

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH**

BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH

Jalan Gajah Mada No. 01 Komplek Kantor Walikota Sungai Penuh

Telpon ☎ 0748 - 323454 Fax ✉ : 0748-323454

SUNGAI PENUH - 37112



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NINA PASTIAN, S.Sos., M.Si** : Nip : 19760831 200604 2 011
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Drs. AHMADI ZUBIR, MM** :
Jabatan : Walikota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia,
Nina Pastian, S.Sos., M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 19760831 200604 2 011

Walikota Sungai Penuh,
Drs. Ahmadi Zubir, M.M.

PIHAK KEDUA,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	1	4
2	Meningkatnya kinerja akuntabilitas BKPSDM Meningkatnya kapasitas dan manajemen aparatur	Nilai Evaluasi SAKIP BKPSDM (Nilai Evaluasi SAKIP SKPD dari Inspektorat)	BB
		Persentase Tingkat pelaporan kinerja ASN (Jumlah ASN yang telah melakukan pelaporan kinerja / Jumlah ASN) x 100%	100%
		Persentase keterisian jabatan (Jumlah jabatan yang telah diisi / Jumlah jabatan) x 100%	95%
		Persentase keterpenuhan formasi ASN (Jumlah ASN / Jumlah Formasi ASN Berdasarkan ANJAB/ABK) x 100%	84%
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (Jumlah pegawai menurut pendidikan PT keatas (di luar guru dan tenaga kesehatan)/Seluruh jumlah pegawai (di luar guru dan tenaga kesehatan) x 100%	85%
		Rasio pegawai fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru Jumlah pegawai PNS fungsional (di luar guru dan tenaga kesehatan) / x 100 % Seluruh jumlah pegawai pemerintah (PNS tidak termasuk guru dan Tenaga kesehatan)	45%
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) Jumlah pegawai Fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) / Seluruh jumlah pegawai non Fungsional (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) x 100%	100%
		Persentase pegawai yang Telah memenuhi kompetensi (Jumlah ASN yang telah memenuhi kompetensi sesuai dengan prasaratan jabatan / Jumlah Pemangku jabatan) x 100%	91%
		Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan Jumlah Total jam lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan / Jumlah Total ASN)	20.30 JP
		Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan (Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan Pelatihan Formal / Jumlah Total ASN) x 100%	5,50%
		Persentase Pejabat ASN yang mengikuti pendidikan dan Jumlah Total jabatan) x 100%	55,00%

PROGRAM

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan
2. Program Kegiatan Daerah
3. Program Pendidikan dan Pelatihan

Jumlah Keseluruhan

ANGGARAN

Rp	6,111,036,491
Rp	1,154,550,117
Rp	482,369,695
Rp	<u>7,747,956,303</u>



Sungail Penuh, Januari 2024
 Kepala Badan Kpegawaian dan Pengembangan
 Sumber Daya Manusia

Official stamp of the Sungailaha City Government. The stamp is circular with a blue border containing the text 'SUNGAILAHA'. Inside the circle is a blue emblem featuring a bird (likely a Garuda) with wings spread, perched on a shield. Below the emblem, the text 'Nina Pastian, S.Sos., M.Si.' is written in blue ink.

Nina Pastian, S.Sos., M.Si.
 Pemolina / IV.a
 NIP. 19760831 200604 2 011

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114

Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipeuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeuhkota.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONI SAPUTRA, S.Sos**
Nip : 19780525 199803 1 002
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **NINA PASTIAN, S.Sos, M.Si**
Nip : 19760831 200604 2 011
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

DONI SAPUTRA, S.Sos

Pembina TK. I

NIP. 19780525 199803 1 002



NIP. 19760831 200604 2 011

NINA PASTIAN, S.Sos, M.Si

KEPALA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK KEDUA,



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kelancaran Operasional Perkantoran	Persentase ketersediaan layanan administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (jumlah ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia / jumlah target ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah) x 100%	100%
2	Meningkatnya Singkronisasi Perencanaan dan Keuangan SKPD	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja (jumlah Laporan Capaian Kinerja terselesaikan / jumlah Target laporan Capaian Kinerja) x 100%)	100%
3	Meningkatnya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai BKPSPDM	Persentase Aparatur BKPSPDM yang mengikuti diklat, sosialisasi dan bimtek (jumlah Aparatur BKPSPDM yang mengikuti diklat, sosialisasi dan bimtek / jumlah ASN BKPSPDM) x 100% Persentase Aparatur BKPSPDM yang berkinerja baik (jumlah ASN BKPSPDM yang mempunyai Capaian SKP bernilai minimal Baik / jumlah ASN BKPSPDM) x 100%	100%

1. Program Penujangan Urusan Pemerintahan

Jumlah Keseluruhan
 Rp 6,111,036,491
 Rp 6,111,036,491

ANGGARAN

Sungai Penuh, Februari 2024

SEKRETARIS BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

DONI SAPUTRA, S.Sos

Pembina Tingkat I
 NIP. 19780525 199803 1 002

KEPALA BKPSDM

KOTA SUNGAI PENUH,

NINA PASTIAN, S.Sos., M.Si

Pembina
 NIP. 19780831 200604 2 011



[Handwritten signature of Nina Pastian]

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVEL, S.Pd,SD** : 19821130 200501 1 002
Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **NINA PASTIAN, S.Sos., M.Si** : 19760831 200604 2 011
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

KABID PENGADAAN, MUTASI DAN
INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd,SD

Penata Tingkat I

NIP. 19821130 200501 1 002

PIHAK KEDUA,

KEPALA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

NINA PASTIAN, S.Sos., M.Si

Pembina

NIP. 19760831 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kesesuaian perencanaan kebutuhan ASN	Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan ASN (Jumlah ASN yang ditempatkan sesuai dengan standar kompetensi / Jumlah ASN x 100%)	95,00%
2	Meningkatnya pengadaan ASN	Nilai Aspek Pengadaan ASN (Jumlah Pengadaan ASN / Jumlah target Pengadaan ASN yang wajib dilaksanakan dalam satu tahun x 100%)	95,00%
3	Meningkatnya Promosi dan Mutasi ASN	Nilai Aspek Promosi dan Mutasi ASN (Jumlah Pelaksanaan Mutasi dan Promosi ASN / Jumlah pelaksanaan mutasi dan promosi ASN yang wajib dilaksanakan pada tahun berjalan) x 100%	80,00%
4	Meningkatnya Sistem Informasi ASN	Nilai Aspek Sistem Informasi ASN (Jumlah Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang terpenuhi / Jumlah target Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang wajib dilaksanakan dalam satu tahun) x 100%	80,00%

KEGIATAN	ANGGARAN
1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPK	Rp 126.273.677
2. Koordinasi Pelaksanaan Adm Pemberhentian	Rp 50.073.900
3. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 50.312.700
4. Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp 30.860.660
5. Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 48.884.600
6. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp 64.935.600
Jumlah Keseluruhan	Rp 371.341.137

Sungai Penuh, Januari 2024

KABID PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd,SD
Penata TK. I
NIP. 19821130 200501 1 002

KEPALA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
NINA PASTIAN, S.Sos., M.Si
NIP. 19780831 200604 2 011

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : sekko@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.SI**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **NINA PASTIAN, S.Sos.,M.SI**
Nip : 19760831 200604 2 011
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
DAN PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, SKM., M.SI

Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

PIHAK KEDUA,

KEPALA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

NINA PASTIAN, S.Sos., M.SI

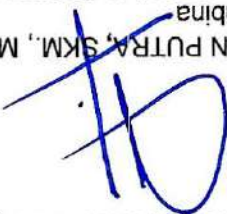
Pembina
NIP. 19760831 200604 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN
 DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Evaluasi dan Target Kinerja ASN	Persentase ASN yang mendapatkan monitoring target kinerja ASN (Jumlah ASN dilakukan monitoring target kinerja / Jumlah ASN x 100%)	100.00%
2	Meningkatnya Pengembangan Karier ASN	Nilai Aspek Pengembangan Karier ASN (Jumlah ASN mendapatkan fasilitasi pengembangan kompetensi ASN / Jumlah ASN) x 100%	80.00%
3	Meningkatnya Monitoring dan Pembinaan Disiplin ASN	Persentase ASN yang tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin (Jumlah ASN yang tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin / Jumlah ASN x 100%)	3/1000
3	Meningkatnya Evaluasi dan Target Kinerja ASN	Persentase ASN yang mendapat monitoring dan evaluasi target kinerja	100.00%
4	Meningkatnya pengajian, penghargaan dan disiplin ASN	Nilai Aspek Manajemen Kinerja ASN Nilai Aspek Pengajian, Penghargaan dan Disiplin ASN	100.00%

KEGIATAN	ANGGARAN
1. Pengelolaan Promosi ASN	Rp 262,014,300
2. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 192,393,880
3. Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Rp 64,500,000
4. Pembinaan Disiplin ASN	Rp 56,866,800
5. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp 142,434,000
	Rp 718,208,980
	Jumlah Keseluruhan

Sungai Penuh, Januari 2024
 KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
 DAN PROMOSI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,

 AZAN PUTRA, SKM, M.Si
 Pembina
 NIP. 19790215 200803 1 001

KOTA SUNGAI PENUH,
 KEPALA BKPSDM

 NINA PASTIKAN, S.Sos., M.Si
 Pembina
 NIP. 19780831 200604 2 011

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114

Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVI HARVADI, SE., M.SI**
Nip : 19770823 200502 1 002
Jabatan : Kabid Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **NINA PASTIAN, S.Sos., M.SI**
Nip : 19760831 200604 2 011
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

KEPALA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

NINA PASTIAN, S.Sos., M.SI
Pembina
NIP. 19760831 200604 2 011



PIHAK PERTAMA,

KABID PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

DEVI HARVADI, SE., M.SI
Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	1	2	3	4
		SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET

1	Meningkatnya Riwayat pengembangan kompetensi ASN	Persentase Pejabat ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural (Jumlah ASN yang telah mengikuti diklat struktural / Jumlah Total jabatan) x 100% Persentase ASN yang mengikuti diklat Fungsional (Jumlah ASN dalam jabatan Fungsional yang mendapatkan Pendidikan Fungsional / Jumlah ASN dalam jabatan Fungsional x 100%) Persentase ASN yang mengikuti diklat Teknis (Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan teknis / Jumlah ASN x 100%) Persentase pegawai yang telah memenuhi kompetensi sesuai dengan persyaratan jabatan (Jumlah ASN yang telah memenuhi kompetensi sesuai dengan prasaratan jabatan / Jumlah Pemangku jabatan) x 100% Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal (Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan Formal / Jumlah Total ASN) x 100% Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan Jumlah Total jam lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan / Jumlah Total ASN	50,00%	75,00%	75,00%	89,00%	5,25%	20,20 JP
---	--	---	--------	--------	--------	--------	-------	----------

KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | | |
|----|---|----|-------------|
| 1. | Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Rp | 65.000.000 |
| 2. | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan Pemerintah Konkreten, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Rp | 54.334.500 |
| 3. | Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota | Rp | 70.067.299 |
| 4. | Penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan fungsional, kepegawaian dan prajabatan | Rp | 358.967.896 |

Jumlah Keseluruhan Rp 548.369.695

Sungai Penuh, Januari 2024

KABID PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM KOTA SINGAI PENUH,

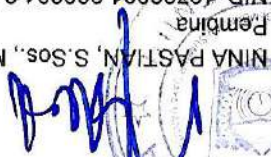
DEVI HARVADI, SE, M.S!

Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002

NIP 19760831 200604 2 011

NINA PASTIAN, S.Sos., M.Si

KEPALA BKPSDM
KOTA SINGAI PUNUH,



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454
Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SEPTRIDENI, S.Kom., M.M.** : 19810912 201001 2 024
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **DONI SAPUTRA, S.Sos** : 19780525 199803 1 002
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,**

SEPTRIDENI, S.Kom., MM

Penata TK. I

NIP. 19810912 201001 2 024

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,**

DONI SAPUTRA, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19780525 199803 1 002



KOTA SUNGAI PENUH

KEGIATAN

1. Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sungai Penuh, Januari 2024

KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

SEPTIDENI, S.Kom, MM
Penata TK.1
NIP. 19810912 201001 2 024

SEKRETARIS BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

DONI SAPUTRA, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19661007 199101 1 001

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZA NOVITA, SH
Nip : 19801122 201101 2 007
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : DONI SAPUTRA, S.Sos
Nip : 19780525 199803 1 002
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

DONI SAPUTRA, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19780525 199803 1 002



KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK PERTAMA,

RIZA NOVITA, SH
Penata TK. I
NIP. 19801122 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan urusan umum SKPD	Persentase Pelaksanaan urusan umum SKPD 1. Terlaksananya Penataan Surat Menyurat 2. Tersedianya fasilitas jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 3. Terjaga dan terpeliharanya kebersihan kantor 4. Terpeliharanya peralatan kerja kantor 5. Terpenuhinya alat tulis kantor untuk kelancaran administrasi perkantoran 6. Tersedianya barang cetakan dan pengandaan 7. Terpenuhinya kebutuhan komponen alat instalasi listrik 8. Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan 9. Tersedianya makan dan minum kantor 10. Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD 10. Meningkatkan koordinasi secara terpadu, intern maupun ekstern yang terkait	100% 12 Laporan 4 Laporan 43 Paket 3 Unit 2 Laporan 5 Paket 17 Paket 3 Dokumen 3 Paket 25 kali 20 Laporan
	2	Persentase Pelaksanaan urusan kepegawaian SKPD 1. Terlaksananya Penataan Kearsipan Lingkup BKPSDM 2. Laporan Absensi Pegawai, Tersedianya, SKP, DUK, evaluasi Berjenjang, Laporan GDN, Even Daerah / Hari besar, LHKPN, LHKSN, Protokol 3. Terlaksananya Penerapan Pelayanan Kepegawaian secara Terpadu Melalui Satu Pintu 4. Tersedianya Pakaiat Dinas beserta atributnya 5. Tersedianya Penilaian Kinerja Pegawai	100% 1 Dokumen 42 Dokumen 1 Dokumen 3 Paket 1 Laporan

3	Meningkatnya Persentase Pendidikan dan Pelatihan Pegawai BKPSDM berdasarkan tugas dan fungsi	1. Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang diikuti	20 Orang	100%
---	--	---	----------	------

KEGIATAN

1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

ANGGARAN

Rp 236.130.936
Rp 300.196.000
Rp 220.036.670

Jumlah Keseluruhan

Rp 756.363.606

SEKRETARIS BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
DONI SAPUTRA, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19661007 199101 1 001

Sungai Penuh, Januari 2024
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
RIZA NOVITA, SH
Penata TK. I
NIP. 19801122 201101 2 007

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PELAPORAN KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NELLY FEBRINA, S.AP : 19780208 200801 2 007
Jabatan : Analis Pelaporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SEPTRIDENI, S.Kom., M.M. : 19810912 201001 2 024
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
NELLY FEBRINA, S.AP
Penata Muda TK.I
NIP. 19780208 200801 2 007



KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
SEPTRIDENI, S.Kom., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19860518 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
BADAN KEPENGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan Administrasi yang terselesaikan dengan baik	1. Menyiapkan Kelengkapan Permintaan Uang Persediaan (UP)	100%
	Pembendaharaan SKPD	2. Menyiapkan Dokumen untuk Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai BKPSDM Kota Sungai Penuh	24 Dokumen
		3. Menyiapkan dan Menyampaikan SPP dan SPM UP, GU, LS dan TU Beserta Kelengkapannya	18 Dokumen
		4. Membayar GU, TU ke PPTK	18 Dokumen
		5. Menyiapkan Bahan untuk Pembuatan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12 Dokumen
		6. Menyiapkan Bahan untuk Pembuatan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	2 Dokumen
		7. Menyiapkan dan Menyampaikan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) atas Pelaksanaan Keuangan BKPSDM Kota Sungai Penuh	18 Dokumen

SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pangujian/Verifikasi Keuangan
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
5. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan

KASUBBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

SEPTIRIDENI, S.Kom, MM

Penata TK.I

NIP. 19810912 201001 2 024

NELLY PEBRINA, S.AP

Penata Muda

NIP. 19780208 200801 2 007

Sungai Penuh, Januari 2024
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: NOFERI MARIA, S.PdI., M.M.	Nip	: 19861113 201503 2 001	Jabatan	: JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut Pihak Pertama	: RIZA NOVITA, SH	Nip	: 19801112 201101 2 007	Jabatan	: Kasubbag Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JF ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

NOFERI MARIA, S.PdI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19861113 201503 2 001

PIHAK KEDUA,

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

RIZA NOVITA, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19801112 201101 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan bahan pengadministrasian SKPD	1 Menyiapkan absen elektronik 2 Merekap daftar hadir pegawai 3 Mencetak rekapitulasi kehadiran pegawai 4 Mengumpulkan data rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah 5 Menyiapkan dokumen pelayanan satu pintu 6 Mendokumentasikan data SKP pegawai BKPSPDM 7 Menyiapkan dokumen pengadaan pakaian dinas harian ASN beserta perengkapannya 8 Mengolah data kesejahteraan pegawai berupa bahan pengajuan pencairan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) 9 Menyiapkan data pendidikan dan pelatihan teknis bagi aparaturnya 10 Mengumpulkan bahan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKSN)	12 Bulan 12 Data 12 Berkas 25 berkas 12 Dokumen 40 Berkas 90 Stel 13 Data 15 Orang 16 Laporan
		Persentase pengadministrasian kepegawaian yang telaksana dengan baik	100%

SUB KEGIATAN

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sungai Penuh, Januari 2024

JF ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI
 PERTAMA BKPSPDM KOTA SUNGAI
 PENUH,



NOPERI MARIA, S.Pd.I, MM
 Penata Muda TK. I
 NIP. 19861113 201503 2 003

KASUBBAG UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN BKPSPDM
 KOTA SUNGAI PENUH



RIZA NOVITA, SH
 Penata TK. I
 NIP. 19801122 201101 2 007

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipeunuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeunuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOMI JAPISA, S.AP., M.M
Nip : 19860510 201101 1 015
Jabatan : Jf Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota
Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : RIZA NOVITA, SH
Nip : 19801112 201101 2 007
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA, PIHAK PERTAMA,

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
JF ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

RIZA NOVITA, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19801112 201101 2 007

TOMI JAPISA, S.AP., M.M
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19860510 201101 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyediakan bahan pengadministrasian kepegawaian SKPD	Persentase pengadministrasian kepegawaian yang terlaksana dengan baik 1 Menyajikan dan mengupload bukti pendukung Kehadiran Pegawai 2 tersedianya rekap daftar hadir dan keterlambatan Pegawai 3 Tersedianya Daftar Potongan TPP 4 Mengumpulkan hasil koordinasi secara terpadu, intern maupun ekstern yang terkait 5 Terlaksananya penerapan pelayanan satu pintu 6 Mendokumentasikan data SKP pegawai BKPSDM 7 Tersedianya Daftar Pembayaran TPP 8 Tersedianya Laporan Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang diikuti 9 tersedianya Berkas Penilaian Kinerja Pegawai	100% 12 Bulan 12 Dokumen 12 Berkas 20 berkas 12 Dokumen 40 Berkas 13 Data 20 Orang 1 Laporan

SUB KEGIATAN

1. Pengadaan Pakain Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

RIZA NOVITA, SH
Penata TK. I
NIP. 19801122 201101 2 007

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI
PERTAMA BKPSDM KOTA SUNGAI
PENUH,

TOMI JAPISA, S.AP MM
Penata Muda TK. I
NIP. 19860510 201101 1 015

Sungai Penuh, Januari 2024



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELVANDI, SE** : 19740422 200701 1 004
Jabatan : **Analisis Data dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **RIZA NOVITA, SH** : 19801112 201101 2 007
Jabatan : **Kasubag Umum dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selaku atasan *Pihak Pertama*, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

ANALIS DATA DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

ELVANDI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19740422 200701 1 004

