

PROFIL BADAN PUBLIK
DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN



KOTA SUNGAI PENUH

1. Data Informasi yang wajib disediakan dan di umumkan.

a. Informasi yang berkaitan dengan badan publik;

1. Informasi tentang kedudukan / Domisili / Alamat Lengkap

Alamat Dinas Peternakan Dan Perikanan Kota Sungai Penuh :

Alamat : Jalan Soekarno Hatta No. 52 D Desa Pelayang Raya
Kecamatan Sungai Bungkal Kota Sungai Penuh Provinsi
Jambi, Indonesia

No. Telepon : (0748) 22554

Faximile : (0748) 22554

e-mail : disnakkanoke@gmail.com

2. Ruang Lingkup Kegiatan

Fokus dan Arah Kebijakan Dinas dalam pengembangan perikanan dan peternakan di Kota Sungai Penuh sebagai berikut :

a. Ketahanan Pangan

Sesuai dengan salah satu misinya yaitu Mewujudkan Ketersediaan pangan asal ternak dan ikan, Program dan Kegiatan Dinas Perikanan dan Peternakan Kota Sungai Penuh utamanya diarahkan untuk meningkatkan produksi daging, telur, susu, ikan konsumsi, meningkatkan konsumsi protein hewani asal ternak dan ikan, tertanganinya penyakit zoonosis dan terpantaunya pangan dan hasil pangan asal hewan dan ikan.

b. Pengembangan Komoditas Unggulan

Dalam rangka mengembangkan komoditas ternak dan ikan yang berpotensi menjadi unggulan Kota Sungai Penuh, Dinas Perikanan dan Peternakan mengembangkan beberapa komoditas ikan dan ternak yang merupakan unggulan lokal di beberapa wilayah yang potensial.

c. Pengembangan Zonasi Perikanan dan Peternakan

Untuk memacu peningkatan populasi ikan dan ternak, dan sebagai panduan bagi para peternak/pembudidaya ikan dan investor dalam pengembangan perikanan dan peternakan di Kota Sungai Penuh telah disusun zonasi pengembangan yang didasarkan pada RTRW, kondisi geografis dan agroklimat.

d. Pengembangan Agribisnis dan Agroindustri

Dukungan untuk pengembangan agribisnis dan agroindustri diantaranya dilakukan Dinas dan Peternakan dan Peternakan melalui fasilitasi usaha, fasilitasi kemitraan, informasi pasar, dukungan sarana dan

prasarana bagi *stakeholders* yang bergerak di bidang perikanan dan peternakan.

3. Tugas dan Fungsi

Dinas Perikanan dan Peternakan Kota Sungai Penuh mempunyai tugas pokok Membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perikanan dan urusan pemerintahan bidang pertanian aspek peternakan dan tugas pembantuan yang diiringi dengan fungsi dinas yang meliputi :

- a. Perumusan kebijakan bidang perikanan dan peternakan;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perikanan dan peternakan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perikanan dan peternakan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas dan;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Walikota sesuai bidang tugasnya.

➤ **KEPALA DINAS**

Nama Pejabat : EDI JUARSA, S.Pt, M.Si

Tugas Pokok : Melaksanakan tugas membantu Walikota dalam memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan kebijakan teknis dinas dalam melaksanakan kewenangan di bidang peternakan dan perikanan.

Fungsi :

- a) Merumuskan kebijakan program Dinas Perikanan dan Peternakan berdasarkan kebijakan Pemerintah Kota Sungai Penuh di bidang perikanan dan peternakan
- b) Menentukan sasaran dan tujuan dinas sesuai dengan program kerja yang ditetapkan
- c) Mengarahkan pelaksanaan tugas dinas sesuai dengan kebijakan Pemerintah Kota Sungai Penuh di bidang perikanan dan peternakan
- d) Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dalam hubungan kerja dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) terkait
- e) Mengkoordinasikan pengkajian alternatif pemecahan masalah atas konsep atau naskah dinas di bidang perikanan dan peternakan sebagai bahan kebijakan teknis pimpinan
- f) Memberikan saran/pertimbangan kepada pimpinan sebagai bahan pengambilan keputusan
- g) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

