

SUNGAI PENUH - 37112

Telpoan : 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

Jalan Gajah Mada No. 01 Komplek Kantor Walikota Sungai Penuh

BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH

SUMBER DAYA MANUSA KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPERAWATAN DAN PENGEMBANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

NIP. 19760831 200604 2 011

NINA PASTIAN, S.Sos., M.Si



Drs. Ahmad Zubir, M.M



Wali Kota Sungai Penuh,

PIHKAK KEDUA,

PIHKAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Januari 2024

dalarn rangka pembenian penghargaan dan sanksi.

terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipersinkan
Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipersinkan serta akan melakukannya evaluasi

pencaapaian target kinerja tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersihahan dan keagungan
lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai

Sebaliknya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Jabatan : Wali Kota Sungai Penuh

Nama : Drs. AHMADI ZUBIR, MM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Jabatan : Kepala Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber

Nip : 19760831 200604 2 011

Nama : NINA PASTIAN, S.Sos., M.Si

akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPERAWAIIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja (Nilai Evaluasi SAKIP SKPD dari Inspektorat)	Presentase Tingkat pelaporan Kinerja ASN	100%	B
2	Kepastitas dan manajemen apparatur	Presentase ketertiban jabatan	95%	
		(Jumlah jabatan yang telah dilisi / Jumlah jabatan) x 100%		
		Presentase ketepuhan formasi ASN	84%	
		(Jumlah ASN / Jumlah Formasi ASN Berdasarkan ANJAB/ABK) x 100%		
		Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menegah/Dasar (%)	85%	
		(PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) / jumlah pegawai menurut pendidikan PT kelas (diluar guru dan tenaga kesehatan) / Seluruh jumlah pegawai (diluar guru dan tenaga kesehatan) x 100%	45%	
		Rasio Pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) / Seluruh jumlah pegawai pemerintah (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) x 100 %	100%	
		Rasio jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%)	100%	
		(Jumlah pegawai yang memenuhi kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) / Seluruh jumlah pegawai yang memiliki sertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) x 100%)	91%	
		Presentase pegawai yang telah memenuhi kompetensi	20.30 JP	
		(Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan dalam pelatihan / jumlah Total ASN) x 100%	5,50%	
		Presentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	55,00%	
		(Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan (jumlah ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan / jumlah Total jabatan) x 100%)		

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSAIA KOTA SUNGAI PENUH



Drs. Ahmad Zubir, M.M

Wakil Bupati Sungai Penuh,

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan jumlah Kseseluruhannya
2. Program Kepengawalian Daerah
3. Program Pendidikan dan Pelatihan

ANGGARAN

Rp	6,111,036,491
Rp	1,154,550,117
Rp	482,369,695
Rp	7,747,956,303

Sungai Penuh, Januari 2024
Kepala Badan Kepengawalian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
NIP. 19760831 200604 2 011
NIKA Pastian, S.Sos, M.Si
Pemimpin / IV.a
1F5AKX607167449
METRA TEMPEI
SUNGAI PENUH DISTRICT GOVERNMENT
SUNGAI PENUH DISTRICT GOVERNMENT
SUNGAI PENUH DISTRICT GOVERNMENT




NIP. 19780525 199803 1 002
Pembina TK. I
DONI SAPUTRA, S.Sos

KOTA SUNGAI PENUH,
SEKRETARIS BKPSDM
DOKTER H. METRAI
BEBAKX76128670
SUNGAI PENUH
2000

PIHAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
NINA PASTIAN, S.Sos, M.Si

memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melaksanakan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka

menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersihilan dan keagalan pencapaian target kinerja tersebut

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Sungai Penuh

Jabatan : Kepala Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota

Nip : 19760831 200604 2 011

Nama : NINA PASTIAN, S.Sos, M.Si

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Kota Sungai Penuh

Jabatan : Sekretaris Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Nip : 19780525 199803 1 002

Nama : DONI SAPUTRA, S.Sos

berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta

**SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH
SEKRETARIS BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Website : <http://bkpsdm.sungaiapenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaiapenuhkota.go.id

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telep. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

**BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN
PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
SUMBER DAYA MANUSIA**



ISBN 9780525199803 1 002
Pembinaan Tingkat I
DONI SAPUTRA, S.Sos

KOTAKA SUNGAI PENUH MERIN BRFPSDM
10/10/04
NIP. 19780831 200604 2 011
Pembina
NINA PASTIAN, S.Sos, M.Si

Sekretaris BKPSDM
Kota Sungai Penuh,
Februari 2024

Jumlah Keseluruhan Rp 6,111,036,491

1. Program Penunjang Ursam Emeritatahan Rp 6,111,036,491

ANGGARAN

PROGRAM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	4
1	Meningkatnya kelembutan dalam administrasi	Presentase ketersedian layanan administrasi	100%	
2	Meningkatnya singkronisasi dan koordinasi	Presentase ketersedian laporan capaian kinerja	100%	
3	BKPSDM Peleitian Pendidikan dan sosialisasi	Presentase Apparatur BKPSDM yang mengikuti pelatihan dan sosialisasi	100%	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NIP. 19821130 200501 1 002
Penata Tingkat I
NOVEL, S.Pd.SD

NIP. 19760831 200604 2 011

KEPALA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
KABID PENGAJADAN, MUTASI DAN
INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK KEDUA,
PIHAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Februari 2024

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipergunakan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran dan sanksi.

Pihak Perdana akan melakukannya supervisi yang dipergunakan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran dan sanksi.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Manusia Kota Sungai Penuh

Jabatan : Kepala Badan Kependidikan dan Pembangunan Sumber Daya

Nip : 19760831 200604 2 011

Nama : NINA PASTIAN, S.Sos, M.Si

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Pembangunan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Jabatan : Kabid Pengajadanan, Mutasi dan Informasi Badan Kependidikan dan

Nip : 19821130 200501 1 002

Nama : NOVEL, S.Pd.SD

Dalam rangka melaksanakan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

KOTA SUNGAI PENUH

KEPEGAWAIAN DAN PENGEAMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

BIDANG PENGAJADAN, MUTASI DAN INFORMASI BADAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114

SUMBER DAYA MANUSIA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEAMBANGAN

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH



NINÁ PASTORI S. SOS., M.S.I
Pembina NIP 19780831 200604 2 011



KABID PENGAJADAN, MUTASI DAN INFORMASI BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

Sungai Penuh, Januari 2024

ANGGARAN

KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	1
1	Meningkatnya kesesuaian Perencanaan Kebutuhan ASN	Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan ASN	95,00%	1
2	Meningkatnya Perencanaan Kebutuhan ASN	Nilai Aspek Pengadaan ASN	95,00%	2
3	Meningkatnya Promosi dan Mutasi ASN	Nilai Aspek Promosi dan Mutasi ASN	80,00%	3
4	Meningkatnya Sistem Informasi ASN	Nilai Aspek Sistem Informasi ASN	80,00%	4

DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENJUH

BIDANG PENGAJUAN, MUTASI DAN INFORMASI BADAN KEPERGAWAIAN

AZAN PUTRA, SKM, MSI

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
DAN PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Februari 2024

KOTA SUNGAI PENUH,
KEPALA BKPSDM

PIHAK KEDUA,

dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

terhadap capaiannya dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan
Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi

kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

ditekapkan dalam dokumen perencanaan. Kerealisasian dan keggagalan pencapaian target
perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Manusia Kota Sungai Penuh

jabatan : Kepala Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya

Nip : 19760831 200604 2 011

Nama : NINA PASTIAN, S.Sos,MSi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kependidikan dan

Nip : 19790215 200803 1 001

Nama : AZAN PUTRA, SKM, MSI

akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPENDIDIKAN

DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Website : <http://www.sungaiptehnug.go.id> Email : setko@sungaiptehnug.go.id

Kode Pos: 37112

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA





NIP. 19790215 200803 1 001
Pembina
NINA PASTIAN, S.Sos. M.Si.

AZAN PUTRA, SKM, M.Si
Pembina
KOTA SUNGAI PENUH,
DAN PROMOSI BKPSDM
KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
Sungai Penuh, Januari 2024
KOTA SUNGAI PENUH,
KEPALA BKPSDM

NIP. 19790215 200803 1 001
Pembina
AZAN PUTRA, SKM, M.Si
Pembina
KOTA SUNGAI PENUH,
DAN PROMOSI BKPSDM
KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
Sungai Penuh, Januari 2024
KOTA SUNGAI PENUH,
KEPALA BKPSDM

1. Pengelolaan Promosi ASN	Rp 262,014,300	Rp 192,393,880	Rp 64,500,000	Rp 56,866,800	Rp 142,434,000	Rp 197,80831 200604 2 011 Pembina NINA PASTIAN, S.Sos. M.Si.
2. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Apparatur	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
3. Pengelolaan Memberikan Penghargaan bagi Pegawai	192,393,880	64,500,000	56,866,800	142,434,000	197,80831 200604 2 011 Pembina NINA PASTIAN, S.Sos. M.Si.	
4. Pengelolaan Disiplin ASN	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
5. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	262,014,300	192,393,880	64,500,000	56,866,800	142,434,000	

ANGGARAN

KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	1	2	3	4
1	Menyngkatnya Presensiasi ASN yang mendapatan monitoring	target kinerja ASN (jumlah ASN dilakukan monitoring target kinerja / jumlah ASN x 100%)	100.00%	2	Menyngkatnya Pengembangan Karier ASN (jumlah ASN mendapakan kompetensi ASN / jumlah ASN) x 100%	80.00%	
2	Menyngkatnya Pengembangan Karier ASN (jumlah ASN mendapakan fasilitasi pengembangan kompetensi ASN / jumlah ASN)	Presensiasi ASN yang tidak pernah dijatuhki hukuman disiplin (jumlah ASN yang tidak pernah dijatuhki hukuman disiplin / jumlah ASN x 100%)	3/1000	3	Menyngkatnya Monitoring dan Disiplin ASN Perseentase ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja Perseentase ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja Perseentase ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Presensiasi ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Presensiasi ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN	100.00%	
3	Menyngkatnya Pengembangan Karier ASN (jumlah ASN mendapakan fasilitasi pengembangan kompetensi ASN / jumlah ASN) x 100%	Presensiasi ASN yang tidak pernah dijatuhki hukuman disiplin (jumlah ASN yang tidak pernah dijatuhki hukuman disiplin / jumlah ASN x 100%)	3/1000	4	Menyngkatnya Pengembangan Kinerja ASN Perseentase ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Perseentase ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Perseentase ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Presensiasi ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Presensiasi ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN	100.00%	
4	Menyngkatnya Pengembangan Kinerja ASN Perseentase ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Perseentase ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Perseentase ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Presensiasi ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Presensiasi ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN	Nilai Aspek Pengembangan Kinerja ASN Perseentase ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Perseentase ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Presensiasi ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Presensiasi ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN Presensiasi ASN yang mendapatan monitoring dan evaluasi target kinerja ASN	100.00%				

BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPERAWAAN
PERJANJILAN KINERJA TAHUN 2024
DAN PENGBANGAN SUMBER DAYA MANUSA KOTA SUNGAI PENUH



KEPALA BKPSDM
KABID PENGBANGAN APARATUR
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK KEDUA,

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengeambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua berjenti akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian target kinerja tersebut menjadikan penghargaan jawaab kamil.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Manusia Kota Sungai Penuh

Jabatan : Kepala Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya

Nip : 19760831 200604 2 011

Nama : NINA PASTIAN, S.Sos, M.Si

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Jabatan : Kabid Pengembangan Aparatur Badan Kependidikan dan

Nip : 19770823 200502 1 002

Nama : DEVI HARYADI, SE, M.Si

Dalam rangka melaksanakan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

BIDANG PENGBANGAN APARATUR BADAN KEPERAWAAN DAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Website : <http://bkpsdm.sungaiapenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaiapenuhkota.go.id

Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114

BADAN KEPERAWAAN DAN PENGBANGAN
PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
SUMBER DAYA MANUSIA





Jumlah Keseleuruhan Rp 548.369.695

Sungai Penuh, Januari 2024

KABID PENGETAHUAN APARATUR
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

DEVI HARYADI, SE., M.Si

Pembina
NIP. 19770232 200502 1 002

KABID PENGETAHUAN APARATUR
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

1. Pengelolaan Pendidikan Lanjut ASN Rp 65.000.000

Perangkat Daerah Penunjangan, dan Urusan Pemerintahan Umum
bagi jabatan administrasi penyelenggarra Urusan Pemerintah Konkuren,
Pemerintahan Kompetensi Teknis Umum, inti dan pilihan Rp 54.334.500
2. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, inti dan pilihan Rp 70.067.299

Perangkat Daerah Penunjangan, jabatan administrasi penyelenggarra Urusan Pemerintah Konkuren,
bagi jabatan administrasi penyelenggarra Urusan Pemerintah Konkuren,
Pemerintahan Kompetensi Teknis Umum, inti dan pilihan Rp 58.967.896
3. Pelaksanaan Setifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Rp 70.067.299

Pimpinan Tinggi, jabatan fungsiional, kepemimpinan dan prajabatan
Penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi Pimpinan Daerah, jabatan Rp 4. Penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi Pimpinan Daerah, jabatan Rp 358.967.896

ANGGARAN

KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Riwajat pengembangan kompetensi ASN	Presentase Pejabat ASN yang mengikuti pelatihan dan pelatihan struktural	50,00%
2		(jumlah ASN yang telah mengikuti diklat struktural / jumlah Total jabatan) x 100%	
3		(jumlah ASN dalam jabatan Fungsional yang mendapatkan Pendidikan Fungsional / jumlah ASN dalam jabatan Fungsional x 100%)	
4		Presentase ASN yang mengikuti diklat Fungsional (jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan teknis / jumlah ASN x 100%)	75,00%
5		Presentase pegawai yang telah memenuhi kompetensi sesuai dengan persyaratan jabatan (jumlah ASN yang telah memenuhi kompetensi sesuai dengan persyaratan jabatan / jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan teknis) x 100%	89,00%
6		Presentase ASN yang mengikuti pelatihan formal (jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan formal / jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan formal) x 100%	5,26%
7		Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan (jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal / jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan formal) x 100%	20,20 JP
8		Jumlah Total jam lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan / jumlah Total ASN	
9		Menyampaikan informal terhadap jajarannya tentang pendidikan formal terakhir ASN	
10		Perangkat Daerah Penunjangan, dan Urusan Pemerintahan Umum bagi jabatan administrasi penyelenggarra Urusan Pemerintah Konkuren, Pemerintahan Kompetensi Teknis Umum, inti dan pilihan Rp 54.334.500	
11		3. Pelaksanaan Setifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Rp 70.067.299 <p>Penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi Pimpinan Daerah, jabatan Rp 4. Penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi Pimpinan Daerah, jabatan Rp 358.967.896</p>	

BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSA KOTA SUNGAI PENUH
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSA KOTA SUNGAI PENUH

A photograph of a postage stamp featuring a red bird logo and the text '1000'. The stamp is positioned in the center of the document, surrounded by various signatures and official seals.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang diprakalikan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaiannya kimereja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diprakalikan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterhadapan dan kegagalan pencaapaian target kinerja tersebut mengungkapkan kami.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Manusia Kota Sungai Penuh

DONI SAPUTRA, S.Sos : Nama
19780525 199803 1 002 : Nip
: Sekretaris Badan Kepgawaiian dan Pengembangan Sumber Daya
Jabatan

Nama : SEPTRIDENI, S.Kom, M.M.
Nip : 19810912 201001 2 024
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Badan Kependidikan dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangnam di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA
MANUSIA
KOTA SUNGAI PENNUH

Sungai Penuh,
Jambuan 2024
KASUBAG PERENCANAAN
DAN KEUGANGAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH.
SEPTIBENI, S.Kom, MM
Peneta TK.I
NIP. 19810912 201001 2 024

KOTA SUNGAI PENUH,
SEKERTARIS BKPSDM
DONI SAPUTRA, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19661007 199101 1 001

ANGGARAN

KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	1
1.	Terakasnanya Perensiase penyusunan dokumen perencanaan, pengendaliann dan Penganggaran, evaluasi SKPD	Terakasnanya Penyusunan e-SAKIP BKPSDM Kota Sungai Penuh	7 Dokumen	4
2.	Evaluasi Kinerja dan Perenagkatan	Terakasnanya penyusunan laporan Evaluasi Renja, LPPD, LKJ dan LKJ-LP	7 Laporan	7 Dokumen
3.	Terakasnanya Pengawasan Internal	Terakasnanya Penyusunan Dokumen Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP) Lingkup BKPSDM Kota Sungai Penuh	1 Dokumen	1 Dokumen
4.	Terakasnanya Pengelolaan Website SKPD	Terakasnanya penyusunan register resiko lingkup BKPSDM Kota Sungai Penuh	5. Terakasnanya Pengelolaan Website SKPD	1 Dokumen
5.	Terakasnanya Survei kepuasan masyarakat (SKM)	Terakasnanya Survei kepuasan masyarakat (SKM)	2 Dokumen	1 Dokumen
6.	RKA Muli, RKA Perubahan dan DPA SKPD	Terakasnanya Penyusunan Dokumen Inovasi Kepengawilan	7 Dokumen	7 Dokumen
7.	Kota Sungai Penuh	Terakasnanya Penyusunan Dokumen Inovasi Kepengawilan	1 Dokumen	1 Dokumen
8.	Kota Sungai Penuh, Renja Perubahan, KAK, SOP,	Terakasnanya Penyusunan Dokumen Inovasi Kepengawilan	1 Dokumen	1 Dokumen
9.	Kota Sungai Penuh	Terakasnanya Penyusunan Pakta Integritas Lingkup BKPSDM	1 Dokumen	1 Dokumen
10.	Kota Sungai Penuh	Terakasnanya Penyusunan Teknokratik Rensstra 2021-2026	1 Dokumen	1 Dokumen
11.	Kota Sungai Penuh	Terakasnanya Penyusunan Perjanjian Kinerja Pegawai BKPSDM	1 Dokumen	1 Dokumen
12.	Kota Sungai Penuh	Terakasnanya Penyusunan dan Laporan Lainnya	7 Laporan	7 Laporan
13.	Kota Sungai Penuh	Terakasnanya Penyusunan laporan kewanganan semesteran	2 Dokumen	2 Dokumen
14.	Kota Sungai Penuh	Terakasnanya Penyusunan laporan kewanganan akhir tahun	1 Laporan	1 Laporan
15.	Bulanan	Terakasnanya Penyusunan laporan kewanganan akhir tahun (Cetak)	12 Dokumen	12 Dokumen
16.	Bulanan	Terakasnanya Penyusunan laporan kewanganan Realisasi Fisik dan Kewanganan	1 Laporan	1 Laporan
17.	3 Paket	Terakasnanya Rekonstrisi Kewanganan akhir tahun	4 Laporan	4 Laporan
18.	3 Paket	Terakasnanya pelaksanaan pengadaan aset	5 Laporan	5 Laporan

KOTA SUNGAI PENUH

BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA

SEKERTARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT SUB BAGIAN SUMBER DAYA
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN
MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

Nama : **RIZA NOVITA, SH**

Nip : 19801122 201101 2 007

Jabatan : Sekretaris Badan Kepergawainan dan Pengembangan Sumber Daya

Nip : 19780525 199803 1 002

Manusiota Kota Sungai Penuh

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi pencaapaian target kinerja tersebut menjadikan tanggung jawab kamli.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan dalam rangka memberikan pengetahuan dan sanksi. terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pengetahuan dan sanksi.

