat Kepemimpinan yang disusun dengan baik - Menyiapkan surat edaran permintaan data ASN yang akan mengikuti Diklatpim II, Pendidikan Kepemimpinan Administrator (Diklatpim III) dan Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (Diklatpim IV) - Mengumpulkan data ASN dan Merekap data ASN ASN yang akan mengikuti Diklatpim Tk. II, Pendidikan Kepemimpinan Administrator (Diklatpim III) dan Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (Diklatpim IV) - Menyiapkan usulan calon peserta yang akan mengikuti Pendidikan Kepemimpinan Administrator (Diklatpim III) dan Pendidikan Kepemimpinan Pengawas (Diklatpim IV)	1 Dokumen 3 Surat 3 Laporan 2 Surat

Pihak Kedua,
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

Etra, S.Kom., M.M
Pembina
NIP. 19770204 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analisis Diklat

Erwan, SH., M.H
Pembina
NIP. 19680817 200003 1 006





**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : [Http://www.sungaienuh.go.id](http://www.sungaienuh.go.id) Email : setko@sungaienuh.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS DIKLAT BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Asriyati, SE**
Nip : 19790729 200003 2 002
Jabatan : **Analisis Diklat**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Etra, S.Kom., M.M.**
Nip : 19770204 200502 1 002
Jabatan : **JF Analisis Kepegawaian Ahli**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
JF Analisis SDM Aparatur Ahli Muda,

Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analisis Diklat

ETRA, S.Kom., M.M.
NIP. 19770204 200502 1 002



ASKMATL SE
NIP. 19790729 200003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan dokumen pemberian tugas belajar dan izin belajar bagi ASN	Persentase dokumen tugas belajar dan izin belajar yang tersedia 1. Merekap bahan usulan izin belajar dan tugas belajar 2. Mengetik bahan usulan izin belajar dan tugas belajar 3. Menyiapkan administrasi rapat tim penentuan formasi tugas belajar tahun 2025 4. Mengetik dan menyiapkan pengumuman formasi tugas belajar tahun 2025 5. Mengetik dan merekap bahan usulan surat keterangan sedang tidak menjalani tugas belajar 6. Merekap bahan usulan pemakaian gelar bagi PNS Kota Sungai Penuh 7. Menyiapkan administrasi untuk pelaksanaan pemberian bea siswa S2	95% 50 Berkas 50 SK 3 Berkas 1 Laporan 50 Surat 1 Laporan 1 Laporan

Pihak Kedua,
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

Etra, S.Kom., M.M
Pembina
NIP. 19770204 200502 1 002



Sungai Penuh, Januari 2025
Pihak Pertama,
Analisis Diklat

Asriyati, SE
Penata TK. I
NIP. 19790729 200003 2 002