PIHAK KEDUA,

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH

RIZA NOVITA, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19801112 201101 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS DATA DAN INFORMASI SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA Kota Sungai Penuh

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	1	1	4
Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	2	3	
1 Menyediakan Informasi Urusan Umum SKPD	1	100%	12 Dokumen
2 Menyediakan Administrasi fasilitas jasa komunikasi,	2	4 Rekening	21 jenis
3 Menyediakan Administrasi kebersihan kantor	3	3 macam	43 jenis
4 Mengumpulkan data perbaikan peralatan kerja kantor	4	40.000 lembar	4 jenis cetak dan 17 macam
5 Mengumpulkan data kebutuhan alat tulis kantor	5	3 Jenis	570 OM
6 Mengumpulkan data kebutuhan barang cetakan dan pengandaan	6	13 Orang	100%
7 Mengumpulkan data kebutuhan komponen alat instalasi listrik	7	100%	100%
8 Mengumpulkan data Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	8	100%	100%
9 Menyediakan Administrasi makan dan minum kantor	9	100%	100%
10 Menyediakan Administrasi pembayaran jasa pendukung administrasi perkantoran	10	100%	100%
11 Menyediakan Administrasi jasa pendukung administrasi perkantoran	11	100%	100%
12 Menyediakan Administrasi Kesekretariatan BKPSDM	12	100%	100%
13 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	13	100%	100%
14 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	14	100%	100%
15 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	15	100%	100%
16 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	16	100%	100%
17 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	17	100%	100%
18 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	18	100%	100%
19 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	19	100%	100%
20 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	20	100%	100%
21 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	21	100%	100%
22 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	22	100%	100%
23 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	23	100%	100%
24 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	24	100%	100%
25 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	25	100%	100%
26 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	26	100%	100%
27 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	27	100%	100%
28 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	28	100%	100%
29 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	29	100%	100%
30 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	30	100%	100%
31 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	31	100%	100%
32 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	32	100%	100%
33 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	33	100%	100%
34 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	34	100%	100%
35 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	35	100%	100%
36 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	36	100%	100%
37 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	37	100%	100%
38 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	38	100%	100%
39 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	39	100%	100%
40 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	40	100%	100%
41 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	41	100%	100%
42 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	42	100%	100%
43 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	43	100%	100%
44 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	44	100%	100%
45 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	45	100%	100%
46 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	46	100%	100%
47 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	47	100%	100%
48 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	48	100%	100%
49 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	49	100%	100%
50 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	50	100%	100%
51 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	51	100%	100%
52 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	52	100%	100%
53 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	53	100%	100%
54 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	54	100%	100%
55 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	55	100%	100%
56 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	56	100%	100%
57 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	57	100%	100%
58 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	58	100%	100%
59 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	59	100%	100%
60 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	60	100%	100%
61 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	61	100%	100%
62 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	62	100%	100%
63 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	63	100%	100%
64 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	64	100%	100%
65 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	65	100%	100%
66 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	66	100%	100%
67 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	67	100%	100%
68 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	68	100%	100%
69 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	69	100%	100%
70 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	70	100%	100%
71 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	71	100%	100%
72 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	72	100%	100%
73 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	73	100%	100%
74 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	74	100%	100%
75 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	75	100%	100%
76 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	76	100%	100%
77 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	77	100%	100%
78 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	78	100%	100%
79 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	79	100%	100%
80 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	80	100%	100%
81 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	81	100%	100%
82 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	82	100%	100%
83 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	83	100%	100%
84 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	84	100%	100%
85 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	85	100%	100%
86 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	86	100%	100%
87 Mengumpulkan Data dan Informasi Urusan Umum SKPD	87	100%	100%

SUB KEGIATAN

1. Administrasi Perangkat Daerah
2. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
3. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Peraturan Perundang-undangan

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH
RIZA NOVITA, SH
Penata TK. I
NIP. 19801122201101 2 007

Sungai Penuh, Januari 2024
ANALIS DATA DAN INFORMASI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
ELVANDI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19740422200701 1 004

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVIN TRISNA DEWI, S.Psi., M.M**
Nip : 19840119 201402 2 002
Jabatan : JFT Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **NOVEL, S.Pd,SD**
Nip : 19821130 200501 1 002
Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JFT ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,




DEVIN TRISNA DEWI, S.Psi., M.M
Penata
NIP. 19840119 201402 2 002

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,



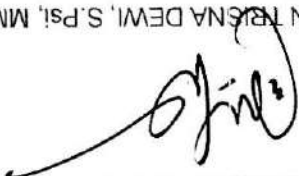
NOVEL, S.Pd,SD
Penata Tingkat I
NIP. 19821130 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFT ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelesaian layanan administrasi PNS secara otomatis	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen
	1. Terbitnya SK PNS Otomatis, SK PNS APS, SK PNS Janda/Duda dan SK PNS BUP Golongan IV/c Ke atas	150 SK	
	2. Fasilitas PNS karena alasan lainnya	1 Dokumen	25 Orang
	3. Terbitnya kartu taspen PNS	12 Dokumen	
	4. Menyajikan Proses Pengusulan berkas PNS Pegawai Negeri Sipil Kota Sungai Penuh ke BKN Pusat dan BKN regional Palembang	150 SK	
	5. Memproses/Mengendalikan Data Perorangan Calon PNS Pegawai Negeri Sipil pada Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)	150 SK	
	6. Memproses Penetapan SK PNS Pegawai Negeri Sipil	2 Dokumen	1 Dokumen
2.	Terlaksananya rekrutmen CPNS dan PPK sesuai dengan analisis kebutuhan pegawai	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengadaan CPNS dan PPK	1 Dokumen
	1. Terasilitasinya pengadaan CPNS dan PPK	150 SK	
	2. Tersusunnya rencana kebutuhan pengadaan PNS dan PPK	1 Dokumen	

Sungai Penuh, Januari 2024

JFT ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,


DEVIN TRIANA DEWI, S.Psi, MM
Penata

NIP. 19840119 201402 2 002

KEPALA BIDANG PENGANGKATAN, MUTASI
DAN INFORMASI


NOVEL, S. Pd
Penata Tingkat 1

NIP. 19821130 200501 1002

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipeunuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeunuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAFALDI PUTRA, SE., M.M** : 19840402 201408 1 001
Nip :
Jabatan : JFT Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*
Nama : **NOVEL, S.Pd,SD** : 19821130 200501 1 002
Nip :
Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JFT ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

RAFALDI PUTRA, SE., M.M
Penata

NIP. 19840402 201408 1 001

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd,SD
Penata Tingkat I

NIP. 19821130 200501 1 002



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERINOTO, S.E., M.E**
Nip : 19900223 201503 1 005
Jabatan : JFT Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **NOVEL, S.Pd,SD**
Nip : 19821130 200501 1 002
Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JFT ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

HERINOTO, S.E., M.E

Penata Tingkat I

NIP. 19900223 201503 1 005

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd,SD

Penata Tingkat I

NIP. 19760831 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Rp	50,312,700	Rp	81,173,360
Rp	30,860,660		

Penata
NIP. 19900223 201503 1 005

JF ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUT AHLI MUDA BKPSDM
KOTA SINGAPENUH,

HERINOTISE, ME

Sungai Penuh, Januari 2024

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipeunuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeunuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KAMPET, S.Sos., M.M**
Nip : 19830110 201101 1 005
Jabatan : JFT Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **NOVEL, S.Pd,SD**
Nip : 19821130 200501 1 002
Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JFT ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

KAMPET, S.Sos., M.M

Penata Tingkat I

NIP. 19830110 201101 1 005

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd,SD

Penata Tingkat I

NIP. 19821130 200501 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
 BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI SUB BIDANG
 PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan penyusunan formasi kebutuhan ASN	1. Melakukan/ menyusun formasi kebutuhan ASN 2. Membantu entry Usulan Formasi Pengadaan CPNS dan PPPK 3. Melaksanakan Usulan Pensun Pegawai Negeri Sipil 4. Membantu tugas-tugas lainnya dari atasan	2 Dokumen 2 Dokumen 1 Laporan 1 Dokumen
		Persentase Analisis Data Perencanaan Sumber Daya Aparatur yang dilakukan dengan baik	95.00%

SUB KEGIATAN

1 Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK

JF ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
 BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 NOVEL, S.Pd. sd
 Penata TK.I
 NIP. 19821130 200501 1 002

Sungai Penuh, Januari 2024
 JF ANALIS KEPEGAWAIAN
 AHLI MUDA BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 KAMPET, S.Sos, MM
 Penata TK.I
 NIP. 19830110 201101 1 005

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipeunhikota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeunhikota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HEFRIDA MULYANA, S.HI., M.M.** : 19840127 201402 2 003
Nip :
Jabatan : JFT Analis SDM Aparatur Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **NOVEL, S.Pd.SD** : 19821130 200501 1 002
Nip :
Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JFT ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd.SD
Penata Tingkat I
NIP. 19821130 200501 1 002

HEFRIDA MULYANA, S.HI., M.M.
Penata
NIP. 19840127 201402 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
AHLI PERTAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu mengelola arsip kepegawaian secara elektronik/digital	Jumlah arsip kepegawaian yang berhasil di tata secara elektronik/ digital	3.200 Dokumen
	1 Menyipkan pelaksanaan Arsip kepegawaian Dalam Bentuk Elektronik/ Digital	1 Menyipkan pelaksanaan Arsip kepegawaian	3.200 Data Pegawai
	2 Menyipkan bahan-bahan untuk scanning arsip kepegawaian	2 Menyipkan bahan-bahan untuk scanning arsip kepegawaian	1 Dokumen
	3 Membantu menyipkan pelaksanaan pengkodean arsip kepegawaian	3 Membantu menyipkan pelaksanaan pengkodean arsip kepegawaian	3.200 Data Pegawai
	4 Menyipkan penyelenggaraan pengelolaan file kepegawaian secara elektronik/digital	4 Menyipkan penyelenggaraan pengelolaan file kepegawaian secara elektronik/digital	3.200 Data Pegawai
	5 Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.	5 Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.	1 Dokumen