➤ **SEKRETARIAT**

Sekretaris

Nama Pejabat : **ARMIZON,S.Hut.,M.Si**

Tugas Pokok : Membantu kepala dinas dalam pengelolaan ketatausahaan dinas

Fungsi :

- a) pengkoordinasikan penyusunan program dan pelaporan dinas
- b) pengumpulan, pengolahan dan analisis data dinas
- c) pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian dinas
- d) pengelolaan administrasi keuangan dinas
- e) pengelolaan situs web dinas
- f) pelaksanaan monitoring, evaluasi dan menyusun pelaporan kinerja dinas

Sekretariat terdiri dari :

- 1. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan**
- 2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

1. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Nama Pejabat : **RIO MELINDO,S.Pt.,M.M**

Tugas Pokok : Membantu Sekretaris dalam melaksanakan pengelolaan penyusunan program dan pelaporan, serta melaksanakan penyusunan dan pengelolaan administrasi keuangan dinas.

Fungsi :

- a) Penyiapan bahan pengoordinasian penyusunan program dinas
- b) Pengumpulan, pengelolaan dan analisis data dinas
- c) Pembinaan hubungan kemasyarakatan
- d) Pelaksanaan pengelolaan situs web dinas
- e) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan kinerja dinas
- f) Pengelolaan administrasi keuangan dinas
- g) Pengelolaan administrasi penyusunan anggaran dinas
- h) Pengelolaan pengendalian dan pertanggungjawaban administrasi keuangan dinas

2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Nama Pejabat : RINI SAFITRI,S.Pt

Tugas Pokok : Membantu Sekretaris dalam melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian Dinas

Fungsi :

- a) Pelaksanaan pengelolaan administrasi umum, urusan rumah tangga, surat menyurat, kearsipan dan perjalanan dinas
- b) Pengadaan, pemeliharaan dan inventarisasi perlengkapan
- c) Penyiapan materi hukum dan ketatalaksanaan
- d) Pengelolaan administrasi kepegawaian dinas

➤ **BIDANG PETERNAKAN**

Kepala Bidang Peternakan

Nama Pejabat : ARIES ARMEN,S.Pt.,M.Si

Tugas Pokok : Membantu Kepala dinas dalam menyelenggarakan pembinaan budidaya peternakan, serta bina usaha dan sarana dan prasarana peternakan

Bidang Peternakan dalam melaksanakan tugas, menyelenggarakan fungsi:

- a) Pelaksanaan pengelolaan pembibitan dan budidaya peternakan; dan
- b) Pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana produksi dan hijauan makanan ternak; dan
- c) Pelaksanaan pengelolaan penyebaran dan pengembangan peternakan; dan
- d) Pelaksanaan pengelolaan pelayanan usaha dan pengendalian usaha peternakan dan pengembangan teknologi peternakan; dan
- e) Pelaksanaan pengelolaan pemasaran hasil dan pembinaan kelembagaan usaha peternakan; dan
- f) Penyusunan laporan bidang peternakan.

Bidang Peternakan terdiri dari :

- a. Seksi Budidaya Peternakan;
- b. Seksi Bina Usaha dan Sarana Prasarana Peternakan

a. **Seksi Budidaya Peternakan mempunyai tugas :**

Nama Pejabat : RICKY E. SUSENO,S.Pt

Tugas Pokok : Membantu Bidang Peternakan dalam melaksanakan pengelolaan budidaya ternak

Fungsi :

1. Memberi petunjuk teknis budidaya peternakan;
2. Menginventarisasi potensi wilayah budidaya dan pengembangan peternakan;
3. Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis, peningkatan produksi dan populasi;
4. Melaksanakan pendataan, inventarisasi, distribusi, redistribusi, serta pelaporan;
5. Melaksanakan penataran, koordinasi dan konsultasi ke unit pembibitan peternakan;
6. Melaksanakan pengawasan mutu pakan ternak; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Peternakan sesuai dengan tugasnya.

b. **Seksi Bina Usaha dan Sarana Prasarana Peternakan mempunyai tugas :**

Nama Pejabat : REKA JUWANDA,S.Pt.,MM

Tugas Pokok : Membantu Kepala Bidang Peternakan dalam pelayanan usaha, permodalan serta pengembangan sarana prasarana peternakan.