PIHKAK KEDUA,

Sungai Penuh, Februari 2024

DONI SAPUTRA, S.Sos
SEKRETARIS BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
KASUBAG UMM DAN
KEPEGAWAIAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
RIZA NOVITA, SH
Peneta TK. I
NIP. 19801122 201101 2 007
Pembina Timgkat I
NIP. 19780525 199803 1 002



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menitgkatiya Pengelolaan urusan umum SKPD	Presentase Pelaksanaan urusan umum SKPD	100%
2	Menitgkatiya Pengelolaan urusan umum SKPD	Presentase Pelaksanaan urusan Kepengawalian SKPD	100%
1	Menitgkatiya Pengelolaan urusan umum SKPD	<p>1. Terlaksanaanya Penataan Surat Menyurat dan listrik</p> <p>2. Terseidinya fasilitas jasa komunikasi, sumber daya air</p> <p>3. Terjaga dan terpeliharaanya kebersihan kantor</p> <p>4. Terpeliharaanya peralatan kerja kantor</p> <p>5. Terpenuhinya administrasi perkantoran</p> <p>6. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan undangan</p> <p>7. Terpenuhinya kebutuhan komponen alat instalasi listrik</p> <p>8. Tersedianya Bahan Bacan dan Peraturan Perundang undangan</p> <p>9. Tersedianya makian dan minum kantor</p> <p>10. Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsulstasi SKPD</p> <p>10. Menitgkatiya koordinasi secara terpadu, internal maupun ekstern yang terkait</p> <p>20 Laporan</p>	<p>17 Paket</p> <p>3 Dokumen</p> <p>25 kali</p> <p>3 Paket</p> <p>25 kali</p> <p>100%</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>42 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>100%</p> <p>20 Laporan</p>
2	Menitgkatiya Pengelolaan urusan Kepengawalian SKPD	<p>1. Terlaksanaanya Penataan Kepengawalian Lingkup BKPSDM</p> <p>2. Laporan Absensi Pegawai, Tersedianya, SKP, DUK, evaluasi Berjenjang, Laporan GDN, Even Daerah / Hari besar, LHKPN, LHKSN, Protokolan</p> <p>3. Terlaksanaanya Penataan Pelayanann Kepengawalian secara Terpadu Melalui Satu Pintu</p> <p>4. Tersedianya Pakaihan Dinas beserta atributnya</p> <p>5. Tersedianya Penilaian Kinerja Pegawai</p> <p>1 Laporan</p>	<p>3 Paket</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>3 Paket</p> <p>1 Laporan</p>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT SUD BAGIAN UMMI DAN KEPENGAWALIAN

BADAN KEPENGAWALIAN DAN PENGBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOTA SUNGAI PENNUH

1. Administrasi Kepegawai dan Perangkat Daerah	Rp 236.130.936
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 300.196.000
3. Penyediaan jasa Penugasan Urusan Pemerintah Daerah	Rp 220.036.670
Jumlah Keseleuruhan	Rp 756.363.606

ANGGARAN

KEGIATAN

3. Mengkantinyai Presentase Pendidikan dan Pelatihan Pegawai BKPBM berdasarkan tugas dan fungsi dan Pendidikan Pelatihan Pegawai Penyelenggaraan Pegawai BKPBM berdasarkan tugas dan fungsi yang dilihat dengan Tujuan Berdasarkan Tugas Fungsional 20 Orang	
---	--

SEKRETARIS BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 Sungai Penuh, Januari 2024
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
 Kasubbag UMM DAN KEPEGAWAIAN
 RIZA NOVITA, SH
 Penata TK.I
 NIP. 19801122 201101 2 007
 DONI SAPUTRA, S.Sos
 Embina Tingkat I
 NIP. 19661007 199101 1 001



NIP. 19860518 201101 1 004
Penata Tingkat I
SEPTRIDENI, S.Kom., M.M

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN BKPSDM KOTA SUNGAI PENNUH,
ANALIS PERNIAGAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN BKPSDM
NETTY FEBRINA, SAP

Penata Muda TK.I
NIP. 19780208 200801 2 007

PIHAK KEDUA,
Sungai Penuh, Februari 2024

Pihak Kedua akan melaksukan supervisi yang dipertukarkan serta akan melaksukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama berjanji akan mencapai target kinerja yang seharusnya sesuai dengan target kinerja tersebut menjadikan pengguna jawab kami.

Yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperi pencapaian target kinerja tersebut menjadikan pengguna jawab kami.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Nama : SEPTRIDENI, S.Kom., M.M.
Nip : 19810912 201001 2 024
Jabatan : Analis Pelaporan Keuangan Badan Kependidikan dan Kebudayaan
: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Badan Kependidikan dan Kebudayaan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : NETTY FEBRINA, SAP
Nip : 19780208 200801 2 007
Jabatan : Analis Pelaporan Keuangan Badan Kependidikan dan Kebudayaan
: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Badan Kependidikan dan Kebudayaan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Dalam rangka melaksanakan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangnam di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PELAPORAN KEUANGAN BADAN KEPENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN KEMERINTAHAN KOTA SUNGAI PENUH
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS LAPORAN KEUANGAN
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sungai Penuh, Januari 2024
 ANALIS LAPORAN KEUANGAN
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
 DAN KEUANGAN BKPSDM

SEPTRIDENI, S.Kom, MM
 Penata TK.I
 NIP. 19780208 200801 2 007
 NELLY PERBINA, S.AP

NIP. 19810912 201001 2 024
 Penata Muda
 Nelly Perbina, S.AP

KOTA SUNGAI PENUH,
 DAN KEUANGAN BKPSDM

1. Penyedian Gaji dan Tunjangan ASN
2. Penyedian Adminitrasi Pelaksana Tugas ASN
3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
5. Pengelolaan dan Penyimpanan Bahan Tanggapan Emeriksaan

SUB KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyipakan Administrasi Pembandahan SKPD	Presentase Administrasi Pembandahan SKPD yang terselesaikan baik	100%

KOTA SUNGAI PENUH

ANALIS LAPORAN KEUANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS KEPERAWAAN AHLI PERINTAHAN
BADAN KEPERAWAAN DAN PENGENBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN KEPERAWAAN DAN PENGENBANGAN
Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. (0748) 323454
Website : <http://bkpsdm.sungaiptnkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaiptnkota.go.id

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

Nama : NOPERI MARIA, S.Pd, M.M.
Nip : 19861113 201503 2 001
Nama : RIZA NOVITA, SH
Nip : 19801112 201101 2 007
jabatan : Kasubbag Umum dan Keperawaan Badan Keperawaan
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut Pihak Perintama

Selaku atasan Pihak Perintama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Perintama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

PIHKAK KEDUA,
Sungai Penuh, Februari 2024

PIHKAK PERINTAMA,
JF ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
KEPERAWAAN BKPSDM
APARATUR AHLI PERINTAMA BKPSDM
KASUBAG UMM DAN
KEPERAWAAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
NOPERI MARIA, S.Pd
RIZA NOVITA, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19861113 201503 2 001
Penata Tingkat II
NIP. 19801112 201101 2 007

KASUBAG UMMU DAN KEPERAWAAN BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH
JF ANALIS KEPERAWAAN AHLI PENUH,

Sungai Penuh, Januari 2024

1. Pengadaan Pakaiian Dinas beserta Atribut Ketenagkapanya
2. Pemdidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

SUB KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyapkan Perencanaan pengadmindistrasi Keperawaan yang telaksa dan baik	100%	
2	Menyapkan drafir hadir pegawai	12 Bulan	
3	Menetapkan rekaptulasi kehadiran pegawai	12 Data	
4	Menyampaikan data rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	25 berkas	
5	Menyapkan dokumen pelayanan satu pintu	12 Dokumen	
6	Mendokumentasikan data SKP pegawai BKPSDM	40 Berkas	
7	Menyapkan dokumen pencairan pegawai dinas harian ASN beserta perenagkapananya	90 Stel	
8	Menyampaikan pesan jatuh tambahan penghasilan pegawai berupa bahan pengajuan pencairan tambahan penghasilan pegawai (TPP)	13 Data	
9	Menyapkan data pendidikan dan pelatihan teknis bagi apparatur	15 Orang	
10	Menyampaikan bahan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pegawai Negara (LHKPN) dan Laporan Kekayaan Apparatur Sipil Negara (LHKSN)	16 Laporan	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS KEPERAWAAN AHLI PERTAMA SUB BAGIAN UMMU DAN KEPERAWAAN BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH
JF ANALIS KEPERAWAAN AHLI PERTAMA SUB BAGIAN UMMU DAN KEPERAWAAN BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN

NIP. 19860510 201101 1 015

NIP.19801122011012007

TOMI JAPISA, S.A.P., M.M.

A red vertical rectangular stamp with a textured background. On the left, it features the letters "ME" above "TI" in a bold, sans-serif font. To the right of the text is a large, bold number "100000". At the very top of the stamp, there is some smaller, illegible text.

RIZA NOVITA, SH

KASUBAG UMMU DAN
KEPENGAWAIAN BKPSDM
JF ANALIS SUMBER DAYA MANUSA
APARATUR AHLI PERTAMA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENNUH,
KOTA SUNGAI PENNUH,

PIHAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Februar 2024

PIHAK KEDUA,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dipergunakan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Pihak Perdana berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang bisa menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersisihan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadikan penghargaan bagi Kamil.

Selekukatasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Nama	: TOMI JAPISA, S.AP., MM	Nip	: 19860510 201101 1 015	Jabatan	: JF Analis Sumber Daya Manusia Apparatur Ahli Pertama Badan Kepegawai dan Pengetahuan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Nama	: RIZA NOVITA, SH	Nip	: 19801112 201101 2 007	Jabatan	: Kasubbag Umum dan Kepegawai dan Badan Kepegawai
Selanjutnya disebut <i>Pihak Pertama</i>	Sungai Penuh	Kepegawai dan Pengetahuan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh			

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanggung jawab ini :

KOTA SUNGAI PENUH

BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGBANGAN SUMBER DAYA MANUSA

JF ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**BADAN KEPERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
SUMBER DAYA MANGAN**



JF ANALIS SDM APARATUR AHLI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA SUB BAGIAN UMMU DAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENNUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan bahan presentase pengadmindistrasi kepegawaian yang terlaksana dengan baik	Menyiapkan dan mengupload bukti pendukung kehadiran Pegawai	100%
2	Menyiapkan rekap daftar hadir dan keterambatan Pegawai	terseleksiya rekap daftar hadir dan keterambatan Pegawai	12 Dokumen
3	Tersedianya Daftar Potongan TPP	Tersedianya Daftar Potongan TPP	12 Berkas
4	Menyampaikan hasil koordinasi secara terpadu, internal maupun ekstern yang terkait	Menyampaikan hasil koordinasi secara terpadu, internal maupun ekstern yang terkait	20 berkas
5	Terlaksananya persiapan pelajaran satu pintu	Terlaksananya persiapan pelajaran satu pintu	12 Dokumen
6	Menyediakan data SKP pegawai BKPSDM	Menyediakan data SKP pegawai BKPSDM	40 Berkas
7	Tersedianya Daftar Pembaik TPP	Tersedianya Daftar Pembaik TPP	13 Data
8	Tersedianya Laporan Pendidikan dan Pelithan	Tersedianya Laporan Pendidikan dan Pelithan	20 Orang
9	tersedianya Berkas Penilaian Kinerja Pegawai	tersedianya Berkas Penilaian Kinerja Pegawai	1 Laporan

SUB KEGIATAN

1. Pengadaan Pakaiian Dinas beserta Atribut Kelenkapannya
2. Pemdidikan dan Pelithan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sungai Penuh, Januari 2024

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA BKPSDM KOTA SUNGAI
KASUBAG UMMU DAN KEPEGAWAIAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENNUH,

RIZA NOVITA, SH

Penata TK. I
NIP. 19801122 201101 1 015

TOMI JAPISA, S.AP MM

Penata Muda TK. I
NIP. 19860510 201101 1 015

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENNUH
ANALIS DATA DAN INFORMASI BADAN KEPERAWAIAN DAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Website : <http://bkpsdm.sungaipenhukota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenhukota.go.id
Telep. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454
Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN KEPERAWAIAN DAN
PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENNUH



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

Nama : ELVANDI, SE
Nip : 19740422 200701 1 004
jabatan : Analis Data dan Informasi Badan Keperawain dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIZA NOVITA, SH
Nip : 19801112 201101 2 007
jabatan : Kasubbag Umum dan Keperawain dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberasihan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukam supervisi yang diperlukan serta akan melakukam evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka peningkatan dan sanksi.