SUB KEGIATAN

1. Pengelolaan Data Kepegawaian

KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN
INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
NOVEL, S.Pd,SD
Penata Tingkat I
NIP. 19821130 200501 1 002

JFT ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
HEFRIDA MULYANA, S.HI., M.M
Penata
NIP. 19840127 201402 2 003
Sungai Penuh, Januari 2024

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipehunkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipehunkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU PERENCANA AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MURGANI, SE** Nip : 19890804 202012 1 001 Jabatan : JFT Perencana Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Nama : **NOVEL, S.Pd,SD** Nip : 19821130 200501 1 002 Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.
Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JFT PERENCANA AHLI PERTAMA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

MURGANI, SE
Penata Muda
NIP. 19890804 202012 1 001

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK KEDUA,

NOVEL, S.Pd,SD
Penata Tingkat I
NIP. 19821130 200501 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFT PERENCANA AHLI PERTAMA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN
INFORMASI SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menginventarisir dokumen kenaikan Pangkat PNS 1 Menginventarisir dokumen data Kenaikan Pangkat PNS yang diinventarisir dengan baik 2 Menyampaikan Surat Edaran Persyaratan Kenaikan Pangkat Bagi PNS Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 3 Mengumpulkan Berkas dan Merekap Usulan Kenaikan Pangkat PNS Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 4 Mengentry Data Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil ke Dalam Aplikasi SIAASN-BKN 5 Mencetak SK kenaikan pangkat PNS yang sudah mendapat persetujuan teknis dari BKN kanreg VII Palembang 6 Menganalisa Surat Jawaban Permasalahan Kenaikan Pangkat bagi PNS Fungsional tertentu Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 7 Menganalisa dan membantu proses verifikasi berkas usulan kenaikan pangkat pegawai sipil Berbasis Aplikasi SIAASN-BKN 8 Melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan atasan	Menyiapkan dokumen pelaksanaan pelayanan kepegawaian melalui satu pintu 1 Mengetik Dokumen Pelayanan Kepegawaian melalui satu pintu 2 Jumlah Dokumen kepegawaian melalui loket pelayanan satu pintu 3 Melaksanakan tugas-tugas yang diperintahkan atasan 4 Laporan 5 18 Layanan 6 1 Dokumen	95% 6 Surat 852 Berkas 852 Berkas 852 SK 40 Surat 852 Dokumen

KEGIATAN

1 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

KEPALA BIDANG PMI
BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
NOVEL, S.Pd
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198221130 200501 1 002

Sungai Penuh, Januari 2024
JFT PERENCANA AHLI PERTAMA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
MURGANI, SE
Penata Muda
NIP. 19890804 202012 1 001



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEBRIKO SANDRA, SH**
Nip : 19950703 202012 1 003
Jabatan : JFT Analis Kebijakan Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **NOVEL, S.Pd,SD**
Nip : 19821130 200501 1 002
Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JFT ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,



NOVEL, S.Pd,SD
Penata Tingkat I
NIP. 19821130 200501 1 002

FEBRIKO SANDRA, SH
Penata Muda
NIP. 19950703 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 JFT ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN
 INFORMASI SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN MUTASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	1	1	4
1	Kenaikan Pangkat PNS	1 Menginventarisir dokumen PNS yang	95%
		1 Mengetik Surat edaran persyaratan Kenaikan Pangkat bagi PNS lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	2 Surat
		2 Menerima dan Mengagendakan Bahan Usulan Kenaikan Pangkat PNS lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	500 Berkas
		3 Membantu proses verifikasi berkas usulan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Berbasis Aplikasi SIASN	500 Dokumen
		4 Mengumpulkan bahan, Mengetik dan Mencetak SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	700 SK
		5 Mengagendakan dan Penomoran SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	700 SK
		6 Mengumpulkan dan mencetak SK Kenaikan Pangkat PNS di setiap periode pada Tahun 2024 Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	500 SK

SUB KEGIATAN

1 Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis PNS

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
 MUTASI DAN INFORMASI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 NOVEL, S.Pd,SD
 Penata Tingkat I
 NIP. 19821130 200501 1 002

JFT ANALIS KEBIJAKAN AHLI
 PERTAMA BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 FEBRIKO SANDRA, SH
 Penata Muda
 NIP. 19950703 202012 1 003
 Sungai Penuh, Januari 2024

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERENTU PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
TERAMPIL BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIZARIZKI RASYIDAWATHI, S.AP**
Nip : 19950725 201903 2 004
Jabatan : JFT Pranata SDM Aparatur Terampil Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **NOVEL, S.Pd,SD**
Nip : 19821130 200501 1 002
Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,**

NOVEL, S.Pd,SD
Penata Tingkat I
NIP. 19821130 200501 1 002



PIHAK PERTAMA,

**JFT PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,**

YULIZARIZKI RASYIDAWATHI, S.AP
Pengatur
NIP. 19950725 201903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEPEGAWAIAN TERAMPIL
BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI SUB BIDANG
PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4

1	Membantu mengelola data pengadaan dan PNS Pemberhentian	1. Menyiapkan Berkas Usul Pemberitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) Pegawai Negeri Sipil yang sudah mencapai Batas Usia Pensiun dan Pensiun Janda Duda 2. Mengetik Administrasi Kebutuhan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kota Sungai Penuh 3. Menginput Jumlah kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 4. Mengumpulkan Berkas Usulan Pensiun Pegawai Negeri Sipil yang Sudah Mencapai Batas Usia Pensiun (BUP)	150 Berkas 2 Laporan 1 Dokumen 125 Berkas
			95,00%

SUB KEGIATAN

1 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian

JFT ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd, SD
Penata Tk I
NIP. 19821130 200501 1 002

JFT ANALIS KEPEGAWAIAN TERAMPIL
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

YULIZARIZKI RASYIDAWATHI, S.AP
Pengatur
NIP. 19950725 201903 2 004

Sungai Penuh, Januari 2024

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipeunhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeunhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RENCANA MUTASI BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN
INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDWAR, SH**
Nip : 19741204 201101 1 001
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*
Nama : **NOVEL, S.Pd,SD**
Nip : 19821130 200501 1 002
Jabatan : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI

DAN INFORMASI

BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd,SD
Penata Tingkat I

NIP. 19821130 200501 1 002

EDWAR, SH
Penata Tingkat I

NIP. 19741204 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RENCANA MUTASI
BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	menginventaris Data PNS yang dimutasi sesuai ABK asinya PNS sesuai ABK Data mutasi sesuai ABK 1 Menerima, Mengumpulkan dan Merekap Bahan Administrasi Mutasi Pindah Masuk Pegawai Negeri Sipil Kota Sungai Penuh	2 Mengentry Data Pegawai Negeri Sipil Pindah Masuk ke Pemerintah Kota Sungai Penuh melalui Sistem E-MUTASI SAPK BKN 3 Mengetik SK Rekomendasi Menerima Pegawai Negeri Sipil yang Pindah Masuk ke Pemerintah Kota Sungai Penuh 4 Mengetik SK Rekomendasi Melepas Pegawai Negeri Sipil yang Pindah keluar Pemerintah Kota Sungai Penuh 5 Menerima bahan dan Mengetik SK Penempatan Pegawai Negeri Sipil dalam Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 6 Mempersiapkan Administrasi Seleksi Pegawai Negeri Sipil Pindah Masuk ke Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	4 Dokumen 12 Dokumen 24 SK 40 SK 12 Dokumen 2 Laporan
			95%

KEGIATAN

1 Pengelolaan Mutasi ASN

KEPALA BIDANG PMI
 BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 NOVEL, S.Pd
 Penata Tingkat I
 NIP. 19821130 200501 1 002

Sungai Penuh, Januari 2024
 PENYUSUN RENCANA MUTASI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 EDWAR, SH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19741204 201101 1 001

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipehuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipehuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS DATA DAN INFORMASI BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: M. ROMA LADER, S.STP., M.M	Nip	: 19950227 201908 1 002	Jabatan	: Analis Data dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Nama	: NOVEL, S.Pd,SD	Nip	: 19821130 200501 1 002	Jabatan	: Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

ANALIS DATA DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,


M. ROMA LADER, S.STP., M.M
Penata Muda
NIP. 19950227 201908 1 002

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI
DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,


NOVEL, S.Pd,SD
Penata Tingkat I
NIP. 19821130 200501 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ANALISIS DATA DAN INFORMASI BIDANG PENGADAAN, MUTASI
 DAN INFORMASI SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terseleenggaranya Pengelolaan Data, Kenaikan Gaji Berkala dan Kenaikan Sipiil Aparatur Sipil Negara (ASN) Kota Sungai Penuh	1 Menginput dan mencetak Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil 2 Melakukan Fasilitasi Pegawai Untuk Perbaikan Data Kepegawaian Melalui Website SIASN 3 Melakukan Pengarsipan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala 4 Mencetak Profil Pegawai Negeri Sipil 5 Menerima, memeriksa, dan menginput berkas pengajuan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Sipil Lingkup Pemerintahan Kota Sungai Penuh	1740 Surat Keputusan 1500 Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) 120 Pelayanan ASN 1500 Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) 120 Dokumen 120 Surat Keputusan Kenaikan Pangkat

SUB KEGIATAN

1 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian

KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH
 NOVEL, S.Pd
 Penata Tingkat I
 NIP. 19821130 200501 1 002

Sungai Penuh, Januari 2024
 ANALISIS DATA DAN INFORMASI BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
 M. ROMA LADDER, S.STP., MM
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19950227 201908 1 002

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipehuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipehuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS DATA DAN INFORMASI BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN
INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZKY ADITYA PRATAMA, S.Tr.IP** : 19990912 202208 1 002
Nip :
Jabatan :
Analisis Data dan Informasi Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*
Nama : **NOVEL, S.Pd.SD** : 19821130 200501 1 002
Nip :
Jabatan :
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI

DAN INFORMASI

BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd.SD

Penata Tingkat I

NIP. 19821130 200501 1 002

RIZKY ADITYA PRATAMA, S.Tr.IP

Penata Muda

NIP. 19990912 202208 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ANALISIS DATA DAN INFORMASI BIDANG PENGADAAN, MUTASI
 DAN INFORMASI SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan dokumen updating Data Kepegawaian melalui SIASN	1 Mengklasifikasikan Profil Pegawai Berdasarkan Unit Kerja, Jabatan dan Eselon 2 Melakukan Entri Usulan dan Update Data Kenaikan Pangkat PNS 3 Mengumpulkan Bahan dan Meremajakan Data PNS yang Mutasi (Mutasi Antar SKPD dan Pindah Masuk) di SIASN 4 Merekapitulasi Jumlah Peremajaan Data ASN 5 Menyiapkan Bahan dan Mengetik Draft Laporan Triwulan Data Kepegawaian	1 Dokumen 1 Dokumen 1500 Data Pegawai 1 Laporan 4 Laporan 4 Laporan

SUB KEGIATAN

1 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian

KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN
 INFORMASI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH
 NOVEL, S.Pd,SD
 Penata Tingkat I
 NIP. 19821130 200501 1 002

Sungai Penuh, Januari 2024
 ANALIS DATA DAN INFORMASI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 RIZKY ADITYA PRATAMA, S.Tr.IP
 Penata Muda
 NIP. 19990912 202208 1 002

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : setko@sungai penuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARGA SETIAWAN, SE, MM**
Nip : 19800205 201001 1 012
Jabatan : **JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.SI**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : **Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

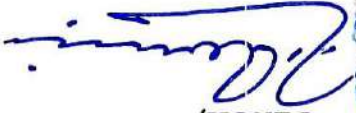
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,



ARGA SETIAWAN, SE, MM

Penata Tingkat I
NIP. 19800205 201001 1 012

PIHAK KEDUA,

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,



AZAN PUTRA, SKM., M.SI

Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Rencana Pembinaan Karier PNS 1. Tersusunnya nominasi PNS yang memenuhi syarat dalam jabatan pimpinan tinggi pertama, administrator dan pengawas pelaksanaan proses pengangkatan, pemindahan, pemberhentian PNS dalam jabatan pimpinan tinggi pertama, administrator dan pengawas 2. Pelaksanaan proses pengangkatan, pemindahan, pemberhentian PNS dalam jabatan pimpinan tinggi pertama, administrator dan pengawas 3. Penyusunan profil PNS dalam rekap jabatan PTP, Administrator, Pengawas dan Fungsional. 4. Pelaksanaan Seleksi Terbuka bagi JPTP 5. Evaluasi Jabatan PTP dan Administrator melalui Quisioner. 6. Terlaksananya Pengangkatan / Penyesuaian / Pemberhentian PNS Kota Sungai Penuh dalam Jabatan Fungsional	Persentase keberhasilan Pengangkatan, pemindahan, pemberhentian, PNS dalam jabatan struktural 1. Tersusunnya nominasi PNS yang memenuhi syarat dalam jabatan pimpinan tinggi pertama, administrator dan pengawas 2. Pelaksanaan proses pengangkatan, pemindahan, pemberhentian PNS dalam jabatan pimpinan tinggi pertama, administrator dan pengawas 3. Penyusunan profil PNS dalam rekap jabatan PTP, Administrator, Pengawas dan Fungsional. 4. Pelaksanaan Seleksi Terbuka bagi JPTP 5. Evaluasi Jabatan PTP dan Administrator melalui Quisioner. 6. Terlaksananya Pengangkatan / Penyesuaian / Pemberhentian PNS Kota Sungai Penuh dalam Jabatan Fungsional	95% 3 Dokumen 3 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 150 Orang 100% 100 Satya Lencana 3 PNSU teladan
2	Terlaksananya pemberian penghargaan PNS	Persentase pemberian Penghargaan kepada nominasi Penerima penghargaan 1. Terlaksananya pemberian penghargaan Satya Lencana Karya Satya atas pengabdian PNS 2. Terlaksananya penilaian PNS teladan	100% 100 Satya Lencana 3 PNSU teladan

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
1	Pengelolaan Promosi ASN	Rp	262,014,300
2	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp	64,500,000
Jumlah Keseluruhan		Rp	326,514,300

Sungai Penuh, Januari 2024

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
DAN PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,



AZAN PUTRA, SKM, M.Si
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,



ARGA SETIAWAN, SE, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19800205 201001 1 012

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

Kode Pos: 37112

Website : <http://www.sungaipeenuh.go.id> Email : setko@sungaipeenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMAWAN SUSANTO, SH, MM**
Nip : 19800514 201402 1 001
Jabatan : **JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.SI**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : **Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

HERMAWAN SUSANTO, SH, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19800514 201402 1 001



PIHAK KEDUA,
KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, SKM., M.SI
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu penyelesaian perserikatan PNS	1. Jumlah PNS yang dimediasi perserikatan dan jumlah kasus PNS yang ditangani 2. Menerima dan mengumpulkan bahan PNS yang mengajukan kasus perserikatan 3. Membantu mediasi perserikatan PNS Lingkup Kota Sungai Penuh 4. Membantu membuat laporan hasil mediasi perserikatan dan penanganan kasus PNS 5. Membantu pelaksanaan Proses Penanganan kasus kasus Perserikatan Disiplin PNS 6. Membantu Membuat Draft Surat Izin Perserikatan PNS Pemerintah Kota Sungai Penuh 7. Membantu membuat Draft Berita acara pemeriksaan kasus Perserikatan PNS Pemerintah Kota sungai penuh	4 Mediasi dan 3 Kasus 10 Kasus 10 Kasus 2 Laporan 3 Laporan 4 Laporan 10 kasus

SUB KEGIATAN

1 Pengelolah Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
 DAN PROMOSI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, S.N.M., M.Si
 Pembina
 NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2024
 JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

HERMAWAN SUSANTO, SH., MM
 Penata TKI
 NIP. 19800514 201402 1 001



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : <http://www.sungaiipenuh.go.id> Email : sekko@sungaiipenuh.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YETFERRY, S.Ag**
Nip : 19740619 199303 1 001
Jabatan : **JF Analis Kepegawaian Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.Si**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : **Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JF ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

YET FERRY, S.Ag
Penata Tingkat I

NIP. 19740619 199303 1 001

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN

PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, SKM., M.Si

Pembina

NIP. 19790215 200803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksanannya ya penangan kasus-kasus disiplin PNS dan PNS perceraian	1 Terlaksananya Proses Penanganan kasus kasus disiplin PNS 2 Terlaksananya Inspeksi Mendadak (SIDAK) pada SKPD Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 3 Terlaksananya Proses Pemberian Surat Pernyataan Tidak Pernah dilatui Hukuman Disiplin PNS (SPTDHD)	90% 3 hukuman (Hukuman Berat, Sedang dan Ringan) 4 Kali Sidak 400 SPTDHD
2	Terlaksanannya ya Pembinaan Disiplin PNS	1 Terlaksananya Evaluasi dan Monitoring Disiplin PNS 2 Terlaksananya Proses Izin Perceraian PNS sesuai ketentuan (mediasi untuk merukunkan rumah tangga PNS) 3 Terlaksananya Pengurusan Karis dan Karసు 4 Terlaksananya Fasilitas Absensi online	95% 4 Dokumen 10 Kasus/Mediasi (Proses Izin Perceraian bagi PNS) 100 Karis dan 100 Karsu 12 Dokumen
3	Terfasilitasinya ya Penyusunan Laporan Harta Kekayaan PNS secara elektronik (e-LHKPN)	1 Fasilitas dan pengendalian LHKPN secara online bagi pejabat yang wajib menyampaikan LHKPN di lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh 2 Monitoring dan evaluasi terhadap kepatuhan pejabat yang wajib menyampaikan LHKPN 3 Fasilitas media pengumuman LHKPN	100% 58 Pejabat 100% 100%

KEGIATAN

- 1 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
Rp 142,434,000
- 2 Pembinaan Disiplin Pegawai
Rp 59,866,800

Jumlah Keseluruhan

Rp 202,300,800

Sungai Penuh, Januari 2024

JF ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA

BKPSDM

KOTA SUNGAI PENUH,

YETTERRY, S.Ag

Penata Tingkat I

NIP. 19740619 199303 1 001

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN

DAN PROMOSI BKPSDM

KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, SKM., M.Si

Pembina

NIP. 19790215 200803 1 001



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : setko@sungaipenuh.go.id

Kode Pos: 37112

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ESPINOZA, SE**
Nip : 19910815 201503 1 005
Jabatan : **JF Analis Kepegawaian Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.SI**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : **Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JF ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK KEDUA,

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, SKM., M.SI

Pembina

NIP. 19790215 200803 1 001

ESPINOZA, SE

Penata

NIP. 19910815 201503 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	1	Terlaksananya Evaluasi dan Penyusunan terhadap Sasaran Kinerja PNS 1. Melaksanakan kegiatan evaluasi penyusunan dan penilaian sasaran kinerja PNS 2. Mengawasi proses penyesuaian dan evaluasi data SKP terhadap mutasi PNS Tahun 2024 3. Melaksanakan kegiatan supervisi dan sinkronisasi program kerjasama lanjutan tentang pelaksanaan SKP online dengan BKD Provinsi Jambi 4. Melaksanakan proses verifikasi daftar rekapitulasi penilaian prestasi kerja melalui SKP Online sebagai dasar pembayaran TPP untuk seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh 5. Memeriksa dan memverifikasi bahan usulan cuti PNS 6. Merancang kebijakan penyusunan Perwako TPP PNS Tahun 2024 dan penyesuaian serta evaluasi Draft Perwako TPP Tahun 2023 bersama Tim /SKPD terkait 7. Merancang susunan Tim Pelaksana TPP Kota Sungai Penuh	100% 3.100 PNS 12 Laporan 12 Laporan 56 SKPD 300 Berkas 2 Berkas 1 Berkas
	2	3	4

KEGIATAN

1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

ANGARAN

Rp 192,393,880

Jumlah Keseluruhan

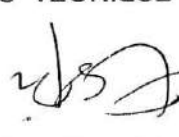
Rp 192,393,880

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
 DAN PROMOSI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,



AZAN PUTRA SKM., M.SI
 Pembina
 NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2024
 JF ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
 BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,



ESPINOZA, SE., MH
 Penata
 NIP. 19910815 201503 1 005



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

Kode Pos: 37112

Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : setko@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADDRIAN ROLYES, S.AP., MM**

Nip : 19790811 200801 1 013

Jabatan : **JFT Analis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.SI**

Nip : 19790215 200803 1 001

Jabatan : **Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JFT ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

ADDRIAN ROLYES, S.AP., MM
Penata NIP. 19790811 200801 1 013

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, SKM., M.SI
Pembina NIP. 19790215 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA PELAKSANA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan Bahan Pengelolaan Disiplin ASN	1 Menyiapkan Administrasi dan Pelaporan Proses Izin Perceraian, Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990 2 Memverifikasi Absen Bulanan Kehadiran PNS Melalui Aplikasi Absen Online Pemerintah Kota Sungai Penuh 3 Menyiapkan Proses Pelaksanaan Inspeksi Mendadak 4 Memverifikasi Kelengkapan Administrasi Proses Usulan KARIS/ KARSU PNS Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	100% 1 Dokumen 228 Kali 1 Laporan 150 Berkas

SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, S.KM, M.Si
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

JF ANALIS KEPEGAWAIAN
AHLI MUDA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

ADDRIAN ROLYES, S.AP, MM
Penata
NIP. 19790811 200801 2 013

Sungai Penuh, Februari 2024



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454
Kode Pos: 37112

Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : sekko@sungaipenuh.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ASESOR SDM APARATUR AHLI PERTAMA BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FRANKY JULIYUS, S.Pd**
Nip : 19870718 201402 1 001
Jabatan : Jf Asesor SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.Si**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

Jf ASESOR SDM APARATUR AHLI
MUDA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

FRANKY JULIYUS, S.Pd

Penata

NIP. 19870718 201402 1 001

PIHAK KEDUA,

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, SKM., M.Si

Pembina

NIP. 19790215 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ASESOR SDM APARATUR AHLI MUDA
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpulkan data yang diselesaikan dengan baik	1 Mengolah data usulan pembinaan karier PNS Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas, Pelaksana dan Jabatan Fungsional Tertentu	5 Laporan
	Rencana Promosi PNS	2 Menyiapkan dan mendokumentasikan Rangkaian Tahapan pelaksanaan Seleksi Terbuka JPTP	3 Laporan
		3 Menyiapkan data dan bahan Evaluasi pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dalam jabatan fungsional tertentu	3 Laporan
		4 Menyiapkan dan mendokumentasikan rangkaian tahapan pelaksanaan pemberian penghargaan bagi PNS Teladan Tahun 2023	1 Laporan
		5 Menyiapkan dan mendokumentasikan rangkaian tahapan pemberian Satyalencana Karyasatya kepada PNS Tahun 2023	100 Satya Lencana
		Percentase data penyusunan Rencana Promosi PNS	95%

SUB KEGIATAN
1 Pengelolaan Promosi ASN

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
DAN PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
AZAN PUTRA, SKM., M.Si
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2024
JF ASESOR SDM APARATUR AHLI
MUDA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
FRANKY JULIYUS, S.Pd
Penata
NIP. 19870718 201402 1 001

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 – 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : setko@sungaipenuh.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FALKA HILZA, S.Kom**
Nip : **19920521 201503 1 002**
Jabatan : **JFT Pranata Komputer Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.Si**
Nip : **19790215 200803 1 001**
Jabatan : **Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Sungai Penuh, Februari 2024
PIHAK PERTAMA,

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

JFT PRANATA KOMPUTER AHLI
PERTAMA BKPSDM KOTA SUNGAI
PENUH,



Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19920521 201503 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFT PRANATA KOMPUTER PERTAMA
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan Dokumen Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Aparatur	1 Mengetik dan menyusun bahan administrasi pemeriksaan dan laporan Proses Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS Tingkat Sedang dan Berat sesuai ketentuan PP Nomor 94 Tahun 2021 2 Mengentri data Wajib LHKPN dan Menyusun administrasi laporan Fasilitasi Penyampaian LHKPN melalui Aplikasi e-LHKPN 3 Mengetik dan menyusun bahan administrasi dan laporan Pelaksanaan Inspeksi Mendadak 4 Mengetik surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat 5 Mengetik dan menyusun bahan administrasi Monitoring dan Evaluasi kehadiran para tamu dan undangan pada rangkaian acara Peringatan HUT RI dan HUT Kota Sungai Penuh	90% 3 Dokumen 58 pejabat 4 Dokumen 400 Dokumen 2 Dokumen

SUB KEGIATAN

1 Pengelolah Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
 DAN PROMOSI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 AZAN PUTRA, SKM., M.Si
 Pembina
 NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2024
 JFT PRANATA KOMPUTER PERTAMA
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
 FALKA HILZA, S.Kom
 Penata Muda TK. I
 NIP. 19920524 201503 1 002



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112 Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : setiko@sungaipenuh.go.id

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NINING SARI NINGSIH, SH**
Nip : 1987418 201503 2 003
Jabatan : **JF Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.SI**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : **Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

**JF ASESOR SDM APARATUR AHLI
PERTAMA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,**



NINING SARI NINGSIH, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 1987418 201503 2 003

PIHAK KEDUA,

**KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,**

AZAN PUTRA, SKM., M.SI
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ASESOR SDM APARATUR AHLI PERTAMA
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan Dokumen Analisis Kinerja Aparatur	1. Menerima dan Mengumpulkan bahan cuti PNS Lingskup Kota Sungai Penuh 2. Membantu Mengidentifikasi bahan cuti sesuai dengan prosedur yang berlaku 3. Mengetik Surat Cuti 4. Membantu Mengagenda dan mengarsipkan cuti PNS 5. Menerima dan Mengumpulkan bahan izin keluar daerah bagi PNS Lingskup Kota Sungai Penuh 6. Membantu Membuat Laporan Cuti Secara berkala 7. Memverifikasi SKP Bulanan PNS untuk Penilaian kinerja dan penghitungan TPP 8. Membantu mengumpulkan SKP awal tahun dan PPK akhir tahun 9. Mengetik Surat keluar Kasubid Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	300 Dokumen 300 Dokumen 300 Dokumen 300 Dokumen 50 Dokumen 12 Dokumen 600 Dokumen 3 Dokumen 12 Dokumen
		Persentase Dokumen Penyusunan Laporan Analisis Kinerja Aparatur yang diselesaikan dengan baik	100%

SUB KEGIATAN

1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
 DAN PROMOSI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 AZAN PUTRA, SKM, M.Si
 Pembina
 NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2024
 JF ASESOR SDM APARATUR AHLI PERTAMA
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
 NINING SARI NINGSIH, SH
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 1987418 201503 2 003

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : setko@sungai penuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TANGKAS ABFANDI, S.Tr-IP**
Nip : 19980427 202108 1 004
Jabatan : **Analisis Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.SI**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : **Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN

PROMOSI BKPSDM

KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, SKM., M.SI

Pembina

NIP. 19790215 200803 1 001

Penata Muda

NIP. 19980427 202108 1 004

TANGKAS ABFANDI, S.Tr-IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ANALIS KINERJA
 SUB BIDANG PENILAIAN KINERJA
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	TERLAKSANYA PENYUSUNAN DAN EVALUASI SASARAN KINERJA PNS	1 Menerima dan Mengumpulkan Bahan Cuti PNS 2 Membuat Surat Cuti ASN Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku 3 Membantu Verifikasi Absensi Online SI ABON 4 Persentase ASN Pemerintah Kota Sungai Penuh yang Menyelesaikan SKP e-Kinerja Tahunan 2024 5 Persentase ASN Pemerintah Kota Sungai Penuh yang Menyelesaikan SKP e-Kinerja Per Triwulan Tahun 2024	300 Dokumen 300 Dokumen 2800 Orang 95% 95%

SUB KEGIATAN
 1 Pelaksanaan Penilai dan Evaluasi Kinerja Aparatur

KEPALA BIDANG PEMBINAAN,
 PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 AZAN PUTRA, SKM, M.Si
 NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2024
 ANALIS KINERJA,
 FANGKAS ABFANDI, S.Tr.IP
 Penata Muda
 NIP. 19980427 202108 1 004



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454
Kode Pos: 37112
Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : setko@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JEFFRI CANDRA PUTRA, S.Tr.IP**

Nip : 20000708 202208 1 004

Jabatan : **Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia**
Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.Si**

Nip : 19790215 200803 1 001

Jabatan : **Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan**
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN

PROMOSI BKPSDM

KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK PERTAMA,

ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS

DAN DISIPLIN SDMA BKPSDM KOTA

SUNGAI PENUH,

Sungai Penuh, Februari 2024

JEFFRI CANDRA PUTRA, S.Tr.IP

Penata Muda

NIP. 20000708 202208 1 004

AZAN PUTRA, SKM., M.Si

Pembina

NIP. 19790215 200803 1 001



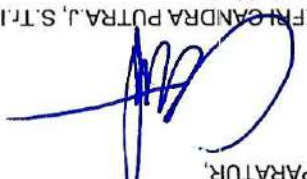
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
 BIDANG PEMBINAAN DISIPLIN, PENILAIAN DAN PROMOSI
 SUB BIDANG PEMBINAAN DISIPLIN ASN
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	1	3	4
1	PEMBINAAN DISIPLIN TERHADAP ASN LINGKUP PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH	1 Mengetik dan Menyusun bahan administrasi pemeriksaan dan laporan proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS tingkat sedang dan berat sesuai ketentuan PP Nomor 94 Tahun 2021	10 Dokumen
		2 Membantu Menyiapkan bahan entri data wajib LHKPN	2 Dokumen
		3 Mengetik dan Menyusun administrasi dan laporan Pelaksanaan Inspeksi Mendadak	4 Dokumen
		4 Membantu Verifikasi Absensi Online SI ABON Lingkup Kecamatan Pemerintah Kota Sungai Penuh	8 Kecamatan

SUB KEGIATAN
 1 Pembinaan Disiplin ASN

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

 AZAN PUTRA, SKM., M.Si
 Pembina
 NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2024
 ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR,