Sungai Penuh, Februari 2024

KASUBAG UMM DAN KEPERAWAIAN BKPSDM
ANALIS DATA DAN INFORMASI BKPSDM KOTA SUNGAI PENNUH,

NIP. 19801112 201101 2 007

NIP. 19740422 200701 1 004

RIZA NOVITA, SH
ELVANDI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ANALIS DATA DAN INFORMASI SEKRETARIAT BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan Peresentase Data dan Informasi Ursusan Umum SKPD	100%	4
2	Yang tersedia	3	3
3	Menyapkan Administrasi Kesekretariatan BKPSDM	12 Dokumen	12 Dokumen
4	Menyapkan Administrasi fasilitas jasa komunikasi, Rekening 21 jenis 3 macam 43 jenis 40.000 lembar	6 Mengumpulkan data kebutuhan alat tulis Kantor Mengumpulkan data kebutuhan cetakan dan pengelembahan pengetahuan 4 jenis 3 macam 5 Mengumpulkan data perbaikan kerja Kantor Mengumpulkan data kebutuhan cetakan dan pengelembahan pengetahuan 4 jenis 3 macam 5 Mengumpulkan data kebutuhan alat tulis Kantor Mengumpulkan data kebutuhan cetakan dan pengelembahan pengetahuan 4 jenis 3 macam 8 Mengumpulkan data Bahan Bacalan dan Peraturan Perundangan undangan 3 jenis 13 Orang 10 Menyapkan administrasi makian dan minum Kantor Mengacat dan menjual jenis dan nama data laporan Kedalam media tertentu. 100% Jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana layanan	1 Dokumen 1 Dokumen 2 membuta drafir inventaris menurut jenis merek tahun Kedalam media tertentu.
5	Menyapkan Administrasi laporan Triwulan, semester dan Tahuanan c. Laporan Triwulan, semester dan Tahuanan 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen b. Kartu Kendali a. Drafir inventaris Barang Pengelolaan sarana dan prasarana kantori, meliputi:	5 Menyampaikan laporan pertanggung jawaban atas barang inventaris kepada pejabat yang berwenang Melaksanakan evaluasi secara berakala terhadap kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana Kantor 6 Menyapkan inventaris keperluan sarana dan prasarana Kantor 7 Menyapkan data untuk bahan Rekonstruksi BMDSemesteran dan akhir tahun	
6	Menyapkan inventaris keperluan sarana dan prasarana Kantor 4 Dokumen	2 Dokumen	
7	Menyapkan inventaris keperluan sarana dan prasarana Kantor 7 Menyapkan data untuk bahan Rekonstruksi BMDSemesteran dan akhir tahun	2 Dokumen	

SUB KEGIATAN

1. Adminisistrasi Perangkatan Darah
 2. Penyediaan jasa Surat Menyurat
 3. Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- KASUBAG UMMUM DAN
KEPEGAWAIAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH
RIZA NOVITA, SH
Penata TK.I
NIP. 198011222011012007
- ANALIS DATA DAN INFORMASI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
Sungai Penuh, Januari 2024
- ELVANDI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197404222007011004

NIP. 19821130 200501 1 002
Penata Tingkat I
NOVEL, S.Pd.SD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JABATAN FUNGSIONAL TERITENTU ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENNUH

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENNUH
BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENNUH
JFT ANALIS SDM APPARATUR AHLI MUDA
KEPALA BIDANG PENGADEAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENNUH,
JFT ANALIS SDM APPARATUR AHLI MUDA
PIHAK KEDUA,

Sungai Penuh, Februari 2024

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil timdakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran penugasan dan sanksi.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan melakukannya evaluasi pencapaian target kinerja tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan yang terjadi pada pelaksanaan target kinerja jangka menengah akan dijadikan acuan untuk menilai pencapaian target kinerja tersebut.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Nip : 19821130 200501 1 002
Nama : NOVEL, S.Pd.SD
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nip : 19840119 201402 2 002
Nama : DEVIN TRISSNA DEWI, S.Psi, M.M
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Jabatan : JFT Analis SDM Apparatur Ahli Muda Badan Keperawaihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Jabatan : Kepid Pengaduan, Mutasi dan Informasi Badan Keperawaihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JABATAN FUNGSIONAL TERITENTU ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENNUH

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
1	Menyekatnya jumlah Dokumen Hasil kегигиан Koordinasi	1 Dokumen	4			
1	Pelaksanaan Administrasi PNS 1. Terbitnya SK Pensil PNS Seceara Otomatis Penitipan APs, SK Pensil Janda/Duda dan SK Pensil BUP Golongan IV/C Ke atas 2. Fasilitasi Pensil PNS Karera alasai lainnya Menyapkan Proses Pengusulan berkas Pensil Pusat dan BKN regional Palembang 3. Terbitnya kartu taspem PNS Fasilitasi Pensil PNS Karera alasai lainnya Menyapkan Proses Pengusulan berkas Pensil Pegawai Negeri Sipil Kota Sungai Penuh ke BKN 4. Menyapkan Proses Pengusulan berkas Pensil Pegawai Negeri Sipil Kota Sungai Penuh ke BKN Calon Pensil Pengembalikan Data Perorangan Mempreses/Mengendalikan Data Perorangan 5. Mempreses/Pelayanan Kepagawai (SAPK) Calon Pensil Pengembalikan Data Perorangan Mempreses/Mengendalikan Data Perorangan 6. Mempreses Penetapan SK Pensil Pegawai Aplikasi Pelayanan Kepagawai (SAPK)	12 Dokumen 25 Orang 150 SK	2. Terlaksananya jumlah dokumen kегигиан Koordinasi dan Negri Sipil Jumlah dokumen kегигиан Koordinasi dan Negri Sipil 1. Terfasiilitasi Pengadaan CPNS dan PPPK fasilitasi Pengadaan CPNS dan PPPK 2. Tersusunya rencana kebutuhan pengadaan PNS dan PPPK 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	2. Terlaksananya jumlah dokumen kегигиан Koordinasi dan Negri Sipil Jumlah dokumen kегигиан Koordinasi dan Negri Sipil 1. Terfasiilitasi Pengadaan CPNS dan PPPK fasilitasi Pengadaan CPNS dan PPPK 2. Tersusunya rencana kebutuhan pengadaan PNS dan PPPK 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	2. Terlaksananya jumlah dokumen kегигиан Koordinasi dan Negri Sipil Jumlah dokumen kегигиан Koordinasi dan Negri Sipil 1. Terfasiilitasi Pengadaan CPNS dan PPPK fasilitasi Pengadaan CPNS dan PPPK 2. Tersusunya rencana kebutuhan pengadaan PNS dan PPPK 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	DAN INFORMASI KEPALA BIDANG PENGGANGKATAN, MUTASI NOVEL, S.Pd Penata Tingkat I NIP. 19840119 201402 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JFT ANALIS SDM APPARATUR AHLI MUDA
BIDANG PENGGADAN, MUTASI DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

Sungai Penuh, Januari 2024

JFT ANALIS SDM APPARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

DEVIN RESNA DEWI, S.Psi, MM

NIP. 19840119 201402 2 002

DAN INFORMASI
KEPALA BIDANG PENGGANGKATAN, MUTASI

NOVEL, S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 19821130 200501 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERTELITU ANALIS SUMBER DAYA
APARATUR AHLI MUDA BADAN KEPERGAWAIAN DAN P
SUMBER DAYA MANUSA KOTA SUNGAI PE

BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGEMBANGAN PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENNUH
SUMBER DAYA MANUSIA
jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telep. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454
Website : <http://bkpsdm.sungaiptenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaiptenuhkota.go.id



Website : <http://drpsdm.sungaipehukota.go.id> | e-mail : drpsdm@sungaipehukota.go.id

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telep. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

SUMBER DAYA MANUSIA

**PERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**

ANGGARAN SUB KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya mutasi PNS dan Mutasikn Tingga!, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksanaan Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan berdasarkan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksanaan dan Mutasikn Antar Daireh	95%	4
1	1. Melaksanakan dan Menyampaikan administrasi penempatan Pegawai negatif spilt Siasn dan E-Mutasi SPK BKN masuk ke lingkungan dan nota sul Pegawai negatif spilt pinjaman surat pengantar dan nota sul Pegawai negatif spilt pinjaman aplikasi Siasn dan E-Mutasi SPK BKN 300 org	1 Laporan	2. Memproses dan Memverifikasi berkas usulan mutasi Pegawai negatif spilt Berbasis Siasn 1 Laporan
2	3. Menyampaikan administrasi proses penempatan SK Pegawai negatif spilt pinjaman negatif spilt masuk Rekomendasi Melaporkan administrasi proses penempatan Pegawai negatif spilt pinjaman negatif spilt masuk 1 Laporan	4. Menyampaikan administrasi proses penempatan SK Pegawai negatif spilt pinjaman negatif spilt masuk Rekomendasi Melaporkan administrasi proses penempatan Pegawai negatif spilt pinjaman negatif spilt masuk 1 Laporan	5. Menyampaikan administrasi proses penempatan SK Pegawai negatif spilt pinjaman negatif spilt masuk Pegawai negatif spilt pinjaman negatif spilt masuk 1 Laporan
3	6. Menyampaikan administrasi proses penempatan SK mutasi Pegawai negatif spilt dalam lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 1 Laporan	7. Meyapkan laporan mutasi PNS Pemerintah Kota Sungai Penuh Pegawai negatif spilt dalam lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 4 Laporan	Peresmian SK Kenalikan Pangkat PNS yang berhasil 95%
4	852 org	1. Memproses dan Memverifikasi berkas usulan kenalikan Pangkat Pegawai negatif spilt Berbasis Aplikasi SPK 40 org	2. Memfasilitasi berkas usulan perubahan status pendidikan ASN 40 org
5	1500 org	3. Memproses dan memverifikasi SK kenalikan Gaji Berkala Otomatis pegawai negatif spilt pemerintah kota Sungai Penuh sesuai dengan ketentuan yang berlaku 1500 org	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
**PERANLIS KEPERGAWAIAN AHLI MUDA BIDANG PENGAJADAN, MUTASI DAN
INFORMASI SUB BIDANG KEPERANGKATAN DAN MUTASI**
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH



dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.
 terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan
 Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi
 pencapaian target kinerja tersebut menjadikan jawab kamai.
 yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan
 lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah sepeerti
 Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai
 Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Nip : 19821130 200501 1 002
 : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kependidikan dan
 jabatan
 Nip : 19900223 201503 1 005
 : HERINOTO, S.E., M.E
 : SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH
 Selanjutnya disebut Pihak Pertama
 Nama : NOVEL, S.Pd.SD
 : 19821130 200501 1 002
 : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kependidikan dan
 jabatan
 Nip : 19900223 201503 1 005
 : JFT Analis SDM Aparatuer Ahli Muda Badan Kependidikan dan
 jabatan
 Nip : 19900223 201503 1 005
 : Sungai Penuh
 Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan
 akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JABATAN FUNGSIONAL TERINTENSI ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA

APARATUR AHLI MUDA BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGEMBANGAN

SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH



JFT ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA BIDANG PENGAJUAN,
MUTASI DAN INFORMASI SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN MUTASI
BANDAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JF1 ANALIS SDM APARAU AHLI MUDA BIDANG PENGAJADAN,
MUTASI DAN INFORMASI SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN MUTASI
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

1	Pengelolaan Sistem Informasi Kepergawaiian	2	Pengelolaan Data Kepergawaiian
RP	50,312,700	RP	30,860,660
RP	81,173,360	Jumlah Keseluruhan	Sungai Penuh, Januari 2024
JF ANALIS SUMBER DAYA MANUSAIA		APARATUT AHLI MUDA BKPSDM	
KOTA SUNGAI PENUH,		BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,	
INFOFORMASI		KEPALA BIDANG PENGAJUAN, MUTASI DAN	
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,		NOVEL, S.Pd	
Penata Tk I		NIP. 198211302005011002	
HERINOTOL SE, ME		Penata	
NI.P. 19900223 201503 1 005		NIP.	



**JABATAN FUNGSIONAL TERITENTU ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA AHLI MUDA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

Website : <http://bkpsdm.sungailipenkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungailipenkota.go.id

Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114

dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

Nama : **KAMPET, S.Sos, M.M**
Nip : 19830110 201101 1 005
Jabatan : JFT Analis SDM Ahli Muda Badan Kepergawaiann
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : **NOVEL, S.Pd.SD**
Nip : 19821130 200501 1 002
Jabatan : Kabid Pengadilan, Mutasi dan Informasi Badan Kepergawaiann
Pengetahuan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai

lampliran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberasihan dan keagaban pencapaian target kinerja tersebut menjadi jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

KEPALA BIDANG PENGAJIAN,
MUTASI DAN INFORMASI,
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
JFT ANALIS SDM APPARATUR AHLI MUDA

PIHKAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHKAK KEDUA,

NIP. 19821130 200501 1 002

NIP. 19830110 201101 1 005

Penata Tingkat I

KAMPET, S.Sos, M.M



NOVEL, S.Pd.SD



Sungai Penuh, Januari 2024
JF ANALIS KEPERAWAAN
AHU MUDA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH.
KAMPET, S.Sos, MM
Penata TKJ
NIP. 19830110 201101 1 005

JKPSDM
JF ANALIS KEPERGAWAIAN AHLI MUDA
KOTA SUNGAI PENNUH,
BKPDSM
SD NOVEL, S.Pd. sd
Penata Tkj.
NIP. 19821130 200501 1 002

1

SUB KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Persentase Analisis Data Perencanaan Sumbu Daya Apparatur Yang dilakukan dengan baik penyusunan formasi kebutuhan ASN
1	Melaksanakan penyelesaian formasi kebutuhan ASN	95.00%	4	1. Melakukann/ menyusun formasi kebutuhan ASN 2 Dokumen 2. Melibatkan enty Usulan Formasi Pengadaan CPNS dan PPPK 2 Dokumen 3. Melaksanakan Usulan Pensiu Pegawai Negeri Spill 1 Laporan 4. Membantu tugas-tugas lainnya daat atasan 1 Dokumen

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERENTU ANALIS KEPERAWAIAN AHLI MUDA
BIDANG PENGAJADAN, MUTASI DAN INFORMASI SUB BIDANG
PENGADAN DAN PEMERHENTIAN BADAN KEPERAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

NIP. 19840127 201402 2 003

NIP. 19821130 2005011002

HEERIDA MULYANA, S.H.I., M.M

A photograph of a document featuring a handwritten signature of 'METERA TEMPEL' over a printed official seal. The seal contains the text '25B2EAKX761297715' at the top, 'METERA TEMPEL' in the center, and 'MINISTER OF FINANCE' at the bottom. To the right of the seal is a large red rectangular stamp with '10000' written vertically.

NOVEL, S.P.D.S.D

JFT ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA
BKPBM KOTA SUNGAI PENUH,

KEPALA BIDANG PENGAJUAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

PIAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Sungai Penuh, Februar 2024

Pihak kedua akan melakukannya yang dipertukarkan serba akhir melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersisihan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

: Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 1982J130 200501 1 002

Nama : NOVEL, S.Pd.SD

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

: JF1 Amaliis SDM Apparatur Ahli Perlatama Radan Kepengawai dan sabatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

NIP : 1984012/2014022003

NAME : HEERUDA MULYANA, S.H.I., M.M

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertindak tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERENTU ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENNUH



NOVEL, S.Pd.SD
 Peneta Tingkat I
 NIP. 19821130 200501 1 002
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
 INFORMASI
 KEPALA BIDANG PENGADAN, MUTASI DAN
 JFT ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
 HEFRIDA MULYANA, S.H.I., M.M
 Peneta
 NIP. 19840127 201402 2 003
 Sungai Penuh, Januari 2024

1. Pengelolaan Data Kepengawawaian

SUB KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengelola arsip kepegawaian yang berhasil di tata secara elektronik digital	Jumlah arsip kepegawaian yang berhasil di tata secara elektronik digital	3.200 Dokumen
2	Menyapkan bahan-bahan untuk scanning arsip kepegawaian	Menyapkan bahan-bahan untuk scanning arsip kepegawaian	1 Dokumen
3	Membantu menyapkan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	Membantu menyapkan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian	3.200 Data Pegawai
4	Menyapkan surip kepegawaian secara elektronik/digital	Menyapkan surip kepegawaian secara elektronik/digital	3.200 Data Pegawai
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsiya.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsiya.	1 Dokumen

JABATAN FUNGSIONAL TERTEMU ANALIS SUMBER DAYA MANUSAIA
 AHLI PERTAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
 SUMBER DAYA MANUSAIA KOTA SUNGAI PENUH
 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

Nama : MURGANI, SE
Nip : 19890804 202012 1 001
Nama : NOVEL, S.Pd.SD
Nip : 19821130 200501 1 002
jabatan : JFT Perencana Ahli Pertama Badan Keperawaiian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : Kabid Peningadaan, Mutasi dan Informasi Badan Keperawaiian dan
jabatan : Kabid Peningadaan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

KEPALA BIDANG PENGAJIAN
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
JFT PERENCANA AHLI PERTAMA

PIHAK KEDUA,
Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA
dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.
terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan
Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi
dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersililan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

Nama : FEBRIKO SANDRA, SH
Nip : 19950703 202012 1 003
Nama : NOVEL, S.Pd.SD
Nip : 19821130 200501 1 002
jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama Badan Kepergawaiian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
jabatan : Kabid Pengadilan, Mutasi dan Informasi Badan Kepergawaiian dan Selanjutnya disebut Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersihan dan keagaban terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukar dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

KEPALA BIDANG PENGAJIAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
JFT ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

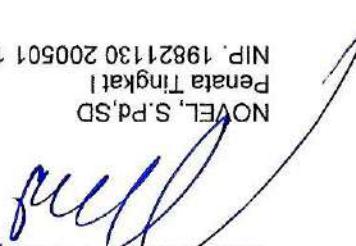
PIHAK PERTAMA,

NOMOR, S.Pd.SD
Penata Tingkat I
NIP. 19821130 200501 1 002
Penata Muda
NIP. 19950703 202012 1 003
FEBRIKO SANDRA, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JFT ANALISIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA BIDANG PENGAJADAN, MUTASI DAN INFORMASI SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN MUTASI BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEAMBANGAN SUMBER DAYA MANUSA KOTA SUNGAI PENUH


NOVEL, S.Pd, S.SD
 Penata Tingkat I
 NIP. 19821130 200501 1 002


FEBRIKO SANDRA, SH
 Penata Muda
 NIP. 19950703 202012 1 003

KPTA SUNGAI PENUH,
MUTASI DAN INFORMASI BKPSDM
KEPALA BIDANG PENGAJADAN,
JFT ANALISIS KEBIJAKAN AHLI
PERTAMA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
Sungai Penuh, Januari 2024