 JEFFRI CANDRA PUTRA, S.Tr.IP
 Penata Muda
 NIP. 20000708 202208 1 004



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBARAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : <http://www.sungaipeenuh.go.id> Email : setko@sungaipeenuh.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JABATAN FUNGSIONAL TERENTU PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBARAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ISRA, ST
Nip : 19840415 201903 1 003
Jabatan : Jf Pranata Komputer Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AZAN PUTRA, SKM., M.Si
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JFT PRANATA KOMPUTER AHLI
PERTAMA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH

PIHAK KEDUA,
KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, SKM., M.Si

Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

MUHAMMAD ISRA, ST

Penata Muda
NIP. 19840415 201903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFT PRANATA KOMPUTER PERTAMA
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu Menganalisis Pengembangan n Jabatan	1 Menyajikan penyusunan data pembinaan karir PNS dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi, Pengawas, Pelaksana dan Jabatan Fungsional Tertentu 2 Mengumpulkan Bahan Data Usulan Peserta Seleksi Terbuka JPTP 3 Menyajikan Kegiatan Evaluasi terhadap Penerbitan Surat Keputusan Pengangkatan PNS dalam Jabatan Pelaksana Persentase Dokumen Analisa pengembangan Jabatan yang diselesaikan dengan baik 1 Menyajikan Data Usulan Pemberian Penghargaan Bagi PNS Teladan 2024 2 Mengolah Data Usulan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karyaasatya kepada PNS Tahun 2024 3 Meneleah Spesifikasi Teknis Komponen Sistem Komputer 4 Melakukan Instalasi dan atau Meningkatkan (Upgrade) Sistem Komputer 5 Melaksanakan Duplikasi Database 6 Melaksanakan Perpindahan Dari Perangkat Lunak Database yang Lama ke yang Baru 7 Melakukan Uji coba Sistem Komputer	12 Laporan 1 Laporan 12 Laporan 95% 1 Laporan 12 Laporan 95% 20 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 30 Laporan 30 Laporan 100 Orang 1 Laporan

SUB KEGIATAN
 1 Pengelolaan Promosi ASN

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
 DAN PROMOSI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 AZAN PUTRA, SKM., M.Si
 Pembina
 NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2024
 JFT PRANATA KOMPUTER PERTAMA
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
 MUHAMMAD ISRA, ST., M.Kom
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19840415 201903 1 003

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454
Kode Pos: 37112
Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : setko@sungai penuhkota.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF PRANATA KOMPUTER TERAMPIL BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DELA RESFAMI, A.Md. Kom**
Nip : 19950124 201903 2 003
Jabatan : Jf Pranata Komputer Terampil Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **AZAN PUTRA, SKM., M.Si**
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

JF PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,



DELA RESFAMI, A.Md. Kom
Pengatur
NIP. 19741204 201101 1 001

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
DAN PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA, SKM., M.Si
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan Bahan Pembinaan Karier Pegawai Negeri Sipil	1. Mengetik dokumen profil PNS dalam rekap jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator dan 2. Merekap bahan usulan peserta seleksi terbuka JPTP 3. Menyiapkan laporan evaluasi Peningkatan PNS dalam Jabatan Pelaksana 4. Merekap data usulan pemberian penghargaan bagi PNS Teladan Tahun 2024 5. Merekam dokumen pertanggungjawaban anggaran terkait kegiatan pembinaan, penilaian, dan promosi.	100% 1 Dokumen 1 Dokumen 12 Laporan 1 Dokumen 12 Dokumen

SUB KEGIATAN

1. Pengelolaan Promosi ASN
2. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai

KASUBBAG PERENCANAAN
 DAN KEUANGAN BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 AZAN PUTRA, S.KM
 Pembina
 NIP. 19790215 200803 1 001

Sungai Penuh, Januari 2024
 JF PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
 BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,

 DELA RESFAMI PUTRI, A.Md.Kom
 Pengatur
 NIP. 19950124 201903 2 003



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipeunhikota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeunhikota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ETRA, S.Kom., MM**
Nip : 19770204 200502 1 002
Jabatan : Jf Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **DEVI HARYADI, SE., M.Si**
Nip : 19770823 200502 1 002
Jabatan : Kabid Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,
Jf ANALIS SDM APARATUR AHLI
MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI
PENUH,


ETRA, S.Kom., MM
Pembina

NIP. 19770204 200502 1 002

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,



DEVI HARYADI, SE., M.Si
Pembina

NIP. 19770823 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar bagi PNS 1 Terlaksananya rapat tim seleksi penentuan jurusan pemberian tugas belajar 2 Terlaksananya Pemberian Izin Belajar 3 Terlaksananya Pemberian Tugas Belajar S2 dan pemberian Beasiswa Tugas Belajar S2 4 Terlaksananya perubahan status pendidikan PNS	Persentase PNS mengikuti tugas belajar dan izin belajar 1 Terlaksananya Fasilitasi Diklat PIM II 2 Terlaksananya Fasilitasi Diklat PIM III 3 Terlaksananya Fasilitasi Diklat PIM IV 4 Fasilitasi diklat struktural lainnya 5 Fasilitasi peserta diklat angka kredit 6 Fasilitasi diklat pembentukan jabatan 7 Fasilitasi Penjenjangan Jabatan Fungsional	5,00% 1 Dokumen 50 Orang 1 Orang S2 50 Orang 50 Orang 2 Orang 36 Orang 34 Orang 2 Orang 1 Angkatan 40 Orang 40 Orang
2	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS	Persentase PNS yang memiliki sertifikat diklat	50%

1	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp	65.000.000
2	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Rp	358.967.896
Jumlah Keseluruhan		Rp	423.967.896

KABID PENGEMBANGAN APARATUR
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

 DEVI HARFADI, SE., M.Si
 Pembina
 NIP. 19770823 200502 1 002

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

 ETRA, S.Kom, MM
 Pembina
 NIP. 19770204 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2024

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si
Nip : 19791028 200802 1 001
Jabatan : Jf Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DEVI HARVADI, SE., M.Si
Nip : 19770823 200502 1 002
Jabatan : Kabid Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

KABID PENGEMBANGAN APARATUR

BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

DEVI HARVADI, SE., M.Si

Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002

PIHAK PERTAMA,

Jf ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si

Pembina
NIP. 19791028 200802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

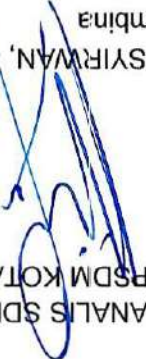
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertaksananya Pelaksanaan Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat 1. Tertaksananya Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah 2. Terbitnya sertifikat kelulusan Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jumlah PNS yang memiliki STPPL lulus ujian dinas 1. Tertaksananya Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah 2. Terbitnya sertifikat kelulusan Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	50 Orang 50 Orang 50 Sertifikat

ANGGARAN

1 Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Rp 70.067.299
Kabupaten/Kota

Jumlah Keseluruhan
Rp 70.067.299


KABID PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
DEVI HARYADI, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002


JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si
Pembina
NIP. 19791028 200802 1 001

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSNETI, S.Pd, MM**
Nip : 19800608 201101 2 003
Jabatan : Jf Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **DEVI HARYADI, SE., M.Si**
Nip : 19770823 200502 1 002
Jabatan : Kabid Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

Jf ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI

PENUH,

SUSNETI, S.Pd, MM

Penata

NIP. 19800608 201101 2 003

PIHAK KEDUA,

KABID PENGEMBANGAN APARATUR BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

DEVI HARYADI, SE., M.Si

Pembina

NIP. 19770823 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanaan ya pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS	Persentase PNS fungsional yang memiliki sertifikat dilat fungsional 1 Merancang program dan kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas berdasarkan ketentuan dan peraturan agar terwujud pengelolaan pelayanan administrasi umum yang tepat sasaran 2 Menyusun daftar kebutuhan dilat teknis fungsional 3 Menginventarisir data calon peserta dan mengusulkan peserta dilat teknis fungsional 4 Mengkoordinasikan kerjasama dalam pelaksanaan dilat 5 Memfasilitasi PNS yang mengikuti Dilat Pembentukan JFT ke Instansi Pembina Masing masing Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintahan Kota Sungai Penuh 6 Memfasilitasi PNS yang mengikuti Dilat Penjurangan JFT ke Instansi Pembina Masing masing 7 Menyiapkan bahan pelaksanaan Workshop Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN 8 Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pengembangan aparatur di bidang dilat teknis fungsional dan sertifikasi 9 Fasilitas Penerbitan Rekomendasi Dilat bagi Aparatur Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 10 Tersusunnya Regulasi tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil 12 Terlaksananya pembekalan/pelatihan bagi PNS yang memasuki purna tugas	1 Dokumen 1 Dokumen 50 Orang 50 Orang 20 Orang 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 39 SKPD 1 Dokumen 30 Peserta
2		3	4

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Rp 53.334.500
Umum, Inti dan pilihan bagi jabatan Administrasi
Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat
Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum

Jumlah Keseluruhan

Rp 53.334.500

KABID PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

DEVI HARYADI, SE., M.Si
Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2024
JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

SUSNETTI, S.Pd, MM
Penata Muda TK. I
NIP. 19800608 201101 2 003

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

SUNGAI PENUH

Kode Pos: 37112

Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : setko@sungaipenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AL IKHWAN SETIADI, SE., MM**

Nip : 19791005 200901 1 003

Jabatan : **Jf Analis Kepegawaian Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **DEVI HARVADI, SE., M.SI**

Nip : 19770823 200502 1 002

Jabatan : **Kabid Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

Jf ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

AL IKHWAN SETIADI, SE., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19791005 200901 1 003

PIHAK KEDUA,

KABID PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

DEVI HARVADI, SE., M.SI
Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
 BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KOTA SUNGAI PENUH