1. Penataan Sistem Administrasi Keuangan Pangkatan Otomatis PNS

SUB KEGIATAN

NO	SASARAN	STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyajikan Dokumen dan Kenaikan Pangkatan PNS yang 95%	Pengembangan dikenakan baik	1. Mengelakkan Surat edaran persyaratan Kenaikan Pangkatan bagi PNS lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 2. Menyerahkan Mengagendakan Bahau Usulan Kenaikan Pangkatan PNS lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 3. Membanding proses verifikasi berkas usulan kenaikan pangkatan Pegawai Negatif Sipil Berbasis Siasn	500 Berkas 500 Dokumen 700 SK 6 Mengumpulkan dan mengetahui SK Kenaikan Pangkatan PNS di sejauhnya pada Tahun 2024 Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh
2	Menyajikan Dokumen dan Kenaikan Pangkatan PNS yang 95%	Pengembangan dikenakan baik	1. Mengelakkan Surat edaran persyaratan Kenaikan Pangkatan bagi PNS lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 2. Menyerahkan Mengagendakan Bahau Usulan Kenaikan Pangkatan PNS lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 3. Membanding proses verifikasi berkas usulan kenaikan pangkatan Pegawai Negatif Sipil Berbasis Siasn	500 Berkas 500 Dokumen 700 SK 6 Mengumpulkan dan mengetahui SK Kenaikan Pangkatan PNS di sejauhnya pada Tahun 2024 Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh
3	Menyajikan Dokumen dan Kenaikan Pangkatan PNS yang 95%	Pengembangan dikenakan baik	1. Mengelakkan Surat edaran persyaratan Kenaikan Pangkatan bagi PNS lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 2. Menyerahkan Mengagendakan Bahau Usulan Kenaikan Pangkatan PNS lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 3. Membanding proses verifikasi berkas usulan kenaikan pangkatan Pegawai Negatif Sipil Berbasis Siasn	500 Berkas 500 Dokumen 700 SK 6 Mengumpulkan dan mengetahui SK Kenaikan Pangkatan PNS di sejauhnya pada Tahun 2024 Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh
4	Menyajikan Dokumen dan Kenaikan Pangkatan PNS yang 95%	Pengembangan dikenakan baik	1. Mengelakkan Surat edaran persyaratan Kenaikan Pangkatan bagi PNS lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 2. Menyerahkan Mengagendakan Bahau Usulan Kenaikan Pangkatan PNS lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 3. Membanding proses verifikasi berkas usulan kenaikan pangkatan Pegawai Negatif Sipil Berbasis Siasn	500 Berkas 500 Dokumen 700 SK 6 Mengumpulkan dan mengetahui SK Kenaikan Pangkatan PNS di sejauhnya pada Tahun 2024 Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh

YULIZARIZKI RASYIDAWATI, S.AP

NIP. 19821130 200501 1 002

NOVEL, S.Pd.SD



JFT PRANATA SDM APPARTUR TERAMPIL

PIHAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG PENGAJIAN,
MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama berjanji akan melakukan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan target kinerja tersebut menjadikan penghargaan jatuh kamil.

Pihak Pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai dengan telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersisihan dan keagungan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Sebagian : Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kependidikan dan Pembangunan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 19821130 200501 1 002

Nama : **NOVEL, S.Pd.SD**

Sejumjutnya disebut Pihak Pertama

Sebagian : JFT Pranata SDM Appartur Terampil Badan Kependidikan dan Pembangunan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 19950725 201903 2 004

Nama : **YULIZARIZKI RASYIDAWATI, S.AP**

Dalam rangka memenuhi kinerja yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangannya di bawah ini :

KOTA SUNGAI PENUH
JABATAN FUNGSIONAL TERENTU PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APPARTUR TERAMPIL BADAN KEPENDIDIKAN DAN PEMERINTAHAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Website : <http://bkpsdm.sungailipenkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungailipenkota.go.id

Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114

BADAN KEPENDIDIKAN DAN PEMERINTAHAN KOTA SUNGAI PENUH
SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH



JABATAN FUNGSIONAL TERENTU ANALIS KEPERAWAIAN TERAMPIL
BIDANG PENGAJADAN, MUTASI DAN INFORMASI SUB BIDANG
PENGADAMAN DAN PEMERHENTIAN BADAN KEPERAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSAIA KOTA SUNGAI PENUH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Pengelola Data memberikan Pengembangan dan memberikan Pengetahuan dan peningkatan	Presentase pengelolaan data pengadaman dan Mengelola Data Pengadaman dan memberikan Pengetahuan dan peningkatan	95,00%
2	2	3	4
1	Menyampaikan Berkas Usul Pengetahuan Surat Keterangan Pengembangan dan memberikan Pengetahuan dan peningkatan	1. Menyampaikan Berkas Usul Pengetahuan Surat Keterangan Pengembangan dan memberikan Pengetahuan dan peningkatan	150 Berkas
2	Mengetik Administrasi Kebutuhan Calon Pegawai Pemerintah dengan Keprijian Kerja Pemerintah Kota Sungai Penuh	2. Mengetik Administrasi Kebutuhan Calon Pegawai Pemerintah dengan Keprijian Kerja Pemerintah Kota Sungai Penuh	1 Dokumen
3	Menginput jumlah kebutuhan Calon Pegawai Pemerintah dengan Keprijian Kerja Pemerintah Kota Sungai Penuh	3. Menginput jumlah kebutuhan Calon Pegawai Pemerintah dengan Keprijian Kerja Pemerintah Kota Sungai Penuh	125 Berkas
4	Mengumpulkan Berkas Usulan Pensiun Pegawai Negri Sipil yang Sudah Mencapai Batas Usia Pensiun (BUP)	4. Mengumpulkan Berkas Usulan Pensiun Pegawai Negri Sipil yang Sudah Mencapai Batas Usia Pensiun (BUP)	125 Berkas

1 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberenihan

SUB KEGIATAN

1. JFT ANALIS KEPERAWAIAN AHLI MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH, NOVEL, S.Pd. SD Penata TK I NIP. 19821130 200501 1 002
2. BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH, JF ANALIS KEPERAWAIAN AHLI MUDA NOVEL, S.Pd. SD Penata TK I NIP. 19950725 201903 2 004
3. BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH, JF ANALIS KEPERAWAIAN AHLI MUDA NOVEL, S.Pd. SD Penata TK I NIP. 19821130 200501 1 002
4. BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH, JF ANALIS KEPERAWAIAN AHLI MUDA NOVEL, S.Pd. SD Penata TK I NIP. 19950725 201903 2 004
5. BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH, JF ANALIS KEPERAWAIAN AHLI MUDA NOVEL, S.Pd. SD Penata TK I NIP. 19821130 200501 1 002

Sungai Penuh, Januari 2024

JF ANALIS KEPERAWAIAN AHLI MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19821130 200501 1 002

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan

KOTA SUNGAI PENUH,

NOVEL, S.Pd. SD

Penata TK I

NIP. 19950725 201903 2 004

Pengetahuan

YULIZARZKI RASYIDAWATHI, S.AP

Pengetahuan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN RENCANA MUTASI DAN KEPERINTAHAN PENGAJUAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Website : <http://bkpsdm.sungaiptenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaiptenuhkota.go.id

Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114

BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGEAMBANGAN
PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

Nama : **EDWAR, SH**
Nip : 19741204 201101 1 001
jabatan : Penyusun Rencana Mutasi Badan Keperawain dan
Pengetahuan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut **Perata**

Nama : **NOVEL, S.Pd.SD**
Nip : 19821130 200501 1 002
jabatan : Kabid Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Pengetahuan Sumber Daya Manusia Badan Keperawain dan
Selanjutnya disebut **Perata**.

Perata bertujuan untuk memperbaiki kinerja dan meningkatkan mutu layanan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Ketercapaian dan kegagalan dalam pelaksanaan supervisi yang dipergunakan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipergunakan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Sungai Penuh, Februari 2024

PENYUSUN RENCANA MUTASI DAN INFORMASI KEPALA BIDANG PENGAJUAN, MUTASI BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
NOVEL, S.Pd.SD
Penata Tingkat I NIP. 19821130 200501 1 002

Pengelolaan Multasi ASN

KEGIATAN

NO	STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	meningkatkan keterlibatan masyarakat dan pengembangan sumber daya manusia	Presentase Data PNS yang dimutasi sesuai dengan Anjaba/ABK	95%
2	meningkatkan keterlibatan masyarakat dan pengembangan sumber daya manusia	Anjaba/ABK	4
3	meningkatkan keterlibatan masyarakat dan pengembangan sumber daya manusia	Mengetahui SK Rekomendasi Menerima Pegawai Negara Pendidikan dan Kebudayaan (BKN)	40 SK
4	meningkatkan keterlibatan masyarakat dan pengembangan sumber daya manusia	Kota Sungai Penuh yang Pindah ke Lainnya	24 SK
5	meningkatkan keterlibatan masyarakat dan pengembangan sumber daya manusia	Menerima bahan dan Mengelola Penempatan Pegawai Negara Pindah dalam Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	12 Dokumen
6	meningkatkan keterlibatan masyarakat dan pengembangan sumber daya manusia	Pemerintah Kota Sungai Penuh Negara Pindah Masuk ke Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	2 Laporan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PENYUSUN RENCANA MUTASI

BIDANG PENGAJADAN, MUTASI DAN INFORMASI

BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOTA SUNGAI PENNUH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS DATA DAN INFORMASI BIDANG PENGAJUAN, MUTASI DAN INFORMASI
BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Website : <http://bkpsdm.sungaipeuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeuhkota.go.id

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Tele. (0748) 323454 Fax. (0748) 323454

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

Nama : M. ROMA LADER, S.TP, M.M
Nip : 19950227 201908 1 002
jabatan : Analis Data dan Informasi Badan Kepergawaihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVEL, S.Pd.SD
Nip : 19821130 200501 1 002
jabatan : Kabid Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan setelah melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran pengeluaran dan sanksi.

KEPALA BIDANG PENGAJUAN, MUTASI DAN INFORMASI
ANALIS DATA DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK KEDUA,
Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK PERTAMA,

NIP. 19821130 200501 1 002
Penata Muda
M. ROMA LADER, S.TP, M.M
NOVEL, S.Pd.SD
Penata Tingkat I



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**ANALISIS DATA DAN INFORMASI BIDANG PENGAJUAN, MUTASI
DAN INFORMASI SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
BANDAR KEPERAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya jumlah Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berakala, Pengelolaan Data, Surat Keputusan Kenaikan Pangkat dan Profil Pegawai Negeri Sipil yang Akan Diambil	1740 Surat Keputusan Berakala dan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil yang Akan Diambil	4

1 Pengelolaan Sistem Informasi Kepergawainan

SUB KEGIATAN

1	Pengelolaan Data, Surat Keputusan Kenaikan Pangkat dan Profil Pegawai Negeri Sipil yang Akan Diambil	1500 Surat Keputusan Berakala dan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil yang Akan Diambil	120 Pelepasan ASN
2	Kota Sungai Negara (ASN) Data Kepergawainan Melalui Website SIASN	120 Melakukan Fasilitasi Pegawai Untuk Perbaikan Kenaikan Gaji Berakala	1500 Surat Keputusan Berakala dan Kenaikan Gaji Berakala
3	120 Pelayanan ASN	1500 Surat Keputusan Berakala dan Kenaikan Gaji Berakala	120 Melakukan Penyelesaian Masalah Pegawai
4	120 Dokumen (GB)	4 Mengetahui Profil Pegawai Negeri Sipil	120 Mengetahui Profil Pegawai Negeri Sipil
5	120 Surat Keputusan Kenalikan, memeriksa, dan menginput berkas	5 Mengelola, memeriksa, dan menginput berkas	120 Surat Keputusan Kenalikan

KEPALA BIDANG PENGAJUAN, MUTASI DAN ANALISIS DATA DAN INFORMASI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH
INFOGRAMASI BKPSDM
Perata Muada Tingkat I
NIP. 19821130 200501 1 002
NOVEL, S.Pd
NIP. 19950227 201908 1 002
Perata Muada Tingkat I
M. ROMA LADER, S.STP, MM
NIP. 19621130 200501 1 002
NOVEL, S.Pd

Sungai Penuh, Januari 2024

.

M. ROMA LADER, S.STP, MM
Perata Muada Tingkat I
NIP. 19950227 201908 1 002

.

NIP. 19990912 2022081002

NIP. 19821130 200501 1 002

EIZKY ADITYA PRATAMA S.T.J.P

NOVELS.PD.F

BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
ANALIS DATA DAN INFORMASI

KEPALA BIDANG PENGAJUAN, MUTASI

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Sungai Penuh, Februari 2024

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipraktikkan serta akhiran melakukannya evaluasi terhadap kapitaun kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama berjami akhir mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yangka menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersifilan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut mengungkapkan bahwa kami.

Selaku atasan Pihak Perdana, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

: kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi Badan Kepegawaian dan Sabatan

19821130 2005011002

Nama : NOVEL, S.Pd.SD

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Pengembangan Sumber Daya

Analisis Data dan Informasi Badan Kependidikan

Nip : 19990912 202208 1 002

RIZKY ADITYA PRATAMA,

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan

MANUSIA KOTA SINGAI PENIH

INFORMASI BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN Sumber Daya

ANALIS DATA DAN INFORMASI BIDANG PENGAJUAN, MUTASI DAN

PERALANIAN KINERJA TAHUN 2024

Website : <http://bkpsdm.sungaipeuhukota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeuhukota.go.id

Tepl. (0748) 323454 Fax.: (0748) 323454

Jalan Galih Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114

SUMBER DAYA MANUSIA

BADAN REPUBLIKAN DAN PENGEMBANGAN

PEMERINTAH ROKA SONGAI FENOH



KEPALA BIDANG PENGAJUAN, MUTASI DAN
 ANALIS DATA DAN INFORMASI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH
 NOVEL, S.Pd.SD
 Penata Muda
 NIP. 19821130 200501 1 002
 RIZKY ADITYA PRATAMA, S.Tc.IP
 Penata Tingkat I
 NIP. 19990112 202208 1 002
 Sungai Penuh, Januari 2024

1 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian

SUB KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan Terakasnanya Peremajaan Data Kepegawaian yang Tidak Singkron dengan SIASN	1 Dokumen Mengklasifikasi Profil Pegawai Berdasarkan Unit Keja, Jabatan dan Eselon	1500 Data Pegawai
2	Menyiapkan Entri Usulan dan Update Data Melakukan Pengkajian PNS	1 Dokumen Kegiatan melalui SIASN	1 Dokumen Pengumpulan Bahau dan Meremajaan Data PNS Yang Mutasi (Mutasi Antar SKPD dan Pindah Masuk) di SIASN
3	Menyiapkan Pengkajian PNS	1 Dokumen Kegiatan melalui SIASN	1 Dokumen Pengumpulan Bahau dan Meremajaan Data PNS Yang Mutasi (Mutasi Antar SKPD dan Pindah Masuk) di SIASN
4	Kegiatan Pengkajian PNS	1 Dokumen Kegiatan melalui SIASN	1 Dokumen Pengumpulan Bahau dan Meremajaan Data PNS Yang Mutasi (Mutasi Antar SKPD dan Pindah Masuk) di SIASN
5	Menyiapkan Usulan Trwulan Menurut Jenis Riwayat dan Status ASN	4 Laporan	4 Laporan
6	Menyiapkan Usulan Trwulan Menurut Jenis Riwayat dan Status ASN	4 Laporan	4 Laporan
7	Menyiapkan Usulan Trwulan Menurut Jenis Riwayat dan Status ASN	4 Laporan	4 Laporan
8	Menyiapkan Usulan Trwulan Menurut Jenis Riwayat dan Status ASN	4 Laporan	4 Laporan
9	Menyiapkan Usulan Trwulan Menurut Jenis Riwayat dan Status ASN	4 Laporan	4 Laporan
10	Menyiapkan Usulan Trwulan Menurut Jenis Riwayat dan Status ASN	4 Laporan	4 Laporan

ANALISIS DATA DAN INFORMASI BIDANG PENGAJUAN, MUTASI
 DAN INFORMASI SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
 BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KOTA SUNGAI PENUH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPERGAWAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGBEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 - 323454 Fax : 0748-323454
Website : [Http://www.sungaiptehnud.go.id](http://www.sungaiptehnud.go.id) Email : seko@sungaiptehnud.go.id

Nama : **ARGA SETIAWAN, SE, MM**
 Nip : **19800205 201001 1 012**
 Jabatan : **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
 Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

Nama : **AZAN PUTRA, SKM, MSi**
 Nip : **19790215 200803 1 001**
 Jabatan : **Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepergawaihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh**
 Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
 Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersisihan dan keagungan pencapaian target terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama,
 Sungai Penuh, Februari 2024

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM
MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI
IF ANALIS SDM APPARTUR AHLI

KOTA SUNGAI PENUH,



ARGA SETIAWAN, SE, MM
 Pejabat Tingkat I
 NIP. 19800205 201001 1 012
AZAN PUTRA, SKM, MSi
 Pembina
 NIP. 19790215 200803 1 001

AZAN PUTRA, SKM, M.SI

NIP. 19790215 200803 1 001

Pembina

Penata Tingkat I

NIP. 19800514 201402 1 001

HERMawan SUSANTO, SH, MM



KOTA SUNGAI PENUH,
PROJOSI BKPSDM
KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PIHAK KEDUA,

JF ANALIS SDM APPARTUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Februari 2024

dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipermakaukan

pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipermakaukan serta akan melakukannya evaluasi

kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target

perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah

pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran

sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

: Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kependidikan dan

Nip : 19790215 200803 1 001

Nama : AZAN PUTRA, SKM, M.SI

Sejalan utnya disebut pihak pertama

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

: JF Analis SDM Appartur Ahli Muda Badan Kependidikan dan

Nip : 19800514 201402 1 001

Nama : HERMawan SUSANTO, SH, MM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS KEPERAWAAN AHLI MUDA BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROJOSI BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Website : <http://www.sungailpenuh.go.id> Email : setko@sungailpenuhkota.go.id

Kode Pos: 37122

SUNGAI PENUH

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu mediasi dan jumlah kasus PNS yang ditangani	Jumlah kasus PNS yang ditangani dan percrecraiin dan kasus menyalukan kasus percrecraiin	1. Menyalukan kasus percrecraiin 2. Membantu mediasi percrecraiin PNS Lingkup 3. Membantu membuat laporan hasil mediasi 4. Membantu pelaksanaan Proses Penanganan 5. Membantu Membut Draft Surat Izin Percrecraiin PNS 6. Membantu membuat Draft Berita acara kasus Pemerkasaan kota Sungai Penuh Kota Sungai Penuh 10 kasus
2			
3			
4			

1. Pengelolahan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

SUB KEGIATAN

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM
JF ANALIS SDM APPARTUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
HERMAN SUSANTO, SH., MM
Penata TKI
NIP. 19800514 201402 1 001
Sungai Penuh, Januari 2024

AZAN PUTRA, SHM, MSI
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001



JE ANALIS KEPERAWAIAN MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENNUH,

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENNUH,

PIHAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Februari 2024

dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.
terhadap capaiannya berjaya dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi

kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

ditekapkan dalam dokumen perencanaan. Kerealisasian dan keagalan pencapaian target perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepergawainan dan

Nip : 19790215 200803 1 001

Nama : AZAN PUTRA, SKM, MSI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : JF Analis Kepergawainan Ahli Muda Badan Kepergawainan dan

Nip : 19740619 199303 1 001

Nama : YET FERRY, SAG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berterima kasih di bawah ini :

BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPERAWAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENNUH

Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : setko@sungaipenuhkota.go.id

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 - 323454 Fax : 0748-323454
Kode Pos: 37112

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENNUH
BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
BPKSDM KOTA SUNGAI PENNUH



YETTEFEKERY, S.Ag
AZAZAN PUTRA, SKM., M.Si
Penabata Tinggalkat
NIP. 19740619 199303 1 001
Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

DAN PROMOSI BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

Sungai Penuh, Januari 2024

Jumlah Keseluruhan RP 202,300,800

1	Pengelolaan Penyelasaian Pelanggaran Disiplin ASN	RP	142,434,000	2	Pembinaan Disiplin Pegawai	RP	59,866,800
---	---	----	-------------	---	----------------------------	----	------------

ANGGARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanaan Presentase keberhasilan penanganan kasus-kasus imdisipliner dan percretian PNS	1 Terlaksanaanya Proses Penanganan kasus-kasus hukuman (Hukuman Berat, Sedang dan Ringan) 2 Terlaksanaanya Inspeksi Mendadak (SIDAK) pada SKPD Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh 3 Terlaksanaanya Proses Penertiban Surat Perintahan Tidak Pernah dijatuhkan Hukuman Disiplin PNS (SPTDHD) 4 Dokumen 1 Terlaksanaanya Evaluasi dan Monitoring Disiplin PNS 2 Terlaksanaanya Proses izin Percretian PNS sesuai ketentuan (mediasi untuk merukunkan rumah tangga PNS) 3 Terlaksanaanya Pengurusan Kartu dan Karsu (Proses Izin Percretian bagi PNS) 10 Kasus/Mediasi 12 Dokumen 4 Terlaksanaanya Fasilitasi Absensi online 100 Kartu dan 100 Karsu 3 Terlaksanaanya Pengurusan Kartu dan Karsu (Proses Izin Percretian bagi PNS)	90%
2	Terlaksanaan Presentase keberhasilan Pembinan Disiplin PNS 95% 4 Dokumen 1 Terlaksanaanya Evaluasi dan Monitoring Disiplin PNS 2 Terlaksanaanya Proses izin Percretian PNS sesuai ketentuan (mediasi untuk merukunkan rumah tangga PNS) 3 Terlaksanaanya Proses Penertiban Surat Perintahan Tidak Pernah dijatuhkan Hukuman Disiplin PNS (SPTDHD) 4 Dokumen 1 Terlaksanaanya Pengurusan Disiplin PNS 2 Terlaksanaanya keberhasilan Pembinan Disiplin PNS 10 Kasus/Mediasi 12 Dokumen 4 Terlaksanaanya Fasilitasi Absensi online 100 Kartu dan 100 Karsu 3 Terlaksanaanya Pengurusan Kartu dan Karsu (Proses Izin Percretian bagi PNS)	95%	
3	Terfasilitasi elektronik Penyusunan Laporan Harta Kekayaan PNS secara elktronik (e- LHKPN) 1 Fasilitasi dan pengendalian LHKPN secara online bagi Pejabat yang wajib menyampaikan LHKPN di lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh 2 Monitoring dan evaluasi terhadap kepatuhan pejabat yang wajib menyampaikan LHKPN 3 Fasilitasi media pengumuman LHKPN 100%	58 Pejabat 100%	
4			

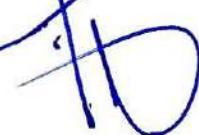
KOTA SUNGAI PENUH

BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSA

BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI

UF ANALIS KEPERGAWAIAN AHLI MUDA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM
JF ANALIS KEPERGAWAIAN MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI PENNUH,

PIHAK KEDUA,

Sungai Penuh, Februari 2024

dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan
Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi

kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan keagungan pencapaian target
perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran

Sebagaimana atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kepergawaiannya dan
Pengetahuan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 19790215 200803 1 001

Nama : AZAN PUTRA, SKM, M.Si

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : JF Analis Kepergawaiannya Ahli Muda Badan Kepergawaiannya dan
Pengetahuan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 19910815 201503 1 005

Nama : ESPINOSA, SE

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan
akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

**BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPERGAWAIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENNUH**

Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : selko@sungaipenuhkota.go.id

Kode Pos: 37112

SUNGAI PENNUH

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

**PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENNUH
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN
SUMBER DAYA MANUSIA**



199108152015031

NIP: 19790215 200803 1 001

ESPINOSA, SE., MH

AZAN PUTRA SKM., M.SI

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM
Sungai Penuh, Januari 2024
JF ANALIS KPEGAWAIAN AHLI MUDA
BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
KOTA SUNGAI PENUH,

Jumlah Keseluruhan Rp 192,393,880

1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Apparatur RP 192,393,880

ANGGARAN

KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	1
1	Evaluasi dan Penyusunan dan terhadap Sasaran Kinerja	Presentase PNS yang mendapatkan fasilitasi dan penilaian kegiatan evaluasi penyusunan dan pengawas proses penyusunan dan evaluasi PNS	100%	4
2	Penyusunan dan Sasaran Kinerja	1. Melaksanakan kegiatan evaluasi penyusunan dan penilaian sasaran kinerja PNS 2. Mengawasi proses penyusunan dan evaluasi data SKP terhadap mutasi PNS Tahun 2024 3. Melaksanakan kegiatan supervisi dan sinkronisasi program kerjasama lanjutan tenang pelaksanaan SKP online dengan BKD 4. Melaksanakan proses verifikasi dafat rekapitulasi penilaian prestasi kerja melalui SKP Online sebagaim dasar pembaruan TPP 5. Memerintah Kota Sungai Penuh untuk seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh 6. Merancang kebijakan penyusunan Perwako TPP NPS Tahun 2024 dan penyusunan setra evaluasi Draft Perwako TPP Tahun 2023 7. Merancang susunan Tim Pelaksana TPP berdasarkan SKPD terkait	100 PNS 12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 56 SKPD 300 Berkas 2 Berkas 1 Berkas	1
3	Penyusunan dan Sasaran Kinerja	1. Melaksanakan kegiatan evaluasi penyusunan dan penilaian sasaran kinerja PNS 2. Mengawasi proses penyusunan dan evaluasi data SKP terhadap mutasi PNS Tahun 2024 3. Melaksanakan kegiatan supervisi dan sinkronisasi program kerjasama lanjutan tenang pelaksanaan SKP online dengan BKD 4. Melaksanakan proses verifikasi dafat rekapitulasi penilaian prestasi kerja melalui SKP Online sebagaim dasar pembaruan TPP 5. Memerintah Kota Sungai Penuh untuk seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh 6. Merancang kebijakan penyusunan Perwako TPP NPS Tahun 2024 dan penyusunan setra evaluasi Draft Perwako TPP Tahun 2023 7. Merancang susunan Tim Pelaksana TPP berdasarkan SKPD terkait	100 PNS 12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 56 SKPD 300 Berkas 2 Berkas 1 Berkas	1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS KEPERGAWAIAN AHLI MUDA
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL TERITENTU ANALIS KEPERAWAIAN AHLI MUDA
BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGENBANGAN SUMBER DAYA MANUSAIA
KOTA SUNGAI PENNUH

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENNUH
BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGENBANGAN SUMBER DAYA MANUSAIA
JALAN GAJAH MADA NO.01 SUNGAI PENNUH 0748 - 323454 Fax : 0748-323454
SUNGAI PENNUH
Kode Pos: 37122
Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuhkota.go.id

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

Nama : ADDRIAN ROLYES, S.AP., MM
Nip : 19790811 200801 1 013
Jabatan : JFT Analis Sumber Daya Apparatur Ahli Muda Badan Keperawaihan
Nama : AZAN PUTRA, SKM, M.Si
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Keperawaihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kinerja tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM
MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI
KOTA SUNGAI PENNUH,
JFT ANALIS KEPERAWAIAN AHLI
PENUH,
PIHAK PERTAMA,
Sungai Penuh, Februari 2024

NIP. 19790215 200803 1 001
AZAN PUTRA, SKM, M.Si
Pembina
Penilaia
Pembi
NIP. 19790811 200801 1 013
ADDRIAN ROLYES, S.AP., MM

ADDRIAN ROLVES, S.AP, MM
Perata
NIP. 19790811 200801 2 013

Pembina
AZAN PUTRA, S.KM, M.SI
NIP. 19790215 200803 1 001

JF ANALIS KEPERAWAIAN
AHLI MUDA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
Sungai Penuh, Februari 2024

KASUBAG UMMUM DAN
KEPEGAWAIAN BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
Sungai Penuh, Februari 2024

1. Penyedian jasa Pelayanan Umum Kantor

SUB KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyipakan Data dan Informasi Ursan Umum SKPD	Yang telah di analisa	100%
1	Menyiapkan Administrasi dan Pelaporan Proses Izin Pereraihan, Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990	1 Dokumen	228 Kali
1	Menyiapkan Administrasi dan Pelaporan Proses Izin Pereraihan, Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990	1 Laporan	150 Berkas
2	Memverifikasi Absen Bulanan Kehadiran PNS Melalui Aplikasi Absen Online Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun 1990	3 Menyiapkan Proses Pelaksanaan Inspeksi Mendadak	4 Memverifikasi Kelengkapan Administrasi Proses Usulan KARSU/KARSU PNS Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh
1	Menyiapkan Administrasi dan Pelaporan Proses Izin Pereraihan, Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990	1 Dokumen	100%

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS KEPERAWAIAN AHLI MUDA PELAKSANA SUB BAGIAN UMMUM
DAN KEPERAWAIAN BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
JF ASESOR SDM APARATUR AHLI
MUDA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK KEDUA, PIHAK PERINTAHAN,

Sungai Penuh, Februari 2024

dalam rangka pemilihan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dipraktikkan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukarkan

kinerja tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersisihan dan keagungan pencapaian target

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

: kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kependidikan dan Sabatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

: 19/90215 200803 1 001

Nama : AZAN PUTRA, SKM., M.Si

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

: JF Asesor SDM Appartur Ahli Muda Badan Kepengawaiann dan Sabatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 19870718 201402 1 001

Nama : FRANKY JULIYUS, S.Pd

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ASESOR SDM APPARATUR AHLI PERATAMA BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NIP. 19790215 200803 1 001

Pembina
AZAN PUTRA, S.I.M., M.Si

KOTA SUNGAI PENNUH,
DAN PROMOSI BKPSDM

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN

JF ASSESSOR SDM APPARATUR AHLI
MUDA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENNUH,
JF ASSESSOR SDM APPARATUR AHLI

Sungai Penuh, Januari 2024

1 Pengelolaan Promosi ASN

SUB KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpulkan dan menyusun data yang diperlukan Rencana Promosi PNS	Presentase data penyusunan Rencana Promosi PNS	95%
2	Laporan	Menyapkan data dan jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi, Pengawas, Pejabat dan jabatan Fungsional Terentu	2 Mengumpulkan dan menyusun data karier PNS dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi, Pengawas, Pejabat dan jabatan Seleksi Terbuka JPTP
3	Laporan	Menyapkan data dan bahan Evaluasi pengangkatan, pemindahan dan pengetahuan PNS dalam jabatan fungsional terentu	3 Menyapkan data dan bahan Evaluasi pengangkatan, pemindahan dan pengetahuan PNS dalam jabatan fungsional terentu
4	Laporan	Menyapkan dan mendokumentasikan rangkaiannya dalam pelaksanaan memberikan penghargaan bagi tahnadan Tahun 2023	4 Menyapkan dan mendokumentasikan rangkaiannya dalam pelaksanaan memberikan penghargaan bagi tahnadan Tahun 2023
5	Laporan	Menyapkan dan mendokumentasikan rangkaiannya dalam pelaksanaan Satyalencana Karyasatya kepada para tahnadan Tahun 2023	5 Menyapkan dan mendokumentasikan rangkaiannya dalam pelaksanaan Satyalencana Karyasatya kepada para tahnadan Tahun 2023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JF ASSESSOR SDM APPARATUR AHLI MUDA
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENNUH

Pembiayaan
Penata Muda Timbuktu I

FALKA HILZA, SKom

Pembiayaan

AZAN PUTRA, SKM, MSI

PERINTAH KOMPUTER AHLI
JFT PRANATA KOMPUTER AHLI
PERINTAH KOMPUTER AHLIKABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,PIHAK PERINTAH
Sungai Penuh, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertulikan terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertulikan

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipertulikan serta akan melakukannya evaluasi

kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

ditegakkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan keagungan pencapaian target

perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kependidikan dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 19790215 200803 1 001

Nama : AZAN PUTRA, SKM, MSI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

jabatan : JFT Pranata Komputer Pertama Badan Kependidikan dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 19920521 201503 1 002

Nama : FALKA HILZA, SKom

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

KOTA SUNGAI PENUH
JABATAN FUNGSIONAL TERENTU PRANATA KOMPUTER AHLI PERINTAH
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Website : <http://www.sungaiptenuh.go.id> Email : sekta@sungaiptenuh.go.id

Kode Pos: 37112

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

SUMBER DAYA MANUSIA**BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA****PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH**

NO	SASARAN	STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyapkan Dokumen Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia	Presentase Dokumen Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Apparatur	1 Mengelik dan menyusun bahan administrasi pemerkasaan dan laporan Proses Penangganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS Tingkat Sebagian dan Berat sesuai ketentuan PP Nomor 94 Tahun 2021	90%
2	Dokumen Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Apparatur	3 Mengelik dan menyusun bahan administrasi laporan Pelaksanaan Inspeksi Mendadak	3 Mengelik surat perintah tidak pernah dilihat oleh kumuman disiplin tingkat sedang/berat	400 Dokumen
3	Dokumen Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Apparatur	3 Mengelik dan menyusun bahan administrasi dan laporan Pelaksanaan Inspeksi Mendadak	3 Mengelik dan menyusun bahan administrasi hukuman disiplin tingkat sedang/berat	58 pegasabat
4	Dokumen Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Apparatur	4 Mengelik dan menyusun bahan administrasi dan laporan Pelaksanaan Inspeksi Mendadak	4 Mengelik surat perintah tidak pernah dilihat oleh kumuman disiplin tingkat sedang/berat	400 Dokumen
5	Dokumen Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Apparatur	5 Mengelik dan menyusun bahan administrasi hukuman disiplin tingkat sedang/berat	5 Mengelik dan menyusun bahan administrasi hukuman disiplin tingkat sedang/berat	2 Dokumen

1 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

SUB KEGIATAN

JFT PRANATA KOMPUTER PERFORMA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENNUH,

Sungai Penuh, Januari 2024

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENNUH,
DAN PEMBINAAN, PENILAIAN
Pembina AZAN PUTRA, SKM, M.Si
NIP. 19790215 200803 1 001

NIP. 19920524 201503 1 002
Penata Muda TK I
FALKA HILZA, S.Kom

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
JF ASESOR SDM APPARTUR AHLI
PERTAMA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK KEDUA,
PIHAK PERINTAH

Sungai Penuh, Februari 2024

dalam rangka memberikan penghargaan dan sanusi.

terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukarkan
Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan melakukannya evaluasi

kinerja tersebut menjadikan jawab kami.

ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target
perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kependidikan dan

Nip : 197902152008031001

Nama : AZAN PUTRA, SKM, MSI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Jabatan : JF Asesor SDM Appartur Ahli Pertama Badan Kependidikan dan

Nip : 19874182015032003

Nama : NINING SARJI NINGSIH, SH

akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan

KOTA SUNGAI PENUH

JF ASESOR SDM APPARTUR AHLI PERTAMA BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Website : <http://www.sungaiptenuh.go.id> Email : setko@sungaiptenuhkota.go.id

Kode Pos: 37122
SUNGAI PENUH

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ASESOR SDM APPARATUR AHLI PERTAMA
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH

NO	SASARAN	STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan Persentase Dokumen Penyusunan Laporan Analisis Kinerja	Dokumen Analisis Kinerja	Analisis Kinerja Apparatur yang diselasaikan dengan baik	100%
2			1. Mengumpulkan bahan cuti PNS Lingkup Kota Sungai Penuh	300 Dokumen
3			2. Mengembangkan prosedur yang berlaku dalam mendefinisikan bahan cuti sesuai dengan prosedur yang berlaku	300 Dokumen
4			3. Mengelik Surat Cuti	300 Dokumen
			4. Mengelihkan Meninggalnya dan mengarsipkan cuti PNS	300 Dokumen
			5. Menyerima dan Mengumpulkan bahan izin kerja PNS	50 Dokumen
			6. Membantu membuat laporan Cuti Secara berkelala darerah bagi PNS Lingkup Kota Sungai Penuh	12 Dokumen
			7. Memverifikasi SKP Bulanan PNS untuk Penilaian Kinerja dan penghitungan TPP	600 Dokumen
			8. Mengambil mengeumplukan SKP awal tahun dan PPK akhir tahun	3 Dokumen
			9. Mengelik Surat keluar Kasubbid Penilaian dan Evaluasi Kinerja Apparatur	12 Dokumen

JF ASESOR SDM APPARATUR AHLI PERTAMA
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
 Sungai Penuh, Januari 2024

1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Apparatur

SUB KEGIATAN

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
 DAN PROMOSI BKPSDM
 KOTA SUNGAI PENUH,
 AZAN PUTRA, SKM, M.Si
 Pemimpin
 NIP. 19790215 200803 1 001
 NING SARU NINGSIH, SH
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 1987418201503 2 003

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
ANALIS KINERJA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
PROMOSI BKPSDM

PIHAK KEDUA,
PIHAK PERATAMA,

Sungai Penuh, Februari 2024

dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan
Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi

kimereja tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target
perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kimereja jangka menengah seperti yang telah
Pihak Peratama berjanji akan melakukannya supervisi yang seharusnya sesuai lampiran

Sebaliknya atasan Pihak Peratama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kependidikan dan
Pengetahuan Sumbar Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 19790215 200803 1 001

Nama : AZAN PUTRA, SKM, M.SI

Selanjutnya disebut Pihak Peratama

Jabatan : Analis Kinerja Badan Kependidikan dan Pengetahuan Sumbar
Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 19980427 202108 1 004

Nama : TANGKAS ABFANDI, S.T, IP

Dalam rangka melaksanakan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan
akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

KOTA SUNGAI PENUH

BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA
ANALIS PENGETAHUAN KOMPTENSI BIDANG PENGETAHUAN APPARATUR
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Website : [Http://www.sungaiptenuh.go.id](http://www.sungaiptenuh.go.id) Email : seko@sungaiptenuh.go.id

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 - 323454 Fax : 0748-323454
SUNGAI PENUH
Kode Pos: 37112

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGETAHUAN
SUMBER DAYA MANUSIA



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	TERLAKSANANYA PENYUSUNAN DAN EVALUASI SASARAN KINERJA PNS	1 Mengelima dan Mengumpulkan Bahan Cuti PNS Lingkup Kota Sungai Penuh 2 Membut Surat Cuti ASN Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku 3 Membantu Verifikasi Absensi Online Si ABON Lingkup Dinas Pendidikan Kota Sungai Penuh 4 Presentase ASN Pemerintah Kota Sungai Penuh yang Menyelasi SKP e-Kinerja Tahun 2024 5 Presentase ASN Pemerintah Kota Sungai Penuh yang Menyelasi SKP e-Kinerja Per Triwulan Tahun 2024	300 Dokumen 2800 Orang 95% 95%
2		3	4
3			
4			

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KINERJA
SUB BIDANG PENILAIAN KINERJA
BAGIAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH
PELAKUKAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR

Sungai Penuh, Januari 2024

ANALIS KINERJA,

KEPALA BIDANG PEMBINAAN,
PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,

AZAN PUTRA SKM, M.Si

NIP. 19790215 200803 1 001

TANGKA SABANDI, ST.PD
Penata Muda
NIP. 19980427 202108 1 004

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS
DAN DISIPLIN SDMA BKPSDM KOTA
PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
SUNGAI PENUH,

PIHAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Februar 2024

KOTA SUNGAI PENUH,

PROMOSI BKPSDM

PILAK KEDUA,

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua. Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Nama : AZAN PUTRA, SKM, M.Si
Nip : 19790215 200803 1 001
Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

: Analis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya
Apparatur Badan Kepengawainan dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Sungai Penuh

Nama : JEFFRI CANDRA PUTRAJ, S.T,IP
Nip : 20000708 202208 1 004

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertindak tanggap di bawah ini :

KOTA SUNGAI PENUH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ANALIS PENGEMBANGAN KOMPTENSI BIDANG PENGETAHUAN DAN PEMBELAJARAN BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN DAN PEMBELAJARAN SUMBER DAYA MANUSIA



Pembina
NIP. 19790215 200803 1 001

AZAN PUTRA, SKM, M.Si

KOTA SUNGAI PENNUH,
DAN PROMOSI BKPSDM

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN

DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSAIA

ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN

APARATUR.

Sungai Penuh, Januari 2024

1 Pembinaan Disiplin ASN

SUB KEGIATAN

NO	SASARAN	STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024	ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSAIA APARATUR	BIDANG PEMBINAAN DISIPLIN, PENILAIAN DAN PROMOSI	SUB BIDANG PEMBINAAN DISIPLIN ASN
2	ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSAIA APARATUR	BADAN KEPERGAWAIAN DAN PEMERINTAHAN DISIPLIN ASN	KOTA SUNGAI PENNUH	BADAN KEPERGAWAIAN DAN PEMERINTAHAN SUMBER DAYA MANUSAIA
3	1 Mengelik dan Menyusun bahan administrasi pemerkasaan dan laporan proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS tingkat sedaang dan berat sesuai ketentuan PP Nomor 94 Tahun 2021	2 Membandingkan bahan entri data wajib LHKPN	3 Mengelik dan Menyusun administrasi dan laporan Pelaksanaan inspeksi Mendadak	4 Membandingkan Absensi Online SI ABO N Lingkup Kecamatan Pemerintah Kota Sungai
4	10 Dokumen	2 Dokumen	4 Dokumen	8 Kecamatatan

JEFRI GRANDRA PUTRA, J., S.T, I.P
Penata Muda
NIP. 20000708 20208 1 004

ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN
DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSAIA
APARATUR.
Sungai Penuh, Januari 2024

AKTIF PENUGASAN
KOTA SUNGAI PENNUH,
DAN PROMOSI BKPSDM
KABID PEMBINAAN, PENILAIAN
DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSAIA
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN

APARATUR.

Sungai Penuh, Januari 2024



KOTA SUNGAI PENUH
PERATAMA BKPSDM
JFT PRANATA KOMPUTER AHLI
KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN
PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
PIHAK KEDUA,

Sungai Penuh, Februari 2024

dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukar terhadap kinerja akhir supervisi yang dipertukarkan serta akan melakukannya evaluasi

kinerja tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

diteapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan keagungan pencapaian target perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah

Pihak Pertama berjanji akan melakukannya sesuai lampiran

Sebagaimana disebut Pihak Kedua.

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Jabatan : Kabid Pembinaan, Penilaian dan Promosi Badan Kependidikan dan

Nip : 19790215 200803 1 001

Nama : AZAN PUTRA, SKM, MSI

Sebagaimana disebut Pihak Pertama

Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Jabatan : JF Pranata Komputer Ahli Pertama Badan Kependidikan dan

Nip : 19840415 201903 1 003

Nama : MUHAMMAD ISRA, ST

akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka melaksanakan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan

KOTA SUNGAI PENUH

JABATAN FUNGSIONAL TERINTENSI PRANATA KOMPUTER AHLI PERATAMA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : seko@sungaipenuhkota.go.id

Kode Pos: 37112
SUNGAI PENUH

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

BADAN KEPERAWAAN DAN PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 JFT PRANATA KOMPUTER PERTAMA
 BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN
 BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENILAIAN DAN PROMOSI
 SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH
 1 Membatasi Mengambilan yang diselaskikan dalam jabatan
 1 Mengambilan penyelesaikan data pembinaan kairi PNS
 12 Laporan
 1 Terenttu Mengumpulkan Bahar Data Usulan Peserta Seleksi
 1 Laporan
 2 Mengumpulkan Pelaksana dan jabatan Fungsional
 12 Laporan
 3 Menyapkan Kegiatan Evaluasi terhadap Penreibung Pelaksana
 12 Laporan
 1 Mengolah Data Usulan Pembeiran Penghargaan Bagi
 1 Laporan
 2 Mengolah Data Usulan Pembeiran Penghargaan Tanda
 100 Orang
 3 Menelaah Spesifikasi Teknis Komponen Sistem
 30 Laporan
 4 Melakukan Instalasi dan stau Mengaktakan Komputer
 30 Laporan
 5 Melaksanakan Duplikasi Database
 12 Laporan
 6 Melaksanakan Perpaduan Dari Pengklat Lunak
 12 Laporan
 7 Melakukan Uji coba Sistem Komputer
 20 Laporan

AZAN PUTRA, SKM, MSI
 Pembiaya
 NIP. 19790215 200803 1 001

KABID PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BKPSDM
 DAN PRAMITA KOMPUTER PERTAMA
 Sungai Penuh, Januari 2024
 BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
 MULAMAD ISRA, ST, M.Kom
 NIP. 19840415 201903 1 003

SUB KEGIATAN

1 Pengelolaan Promosi ASN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membatasi Mengambilan yang diselaskikan dalam jabatan	Presentase Dokumen Analisa pengembangan jabatan	95%
1	Menyapkan penyelesaikan data pembinaan kairi PNS	Presentase Dokumentasi penyelesaikan jabatan	95%
1	Menyapkan pelaksana dan jabatan Fungsional	Terenttu Mengumpulkan Bahar Data Usulan Peserta Seleksi	1 Laporan
2	Menyapkan Pelaksana dan jabatan Fungsional	Terenttu Mengumpulkan Bahar Data Usulan Peserta Seleksi	1 Laporan
3	Menyapkan Kegiatan Evaluasi terhadap Penreibung Pelaksana	Surat Keputusan Pengangkatan PNS dalam jabatan	12 Laporan
2	Mengolah Data Usulan Pembeiran Penghargaan	PNS Teleadan 2024	100 Orang
3	Mengolah Data Usulan Pembeiran Penghargaan	Tahun 2024	30 Laporan
4	Mengolah Data Usulan Pembeiran Penghargaan	(Upgrade) Sistem Komputer	30 Laporan
5	Mengolah Data Usulan Pembeiran Penghargaan	Melaksanakan Duplikasi Database	12 Laporan
6	Mengolah Data Usulan Pembeiran Penghargaan	Melaksanakan Perpaduan Dari Pengklat Lunak	12 Laporan
7	Mengolah Data Usulan Pembeiran Penghargaan	Datbase Vanq Lama ke Vanq Baru	20 Laporan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 JFT PRANATA KOMPUTER PERTAMA
 BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN
 BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENILAIAN DAN PROMOSI
 SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

KABID PEMBINAAN, PENITIAGAN
DAN PROMOSI BKPSDM
KOTA SUNGAI PENUH,
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
JF PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

PIHAK KEDUA,
PIHAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Februari 2024

dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan

kimereja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Ketercapaian dan keggagalan pencapaian target perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kimereja jangka menengah seperti yang telah

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kimereja yang seharusnya sesuai lampiran

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Jabatan : Kabid Pembinaan, Penitigan dan Promosi Badan Kepergawai dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Nip : 19790215 200803 1 001

Nama : AZAN PUTRA, SKM, M.Si

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : JF Pranata Komputer Terampil Badan Kepergawai dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Nip : 19950124 201903 2 003

Nama : DELA RESFAMI, A.Md, Kom

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH
JF PRANATA KOMPUTER TERAMPIL BADAN KEPERGAWAIAN DAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Website : <http://www.sungaipenuh.go.id> Email : sekto@sungaipenuhkota.go.id

SUNGAI PENUH
Kode Pos: 37112

Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 - 323454 Fax : 0748-323454

SUMBER DAYA MANUSIA

BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN

PERMINTAH KOTA SUNGAI PENUH



Sungai Penuh, Januari 2024

Sungai Penuh, Januari 2024

UFE PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

NIP. 197902152008031001

NIP: 19950124 201903 2 003

DELA RESFAMI PUTRI, A.Md.Kom

10 of 10

AZAN PUTRA, S.KM

KOIA SUNGAI PENUH,

KOTA SUNGAI PENUH,

KOTA SUNGAI PENUH,

DAN KEUANGAN BKPSDM

KASUBAG PERENCANA

2. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai

1. Pengelolaan Promosi ASN

SUB KEGIATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	2	3	4
1	Menyiapkan Persemaian keberhasilan pengangkatan, pemindahan, pemeliharaan dan pengembangan struktur organisasi	Peningkatan keterwujudan pengangkatan, pemindahan, pemeliharaan dan pengembangan struktur organisasi	100%			
	Pembinaan Karier Pegawai	1. Mengelik dokumen profil PNS dalam rekab jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator dan 2. Merakap bahan usulan peserta seleksi terbuka JPTP 3. Menyiapkan laporan evaluasi Pengangkatan PNS dalam jabatan Pejabat 4. Merakap data usulan pemilihan penghargaan bagi PNS Tahunan Tahun 2024	1 Dokumen 12 Laporan 1 Dokumen 12 Dokumen			
	Negeri Sipil	5. Merakam dokumen pertanngungjawaban anggaran terkait kegiatan pembinaan, penilaian, dan promosi.	12 Dokumen			

KOTA SUNGAI PENUH

BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSAIA

JF PRANATA COMPUTER TERAMPIL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DEVI HARY
Pembina
NIP 197708

NIP: 19770823 200502 1 002

DEVI HARYADI, SE., M.SI

KABID PENGETAHUAN APAKAUDR
JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH.