N	O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	1	2	3	4
1	Terlaksanaan	1	Ya	80%
	pendidikan	1	Menyusun daftar kebutuhan diklat teknis	1 Dokumen
	dan		fungsi	
	pelatihan	2	Menginventarisir data calon peserta dan	1 Dokumen
	fungsional	2	mengusulkan peserta diklat teknis	
	bagi PNS	3	Memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat	20 Orang
		4	Masina masina	
		4	Memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat	50 Orang
		5	Penjenjangan JFT ke instansi Pembina	
		5	Masina masina	
		5	Menyiapkan bahan pelaksanaan	40 Orang
		6	Workshop Analisis Kebutuhan	
		6	Pengembangan Kompetensi ASN	
		6	Memfasilitasi Penerbitan Rekomendasi	39 SKPD
			Diklat bagi Aparatur Lingkup Pemerintah	
			Kota Sungai Penuh	

SUB KEGIATAN

1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan pilihan bagi jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum

KABID PENGEMBANGAN APARATUR
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

DEVI HARYADI, SE, M.Si
 Pembina
 NIP. 19770823 200502 1 002

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

AL IKHWAN SETIADI, SE, MM
 Penata TK. I
 NIP. 19791005 200901 1 003

Sungai Penuh, Januari 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASRAN JONI, S.AP** : 19820608 201503 1 001
Jabatan : Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **DEVI HARVADI, SE, MSI** : 19770823 200502 1 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawai dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
APARATUR BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
DEVI HARVADI, SE, MSI
Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN PROGRAM
PENYELENGGARAAN DIKLAT
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
HASRAN JONI, S.AP
Penata Muda
NIP. 19820608 201503 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan Dokumen Analisis Diklat Aparatur	1. Mengetik dan menyiapkan edaran ke SKPD tentang kebutuhan diklat Fungsional tertentu 2. Menyampaikan surat edaran tentang kebutuhan diklat fungsional tertentu ke SKPD lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 3. Merekap usulan kebutuhan diklat dari SKPD 4. Mengetik rekomendasi Diklat Teknis dan Fungsional 5. Menyiapkan usulan diklat fungsional tertentu ke masing-masing instansi pembina 6. Menyiapkan administrasi pelaksanaan workshop analisis kebutuhan pengembangan kompetensi 7. Mengetik laporan kegiatan	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 1 Dokumen 1 Laporan
		Persentase Dokumen Analisis Diklat Aparatur yang disusun dengan baik 95%	

SUB KEGIATAN

1. Penyeleenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan pilihan bagi jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 APARATUR BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 DEVI HARVADI, SE, MSI
 NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2024
 PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN
 DIKLAT BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 HASRAN IONI, S.AP
 Penata Muda
 NIP. 19820608 201503 1 001



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh ☎ 0748 - 323454 Fax : 0748-323454
Kode Pos: 37112
Website : <http://www.sungaiipenuh.go.id> Email : setko@sungaiipenuh.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RONNY NEGARAWAN, S.Sos** : 19860819 201001 1 010 : Analis Pengembangan Kompetensi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Jabatan :
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **DEVI HARVADI, SE, M.Si** : 19770823 200502 1 002 : Kepala Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Jabatan :
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

ANALIS PENGEMBANGAN
KOMPETENSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

RONNY NEGARAWAN, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19860819 201001 1 010

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
APARATUR BKPSDM KOTA SUNGAI
PENUH,

DEVI HARVADI, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19770823 200502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

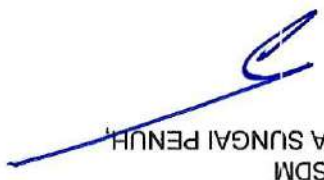
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan dokumen Pelaksanaan Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	1. Menyiapkan surat edaran pelaksanaan ujian dinas kenaikan pangkat dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah 2. Merekap bahan usulan pelaksanaan ujian dinas kenaikan pangkat dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah 3. Menyiapkan kelengkapan administrasi untuk pelaksanaan ujian dinas	50 Dokumen 2 periode 50 berkas 2 laporan

SUB KEGIATAN

1. Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota

KABID PENGEMBANGAN APARATUR
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

 DEVI HARYADI, SE, M.Si
 Pembina
 NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2024
 ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
 BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,

 RONNY NEGARAWAN, S.Sos
 Penata Muda
 NIP. 19860819 201001 1 010

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipehuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipehuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS DIKLAT BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWAN, SH., MH**
Nip : 19680817 200003 1 006
Jabatan : **Analisis Diklat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **ETRA, S.Kom, MM**
Nip : 19770204 200502 1 005
Jabatan : **JF Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI
ANALIS DIKLAT BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
PIHAK PERTAMA,

MUDA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

ETRA, S.Kom, MM

Pembina
NIP. 19770204 200502 1 005

ERWAN, SH., MH

Pembina

NIP. 19680817 200003 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menginventarisir kebutuhan diklat bagi ASN	1. Menyiapakan surat edaran permintaan data ASN yang akan mengikuti Diklatpim Tk. II, III dan IV 2. Mengumpulkan data ASN dan Merekap data ASN ASN yang akan mengikuti Diklatpim Tk. II, III dan IV 3. Menyiapakan usulan calon peserta yang akan mengikuti Diklatpim Tk. III dan IV	1 Dokumen 3 Surat 3 Laporan 2 Surat

SUB KEGIATAN

1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
ETRA, S.Kom, MM
Pembina
NIP. 19770204 200502 1 005

Sungai Penuh, Januari 2024
ANALIS DIKLAT BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
ERWAN, SH., MH
Pembina
NIP. 19680817 200003 1 006

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipeunuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeunuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS DIKLAT BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASRIATI, SE** : 19790729 200003 2 002
Jabatan : Analis Diklat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **ETRA, S.Kom., M.M.** : 19770204 200502 1 002
Jabatan : Jf Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Jf ANALIS SDM APARATUR AHLI
MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
ANALIS DIKLAT BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

ASRIATI, SE

ETRA, S.Kom., M.M.

Pembina
NIP. 19770204 200502 1 002

Penata Tingkat I
NIP. 19790729 200003 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyiapkan dokumen pemberian tugas belajar dan izin belajar bagi ASN	1. Merekap bahan usulan izin belajar dan tugas belajar 2. Mengetik bahan usulan izin belajar dan tugas belajar 3. Menyiapkan administrasi rapat tim penentuan formasi tugas belajar tahun 2023 4. Mengetik dan menyipkan pengumuman formasi tugas belajar tahun 2023 5. Mengetik dan merekap bahan usulan surat keterangan sedang tidak menjalani tugas belajar 6. Merekap bahan usulan pemakaian gelar bagi PNS Kota Sungai Penuh 7. Menyiapkan administrasi untuk pelaksanaan pemberian bea siswa S2	50 Berkas 50 SK 3 Berkas 1 Laporan 50 Surat 1 Laporan 1 Laporan

SUB KEGIATAN
 1. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,



ETRA, S.Kom, MM
 Pembina
 NIP. 19770204 200502 1 005

Sungai Penuh, Januari 2024
 ANALIS DIKLAT BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,



ASRIYATI, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19790729 200003 2 002

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaipeenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeenuhkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU ANALIS KEPEGAWAIAN TERAMPIL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: BUDI SETIAWAN, A.Md	Nip	: 19851115 201903 1 001	Jabatan	: JFT Analis Kepegawaian Terampil Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Nama	: NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si	Nip	: 19791028 200802 1 001	Jabatan	: JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI

MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si

Pembina

NIP. 19791028 200802 1001

PIHAK PERTAMA,

JFT ANALIS KEPEGAWAIAN TERAMPIL

BKPSDM

KOTA SUNGAI PENUH,

BUDI SETIAWAN, A.Md

Pengatur

NIP. 19851115 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL BIDANG PENGEMBANGAN
APARATUR SUB BIDANG DIKLAT PERJENJANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpulkan data penyusunan Analisis Pengembangan Kompetensi Aparatur	1 Mengumpulkan bahan usulan izin belajar PNS 2 Mengumpulkan bahan Ujian Kenaikan Pangkat 3 Mengumpulkan Ujian Kenaikan Pangkat 4 Membantu menyusun sertifikat kelulusan Ujian Dinas Kenaikan Pangkat dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah 5 Melakukan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan atasan	95,00% 50 Dokumen 50 Orang 50 Orang 50 Orang 1 Laporan

SUB KEGIATAN

1. Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota

ANALIS SDM APARATUR
 AHLI MUJDA BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si
 Pembina
 NIP. 19791028 200802 1 001

Sungai Penuh, Januari 2024
 JFT PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
 BUDI SETIAWAN, A.Md
 Pengatur
 NIP. 19851115 201903 1 001

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454
Website : <http://bkpsdm.sungaipeunhukota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeunhukota.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELLY APRILYA GUSNA, A.Md**
Nip : 19780424 200801 2 007
Jabatan : **Pengelola Penyelenggaraan Diklat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **DEVI HARYADI, SE., M.Si**
Nip : 19770823 200502 1 002
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN**
APARATUR
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
Sungai Penuh, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
ANALIS PENGEMBANGAN
KOMPETENSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
MELLY APRILYA GUSNA, A.Md
Penata Muda TK. I
NIP. 19780424 200801 1 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
 BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KOTA SUNGAI PENUH**

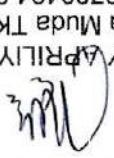
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	1	1. Menyajikan jumlah PNS melaksanakan uji kompetensi dan diklat PNS 2. Menyajikan surat dan Memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Pembentukan Jf-T ke Instansi Pembina Masing masing 3. Merekap bahan dan memfasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 4. Menyajikan bahan pelaksanaan Workshop Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN 5. Merekap Data Calon Peserta Diklat 6. Fasilitasi Penerbitan Rekomendasi Diklat bagi Aparatur Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	50 orang 50 berkas 50 berkas 2 laporan 1 Dokumen 39 SKPD
	2	3	4

SUB KEGIATAN

1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan pilihan bagi jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum

KABID PENGEMBANGAN APARATUR
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH

 DEVI HAR YADI, SE, M.Si
 Pembina Madya
 NIP. 19770823 200502 1 002

Sungai Penuh, Januari 2024
PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
KOTA SUNGAI PENUH,

 MELLY APRILIYA GUSNA, A.Md
 Penata Muda TK. I
 NIP. 19780424 200801 2 009