Sungai Penuh, Januari 2024

Jumlah Keseluruhan RP 423.967.896

1	Pengelolahan Pendidikan Lanjutlan ASN	Rp 65.000.000	Rp 358.967.896	2 Penyelenggaran Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Rp 358.967.896	jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan
---	---------------------------------------	---------------	----------------	---	---

ANGGARAN

SUB KEGIATAN

NO	STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	2	3	4
1	Terlaksananya PNS mengikuti tugas belajar dan izin	Peresentase PNS mengikuti tugas belajar dan izin	5,00%	Belajar dan Izin	Belajar bagi PNS	1 Dokumen
2	Terlaksananya rapat tim seleksi penentuan juri san Pemerkirian tugas belajar	Terlaksananya rapat tim seleksi penentuan juri san Pemerkirian tugas belajar	1 Dokumen	Belajar dan Izin	Belajar bagi PNS	1 Orang S2
3	Terlaksananya Pemerkirian tugas Belajar S2 dan memberikan Beasiswa Tugas Belajar S2	Terlaksananya Pemerkirian tugas Belajar S2 dan memberikan Beasiswa Tugas Belajar S2	50 Orang	PNS	Presentase PNS yang memiliki sertifikat diklat	50%
4	Terlaksananya Pemerkirian tugas Belajar S2 dan memberikan Beasiswa Tugas Belajar S2	Terlaksananya Pemerkirian tugas Belajar S2 dan memberikan Beasiswa Tugas Belajar S2	50 Orang	PNS	Presentase PNS yang memiliki sertifikat diklat	2 Orang
5	Terlaksananya Fasilitasi Diklat PIM III	Terlaksananya Fasilitasi Diklat PIM III	36 Orang	PNS	Presentase PNS yang memiliki sertifikat diklat	34 Orang
6	Terlaksananya Fasilitasi Diklat PIM IV	Terlaksananya Fasilitasi Diklat PIM IV	36 Orang	PNS	Presentase PNS yang memiliki sertifikat diklat	2 Orang
7	Fasilitasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Fasilitasi Pengembangan Jabatan Fungsional	40 Orang	PNS	Presentase PNS yang memiliki sertifikat diklat	40 Orang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

BIDANG PENGETAHUAN APARATUR

BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOTA SUNGAI PENNUH

NIP. 19791028 200802 1 001
Pembiayaan
NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si

NIP. 19770823 200502 1 002
Pembiayaan
DEVI HARVADI, SE, M.Si

BKPBM KOTA SUNGAI PENUH,
JF ANALIS SDM APPARATUR AHLI MUDA
KABID PENGEMBANGAN APPARATUR

PIHAK KEDUA,

Sungai Penuh, Februari 2024

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diprakirakan serta akan melakukannya evaluasi dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan menegamabil tindakan yang diperlukan

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diprakirakan serta akan melakukannya evaluasi dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diprakirakan serta akan melakukannya evaluasi dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diprakirakan serta akan melakukannya evaluasi dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Nama : DEVI HARVADI, SE, M.Si
Nip : 19770823 200502 1 002
jabatan : Kabid Pengembangan Apparatur Badan Kepengawilan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Nama : NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si
Nip : 19791028 200802 1 001
jabatan : JF Analis SDM Apparatur Ahli Muda Badan Kepengawilan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Dalam rangka melaksanakan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIDANG PENGEMBANGAN APPARATUR BADAN KEPENGAWILAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPENGAWILAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Tele. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454
Website : <http://bkpsdm.sungaiptenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaiptenuhkota.go.id



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS SDM APPARATUR AHLI MUDA
BIDANG PENGETAHUAN DAN PEMERINTAHAN
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENUH**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	1
1	Terlaksananya jumlah PNS yang memiliki STPP-L lulus ujian	50 Orang	4	
2	Pelaksanaan dinas	50 Orang		
3	Terlaksananya ujian Dinas Kenaiikan Pangkatan	50 Orang		
4	dan Ujian Kenaiikan Pangkatan Penyesuaian Ijazah			
5	1. Terlaksananya Ujian Dinas Kenaiikan Pangkatan	50 Orang		
6	2. Terbitnya sertifikat kelulusan Ujian Dinas	50 Sertifikat		
7	dan Ujian Kenaiikan Pangkatan Penyesuaian Ijazah			
8	Ujian Kenaiikan Pangkatan dan	50 Sertifikat		
9	Penyesuaian Ijazah			

REGULACION
ANGARAI

1 Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Rp 70.067.299

Jumlah keseluruhan Rp 70.067.299

Sungai Penuh, Januari 2024
JF ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
KABID PENGEMBANGAN APARATUR

DEVI HARYADI, SE., M.Si
NIP. 19770823 200502 1 002
Pembina
NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si
NIP. 19791028 200802 1 001
Pembina



BIDANG PENGEWAIAN DAN PENGETAHUAN KINERJA TAHUN 2024

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPERAWAIAN DAN PENGETAHUAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114
Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Website : <http://bkpsdm.sungaiptenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaiptenuhkota.go.id

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

Nama : SUSNETI, S.Pd, MM
Nip : 19800608 201101 2 003
Nip : 19770823 200502 1 002
Nama : DEVI HARYADI, SE, M.Si
jabatan : Kabid Pengembangan Apparatur Badan Kepergawaiian dan Pengetahuan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Selanjutnya disebut Pihak Pertama
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai
lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti
yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan keagungan
pencaapaian target kinerja tersebut menjadi jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi
terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan
dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KABID-PENGEMBANGAN APPARATUR AHLI
JF ANALIS SDM APPARATUR AHLI
MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

Sungai Penuh, Februari 2024

PIHKAK KEDUA,
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
DEVI HARYADI, SE, M.Si
Pembiayaan
Penata
SUSNETI, S.Pd, MM

NIP. 19770823 200502 1 002
NIP. 19800608 201101 2 003

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	1
1	Terlaksanaan penidikan dan pelatihan teknis profesional yang memilliki	Presentase PNS fungisional yang memilliki serifikat diklat fungisional	75,00%	1 Dokumen
2	Menyusun drafte kerbutuhan diklat teknis fungisional agar terwujud pengelolahan peraturan berdasarkan ketentuan dan tugas sebagai pedoman pelaksanaan tugas merancang program dan kegiatan administrasi umum yang tepat sasaran	Menyusun drafte kerbutuhan diklat teknis fungisional menginventarisir data calon peserta dan mengusulkan peserta diklat teknis mengkoordinasikan kerjasama dalam pelaksanaan diklat memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Terlaksanaanya Fasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Sungai Penuh Masing masing	20 Orang	1 Dokumen
3	Menginventarisir data calon peserta dan mengusulkan peserta diklat teknis fungisional mengkoordinasikan kerjasama dalam pelaksanaan diklat memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Terlaksanaanya Fasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Sungai Penuh Masing masing	Menyusun drafte kerbutuhan diklat teknis fungisional menginventarisir data calon peserta dan mengusulkan peserta diklat teknis mengkoordinasikan kerjasama dalam pelaksanaan diklat memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Terlaksanaanya Fasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Sungai Penuh Masing masing	50 Orang	1 Dokumen
4	Mengkoordinasikan kerjasama dalam fungisional menginventarisir data calon peserta dan mengusulkan peserta diklat teknis fungisional mengkoordinasikan kerjasama dalam pelaksanaan diklat memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Terlaksanaanya Fasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Sungai Penuh Masing masing	Menyusun drafte kerbutuhan diklat teknis fungisional menginventarisir data calon peserta dan mengusulkan peserta diklat teknis mengkoordinasikan kerjasama dalam pelaksanaan diklat memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Terlaksanaanya Fasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Sungai Penuh Masing masing	50 Orang	1 Dokumen
5	Pembentukan JFT ke Instansi Pembinga Memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Terlaksanaanya Fasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Sungai Penuh Masing masing	Menyusun drafte kerbutuhan diklat teknis fungisional menginventarisir data calon peserta dan mengusulkan peserta diklat teknis mengkoordinasikan kerjasama dalam pelaksanaan diklat memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Terlaksanaanya Fasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Sungai Penuh Masing masing	50 Orang	1 Dokumen
6	Kota Sungai Penuh Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Sungai Penuh Masing masing	Menyusun drafte kerbutuhan diklat teknis fungisional menginventarisir data calon peserta dan mengusulkan peserta diklat teknis mengkoordinasikan kerjasama dalam pelaksanaan diklat memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Terlaksanaanya Fasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Sungai Penuh Masing masing	50 Orang	1 Dokumen
7	Kota Sungai Penuh Mengikuti Diklat Memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Terlaksanaanya Fasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Sungai Penuh Masing masing	Menyusun drafte kerbutuhan diklat teknis fungisional menginventarisir data calon peserta dan mengusulkan peserta diklat teknis mengkoordinasikan kerjasama dalam pelaksanaan diklat memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Terlaksanaanya Fasilitasi Kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Sungai Penuh Masing masing	50 Orang	1 Dokumen
8	Menyapkan bahan pelaksanaan Workhop Analisis Kebutuhan Pengembangan apparatur di bidang diklat pelaporan pelaksanaan kebijakan Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan Pengembangan Kompetensi ASN	Menyapkan bahan pelaksanaan Workhop Analisis Kebutuhan Pengembangan apparatur di bidang diklat pelaporan pelaksanaan kebijakan Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan Pengembangan Kompetensi ASN	40 Orang	1 Dokumen
9	Melaksanakan Kompetensi ASN Pengembangan Kompetensi ASN	Melaksanakan Kompetensi ASN Pengembangan Kompetensi ASN	39 SKPD	1 Dokumen
10	Fasilitasi Penreibung Rekomendasi Diklat teknis fungisional dan sertifikasi bagi Apparatur Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh Mengikuti Diklat teknis fungisional pengembangan apparatur di bidang diklat pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis fungisional	Fasilitasi Penreibung Rekomendasi Diklat teknis fungisional pengembangan apparatur di bidang diklat pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis fungisional	30 Peserta	12 Terlaksananya pembekalan/pelatihan Umum Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF ANALIS SDM APPARATUR AHLI MUDA
BIDANG PENGETAHUAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSAIA
KOTA SUNGAI PENUH

ANGGARAN

1 Penyeleenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Rp 53.334.500
Ummum, Inti dan pilihannya bagi jabatan Administrasi
Penyeleenggaraan Ursan Pemerintahan Konkuren, Perangkat
Dareah Penunjang, dan Ursan Pemerintahan Ummum

SUB KEGIATAN

Rp 53.334.500
Jumlah Keseluruhan

KABID PENGETAHUAN APARATUR
BKPSDM KOTA SUNGAI PENNUH,
DEVI HARYADI, SE, M.Si
Pembiayaan
NIP. 19770823 200502 1 002

NIP. 19800608 201101 2 003
Penata Muda TK. I
SUSNETI, S.Pd MM
KOTA SUNGAI PENNUH,
BKPSDM
JF ANALIS SDM APPARATUR AHLI MUDA
Sungai Penuh, Januari 2024



BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
JF ANALIS KEPERGAWAIAN MUDA

KABID PENGETAHUAN DAN KEGIATAN PELAJARAN

PIHAK KEDUA,

Sungai Penuh, Februar 2024

dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua akan melakukah supervisi yang dipertukarkan serta akan melakukahn evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan

Kinerja tersebut menjadikan pengungsi jawab kembali.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersisihan dan keagungan pencapaian target

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

: kabid Pengembangan Aparatur Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 19770823 200502 1 002

Nama : DEVI HARYADI, SE., M.Si

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

: JF Analis Kepengawainan Ahli Muda Badan Kepengawainan dan Sabatan Peningembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 197910052009011003

Nama : AL IKHWAN SETIADI, SE, MM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangannya di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN PROMOSI BADAN KEPERGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENNUH



Penyelenggaran Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, ini dalam
pilihannya bagi jabenan Administersial Penyelenggaran Ursusan Pemerintahan
Kotakuren, Perangkat Deraah Penyujiang, dan Ursan Pemerintahan
Umum
Sungai Penuh, Januari 2024

SUB KEGIATAN

No	STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanaan pendidikan dan pelatihan bagi PNS fungsiional	Presentase PNS fungsiional yang memiliki sertifikat dilikat fungsiional 1 Menyusun daftar kebutuhan dilikat teknis 1 Dokumen Menginventarisir data calon peserta dan funksional 2 Mengusulkan peserta dilikat teknis 1 Dokumen Memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Masina masina Penjenjangan JFT ke Instansi Pembla 4 Memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Masina masina Menyiapkan bahan pelaksanaan Workshop Analisis Kebutuhan Penambangan Komodensi ASN 6 Memfasilitasi Penambangan Rekomendasi Diklat bagi Aparatur Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	80% 4 1 2 1 20 Orang 50 Orang 40 Orang 39 SKPD

BANDAR KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENNUH

BIDANG PENGETAHUAN DAN KONSEP

ANALIS SDM APARATUR ARLI MUDA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BER LAN LIAN RINGERIA TAHINI 2021

PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
BADAN KEPERAWATAN DAN PENGELOMPOKAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Gajah Mada No.01 Sungai Penuh 0748 - 323454 Fax : 0748-323454
SUNGAI PENUH
Kode Pos: 37122
Website : [Http://www.sungaipenuh.go.id](http://www.sungaipenuh.go.id) Email : setko@sungaipenuhkota.go.id

KOTA SUNGAI PENUH

BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSAIA

BIDANG PENGETAHUAN APARATUR

PENYUSUN PROGRAM PENGETAHUAN DILAKUKAN

PERJANJILAN KINERJA TAHUN 2024

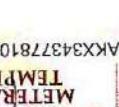
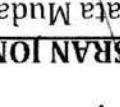
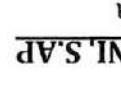
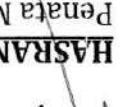
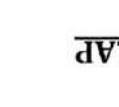
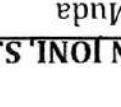
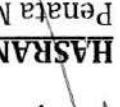
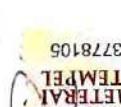
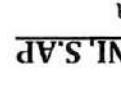
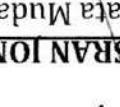
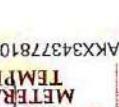
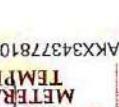
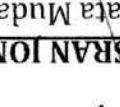
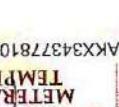
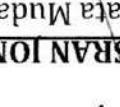
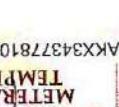
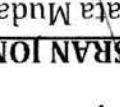
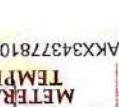
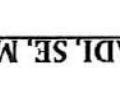
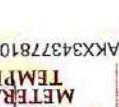
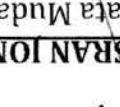
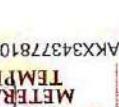
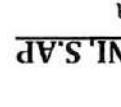
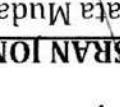
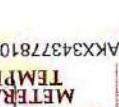
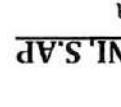
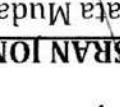
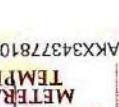
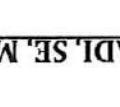
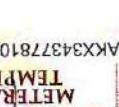
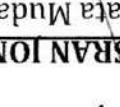
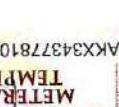
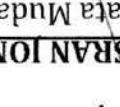
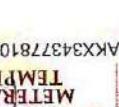
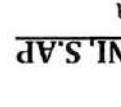
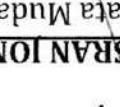
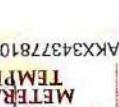
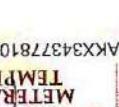
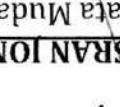
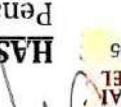
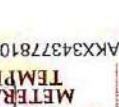
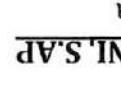
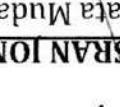
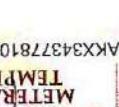
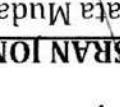
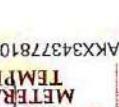
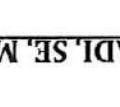
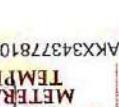
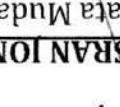
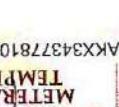
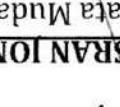
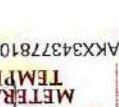
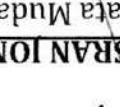
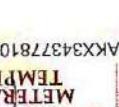
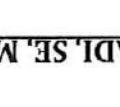
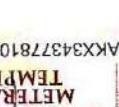
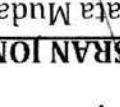
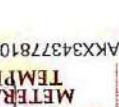
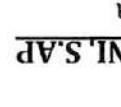
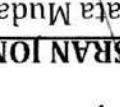
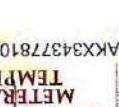
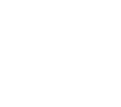
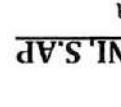
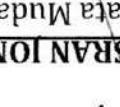
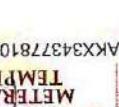
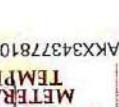
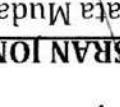
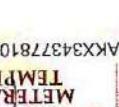
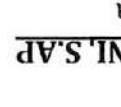
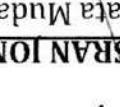
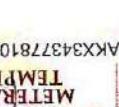
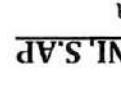
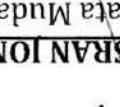
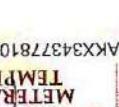
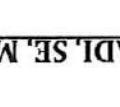
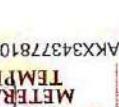
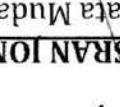
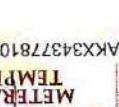
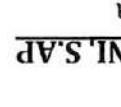
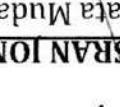
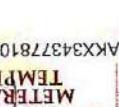
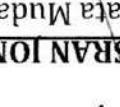
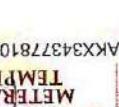
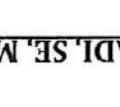
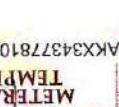
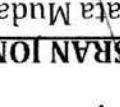
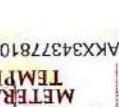
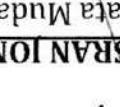
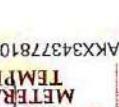
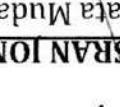
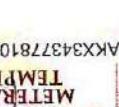
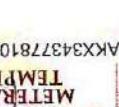
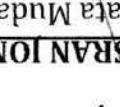
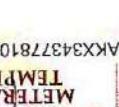
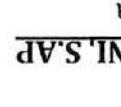
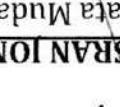
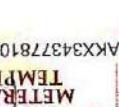
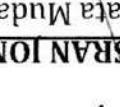
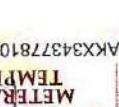
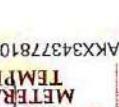
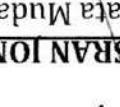
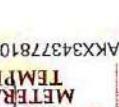
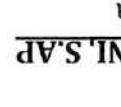
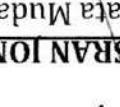
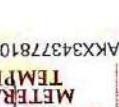
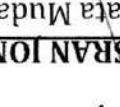
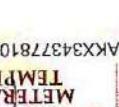
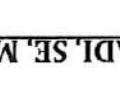
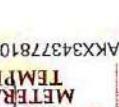
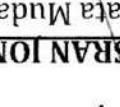
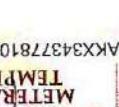
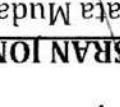
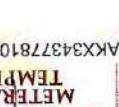
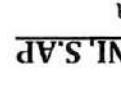
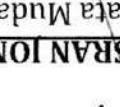
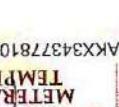
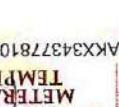
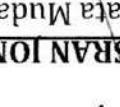
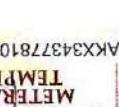
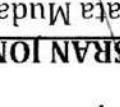
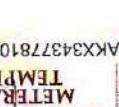
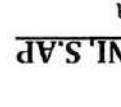
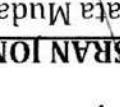
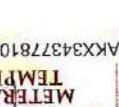
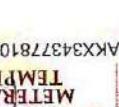
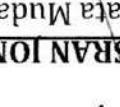
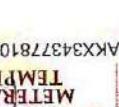
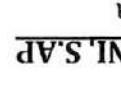
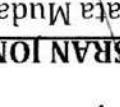
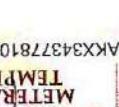
Jabatan : Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
NIP : 19820608 201503 1 001

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*
Nama : DEVI HARYADI, SE, MSI
Nip : 19770823 200502 1 002

Penilaian ini dilakukan oleh seorang pengajar yang berpengalaman dan profesional dalam bidangnya. Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pencapaian kognitif dan emosional peserta didik terhadap pembelajaran yang diberikan.

Phak Pertama berjani akar mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Ketercapaian target kinerja tersebut merupakan tindak lanjut dari penugasan yang diberikan oleh pihak ketiga.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

PIHAK KEDUA,		KEPALA BIDANG PENGETAHUAN	PAPARAU BKPSPM	KOTA SUNGAI PENNUH,	
PIHAK PERTAMA,		PENYUSUN PROGRAM	PENYELINGGARAN DIKLAT	BKPSDM KOTA SUNGAI PENNUH,	
Sungai Penuh, Februari 2024		PENGEMBANGAN	APARATUR BKPSPM	DEVI HARRYATI, SE, MSI	
		KOTA SUNGAI PENNUH,	KOTA SUNGAI PENNUH,		
		DEVI HARRYATI, SE, MSI	DEVI HARRYATI, SE, MSI		
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					
					

HASRAN JONI, SAP
 NIP. 19820608 201503 1 001
 Pembiayaan
 DEVI HARYADI, SE, MSI
 NIP. 19770823 200502 1 002
 Pembiayaan
 KOTA SUNGAI PENNUH,
 APARATUR BKPSDM
 PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN
 KEPALA BIDANG PENGBANGGAMAN
 Sungai Penuh, Januari 2024
 Konkuren, Perangkat Daerah Penujung, dan Ursen Pemerintahan
 pilihan bagi jabatan Adminstrasi Penyelenggara Ursan Pemerintahan
 1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan

SUB KEGIATAN

1	Menyapkan Dokumen Analisis Presentase Dokumen Analisis Diklat Apparatur yang disusun dengan baik	1 Dokumen	1 Mengelik dan menyapkan surat edaran tentang kebutuhan diklat Fungsional terentu ke SKPD	1 Dokumen
2	Menyampaikan surat edaran tentang kebutuhan diklat fungisional terentu ke SKPD lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	1 Dokumen	3. Merekap usulan kebutuhan diklat dari SKPD	1 Dokumen
3	diklat fungisional terentu ke SKPD lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	1 Dokumen	4. Mengelik rekommendasi Diklat Teknis dan Fungsional	1 Dokumen
4	Merekap usulan kebutuhan diklat dari SKPD	1 Dokumen	5. Menyapkan usulan diklat fungsional terentu ke masih-masing instansi pembiayaan	1 Dokumen
5	Menyapkan administrasi pelaksanaan workshop masih-masing instansi pembiayaan	1 Dokumen	6. Menyapkan administrasi pelaksanaan workshop analisis kebutuhan pengembangan kompetensi	1 Dokumen
6	menyapkan administrasi pelaksanaan workshop analisis kebutuhan pengembangan kompetensi	1 Laporan	7. Mengelik laporan kegiatan	1 Laporan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT
 BIDANG PENGBANGGAMAN SUMBER DAYA MANUSAIA
 BADAN KEPERAWAAN DAN PENGBANGGAMAN SUMBER DAYA MANUSAIA
 KOTA SUNGAI PENNUH



PIHAK KEDUA,
Pihak Pertama,

Sungai Penuh, Februari 2024

dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukarkan
Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan melakukannya evaluasi

kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target
perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah
Pihak Pertama berjanji akan melakukannya target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran

Sebagaimana dituliskan pada paragraf pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Aparatur Badan Kependidikan dan
Nip : 19770823 200502 1 002
Nama : DEVI HARYADI, SE, M.Si
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi Badan Kependidikan dan
Nip : 19860819 201001 1 010
Nama : RONNY NEGARAWAN, S.Sos
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Dalam rangka melaksanakan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan
akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertindak tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PENGBANGAN KOMPETENSI BIDANG PENGBANGAN SUMBER DAYA MANUSAIA
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGBANGAN SUMBER DAYA MANUSAIA
KOTA SUNGAI PENNUH



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyipakan dokumentasi terpadu yang mendukung pelaksanaan uji coba dan penyelesaian jangka pendek dan menengah	Jumlah dokumen tugas belajar dan izin belajar yang tersedia	50 Dokumen

1	Menyipakan dokumentasi terpadu yang mendukung pelaksanaan uji coba dan penyelesaian jangka pendek dan menengah	Jumlah dokumen tugas belajar dan izin belajar yang tersedia	50 Dokumen
2	Merakap bahan usulan pelaksanaan uji coba dan penyelesaian jangka pendek dan menengah	dinas kenaiikan pangkatan dan uji coba dan penyelesaian jangka pendek	50 berkas
3	Merakap bahan usulan pelaksanaan uji coba dan penyelesaian jangka pendek dan menengah	kenaiikan pangkatan dan uji coba dan penyelesaian jangka pendek	2 laporan

Kabupaten/Kota

1.

Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah

SUB KEGIATAN

Sungai Penuh, Januari 2024

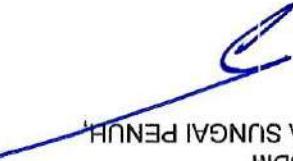
KABID PENGEAMBANGAN APPARATUR
BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

ANALIS PENGEAMBANGAN KOMPETENSI
BKPSDM

RONNY NEGARAWAN, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19860819 201001 1 010

DEVI HARYADI, SE, M.Si
Pembina
NIP 19770823 200502 1 002

KOTA SUNGAI PENUH,



ERWAN, SH, MH



ETRA, SKom, MM

KOTA SUNGAI PENNUH,
ANALIS DIKLAT BKPSDM
MUDA BKPSDM
JF ANALIS SDM APPARATUR AHLI

PIHAK PERTAMA,

Sungai Penuh, Februari 2024

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama berjanji akan melanjutkan target kinerja yang seharusnya sesuai pencapaian target kinerja tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersisihan dan keagungan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang berjanji akan melanjutkan target kinerja yang seharusnya sesuai

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

jabatan : JF Analisis SDM Apparatur Ahli Muda Badan Kepegawai
Nip : 19770204 200502 1 005
Nama : ETRA, SKom, MM
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Daya Manusia Kota Sungai Penuh
jabatan : Analis Diklat Badan Kepegawai dan Pengembangan Sumber
Nip : 1968017 200003 1 006
Nama : ERWAN, SH, MH

Dalam rangka melanjutkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

KOTA SUNGAI PENNUH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
ANALIS DIKLAT BIDANG PENGEMBANGAN APPARATUR
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyajikan kebutuhan yang disusun dengan baik	Presentase Kebutuhan Diklat Kepemimpinan	1 Dokumen
1	Menyajikan kebutuhan yang disusun dengan baik	1. Menyapkan surat edaran perintahan data ASN yang akan mengikuti Diklatpim TK. II, III dan IV 2. Mengumpulkan data ASN dan Merakap data ASN yang akan mengikuti Diklatpim TK. II, III dan IV 3. Surat Laporan	3 Surat
2	Menyajikan kebutuhan yang disusun dengan baik	1. Menyapkan surat edaran perintahan data ASN yang akan mengikuti Diklatpim TK. II, III dan IV 2. Mengumpulkan data ASN dan Merakap data ASN yang akan mengikuti Diklatpim TK. II, III dan IV 3. Surat Laporan	2 Surat

Prajabatan

1. Penyeleenggaran Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan

JF ANALIS SDM APPARTUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENNUH,

Sungai Penuh, Januari 2024

NIP. 19770204 200502 1 005
ETRA, S.Kom, MM
Pembina

ERWAN, SH., MH
Pembina
NIP. 19680817 200003 1 006



NIP. 19770204 200502 1 005

ETRA, S.Kom, MM

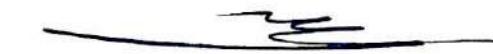
Pembina

KOTA SUNGAI PENNUH,
ANALIS DIKLAT BKPSDM

ERWAN, SH., MH

Pembina

NIP. 19680817 200003 1 006



ETRA, S.Kom., M.M. ASRATI, SE NIP. 19770204 200502 1 002
Pembina Penata Tingkat I
NIP. 19790729 200003 2 002
6DB4AKX611930232

JF ANALIS SDM APPARATUR AHLI MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,
ANALIS DIKLAT BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH,

PIHAK KEDUA, PIHAK PERTAMA,

Sungeai Penuh, Februari 2024

Pihak Kedua akan melakukannya supervisi yang dipergunakan serta akan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipergunakan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterhassilan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Nip : 19770204 200502 1 002
Jabatan : JF Analisis SDM Apparatir Ahli Muda Badan Kepegawai
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Daya Manusia Kota Sungai Penulu
Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*
Nama : ETRA, S.Kom, M.M.

ASRIATI, SE : Nama
: 19790729 200003 2 002 : Nip
: Analis Diklat Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber
jabatan

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS DIKLAT BIDANG PENGETAHUAN APPARATUR
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGETAHUAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENNUH

Website : <http://bkpsdm.sungaipeuhukota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipeuhukota.go.id

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 31144
Telep. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENJUH SUMBER DAYA MANUSIA



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan dokumentasi tugas belajar yang tersedia	Presentase dokumen tugas belajar dan izin	95%
2	Menyiapkan bahan usulan izin belajar dan tugas belajar	Menyiapkan bahan usulan izin belajar dan tugas belajar	50 SK
3	Menyiapkan administrasi rapat tim penentuan tugas belajar bagi ASN	Menyiapkan administrasi rapat tim penentuan tugas belajar tahun 2023	3 Berkas
4	Mengetik dan menyiapkan pengumuman formasi tugas belajar tahun 2023	Mengetik dan menyiapkan pengumuman formasi tugas belajar tahun 2023	1 Laporan
5	Mengetik dan merekap bahan usulan surat keterrangans sedang tidak menjalani tugas belajar	Mengetik dan merekap bahan usulan surat keterrangans sedang tidak menjalani tugas belajar	50 Surat
6	Merekap bahan usulan pemakaian gelar bagi PNS Kota Sungai Penuh	Merekap bahan usulan pemakaian gelar bagi PNS Kota Sungai Penuh	1 Laporan
7	Menyiapkan administrasi untuk pelaksanaan pembeiran bea siswa S2	Menyiapkan administrasi untuk pelaksanaan pembeiran bea siswa S2	1 Laporan

1. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN

SUB KEGIATAN

Sungai Penuh, Januari 2024
JF ANALIS SDM APPARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KOTA SUNGAI PENNUH,
ANALIS DIKLAT BKPSDM
NIP. 19790729 200003 2 002
ETRA, S.Kom, MM
Pembina
NIP. 19770204 200502 1 005
Penata Tingkat I
ASRIYATI, SE

NIP. 19790729 200003 2 002

ETRA, S.Kom, MM
Pembina
NIP. 19770204 200502 1 005
Penata Tingkat I
ASRIYATI, SE

KOTA SUNGAI PENNUH
BIDANG PENGEMBANGAN APPARATUR
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPERAWAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NIP. 19851115 201903 1 001
Pembina
NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si
MUDA BKPSDM KOTA SUNGAI PENUH
JF ANALIS SDM APPARTUR AHLI
JFT ANALIS KEPERAWAIAN TERAMPII
BKPSDM
BUDI SETIAWAN, AMD
BA18AKX611906032
METAL
TAWPTE
1000
Rupiah
Bank Indonesia
Pengetahuan dan Sanusi
Pihak Pertama,
Sungai Penuh, Februari 2024

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dipertukarkan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil timukan yang dipertukarkan dalam rangka pembeiran penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dipertukarkan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil timukan yang dipertukarkan dalam rangka pembeiran penghargaan dan sanksi.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.
 : JF Analisis SDM Appartur Ahli Muda Badan Keperawakan
 Nip : 19791028 200802 1 001
 jabatan :
 : NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si
 Nama :
 : JFT Analis Keperawakan Terampili Badan Keperawakan dan
 Nip : 19851115 201903 1 001
 jabatan :
 : BUDI SETIAWAN, AMD
 Nama :
 : Peningembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh
 Nip :
 : JF Analisis Keperawakan Terampili Badan Keperawakan dan
 Nip : 19851115 201903 1 001
 jabatan :
 : Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangannya di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

JABATAN FUNGSIONAL TERENTU ANALIS KEPERAWAKAN TERAMPII

BADAN KEPERAWAKAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KOTA SUNGAI PENUH

Website : <http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id> e-mail : bkpsdm@sungaipenuhkota.go.id

Telp. (0748) 323454 Fax. : (0748) 323454

Jalan Gajah Mada Kec. Pondok Tinggi Kota Sungai Penuh Provinsi Jambi 37114

BADAN KEPERAWAKAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 JF PRANATA SDM APPARATUR TERAMPLI BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR SUB BIDANG DIKLAT PERJENJANGAN BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SUNGAI PENUH

Sungai Penuh, Januari 2024

NIP. 19851115 201903 1 001
Pembina
NUSYIRWAN, S.Pd, M.Si
ANALIS SDM APPARATUR
AHLI MUDA BKPSDM
KOTA SUNGAI PENNUH,
JFT PRANATA SDM APPARATUR TERAMPLI
BKPSDM KOTA SUNGAI PENNUH,
BUDI SETIAWAN, A.Md
Pengetahuan
NIP. 19791028 200802 1 001

1. Pelaksanaan Serifikasi Kompetensi di Lingkunginan Pemerintah Kabupaten/Kota

SUB KEGIATAN

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dipermudah setelah akhir evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipermudah dalam rangka pembenaran penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama berjalanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersisihan dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Aparatur Badaan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

Nip : 19770823 200502 1 002

Nama : DEVI HARYADI, SE., M.SI

Selanjutnya disebut *Phik Pertama*

Jabatan Pengelola Penyeleenggaraan Diklat Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh

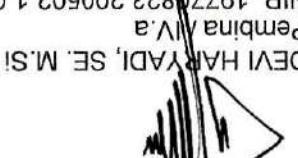
Nip : 19780424 2008012 007

Nama : MELLY APRILYA GUSNA, A.Md

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI BIDANG PENGETAHUAN
BANDAR KEPERGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SUNGAI PENNUH**


 DEVI HARYADI, SE, M.SI
 NIP. 19770823 200502 1 002


 MELLY APRILYA GUSNA, A.Md
 NIP. 19780424 200801 2 009


 PENGELOLA PENYELENGARAN DIKLAT
 KOTA SUNGAI PENUH


 Sungsai Penuh, Januari 2024

- Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, inti dan pilihian bagi jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum

SUB KEGIATAN

NO	SASARAN	STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan dokumentasi pendidikan dan pelatihan profesional bagi PNS	Jumlah peserta pelaksanaan uji kompetensi dan diklat	50 orang	50 berkas
2	Menyiapkan surat dan Memfasilitasi PNS yang mengikuti Diklat Pembentukan JFT ke Instansi Pembing Masih Masuk	Merkap bahan dan memfasilitasi kegiatan Uji Kompetensi ASN Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh	50 berkas	2 laporan
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan Workshop Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN	Merkap Data Calon Peserta Diklat	1 Dokumen	39 SKPD
4	Aparatur Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh bagi fasilitasi Penyerbitan Rekomendasi Diklat bagi	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi ASN		
5				

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PENYELENGARAN DIKLAT
BIDANG PENGENBANGAN APARATUR
BADAN KEPERGAWAIAN DAN PENGENBANGAN SUMBER DAYA MANUSA
KOTA SUNGAI PENUH