Fungsi :

1. Melakukan pembinaan dan bimbingan tentang pengembangan usaha peternakan;
2. Melaksanakan pengelolaan pemasaran hasil dan pembinaan kelembagaan usaha peternakan;
3. Melakukan pengumpulan data informasi pasar, pemantauan harga dan pemasaran;
4. Memfasilitasi pemupukan modal usaha dan perkreditan;
5. Melaksanakan identifikasi, pengecekan kelayakan usaha dan pengelolaan perizinan usaha peternakan;
6. Melakukan penilaian/perlombaan kelompok tani agribisnis peternakan dan kontes ternak;

7. Menyusun dan mengembangkan kebutuhan sarana prasarana produksi peternakan
8. Melakukan tata laksana dan optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana peternakan.

➤ **BIDANG PERIKANAN**

Kepala Bidang Perikanan

Nama Pejabat : Ir. Hj. **SUSI HARTINA, M.Si**

Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan pengelolaan pembangunan perikanan

Fungsi :

- a. Pelaksanaan pengelolaan pembenihan pembibitan dan budidaya perikanan
- b. Pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana produksi perikanan
- c. Pelaksanaan pengelolaan penyebaran dan pengembangan perikanan
- d. Pelaksanaan pengelolaan pembinaan dan bimbingan teknis pelayanan usaha dan permodalan usaha perikanan dan pengembangan teknologi perikanan
- e. Pelaksanaan pengelolaan kelestarian sumber hayati perikanan
- f. Pelaksanaan pengelolaan pemasaran hasil dan pembinaan kelembagaan usaha perikanan dan
- g. Penyusunan laporan bidang perikanan

Bidang Perikanan terdiri dari :

1. Seksi Budidaya Perikanan
2. Seksi Bina Usaha dan Sarana Prasarana Perikanan

1. Seksi Budidaya Perikanan

Nama Pejabat : **HARPAHMI, S.Pt, MP**

Tugas Pokok : Membantu kepala bidang perikanan dalam melaksanakan pengelolaan perbenihan dan budidaya ikan.

Fungsi :

- a) Memberikan petunjuk teknis budidaya perikanan
- b) Menginventarisasi potensi wilayah budidaya dan pengembangan perikanan
- c) Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis, peningkatan produksi dan populasi ikan

- d) Melaksanakan penataran, koordinasi dan konsultasi ke unit pembibitan/ pembenihan perikanan serta mengawasi mutu pakan

2. Seksi Bina Usaha dan Sarana Prasarana Perikanan

Nama Pejabat : **MERISASTI, S.Pi**

Tugas Pokok : Membantu kepala bidang perikanan dalam pengelolaan pengembangan sarana prasarana

Fungsi :

- a) Melakukan pembinaan dan bimbingan tentang pengembangan usaha perikanan
- b) Melakukan identifikasi pengecekan kelayakan usaha pengelolaan perizinan bidang perikanan.
- c) Melakukan pengumpulan data informasi pasar, pemantauan harga dan pemasaran
- d) Melakukan promosi dan publikasi produk-produk hasil perikanan
- e) Memfasilitasi pemupukan modal usaha dan perkreditan dan
- f) Menyusun dan mengembangkan kebutuhan sarana dan prasarana produksi perikanan
- g) Melakukan tatalaksana dan optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana perikanan

➤ **BIDANG KESWAN**

Nama Pejabat : **ADRIL,SP**

Tugas Pokok : Membantu kepala dinas dalam pengelolaan kesehatan hewan, pengawasan obat hewan dan kesmavet

Fungsi :

- a. Pelaksanaan pengelolaan pengamatan, penyidikan penyakit hewan dan ikan;
- b. Pelaksanaan pengelolaan pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan dan ikan;
- c. Pelaksanaan pengelolaan kesehatan masyarakat veteriner;
- d. Pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan hewan dan ikan; dan
- e. Penyusunan pelaporan Bidang Kesehatan Hewan dan Ikan.

Bidang Keswan terdiri dari:

1. Seksi Keswan

2. Seksi Kesmavet dan POH

1. Seksi Keswan

Nama Pejabat : drh. NIRMALA

Tugas Pokok : Membantu kepala bidang dalam melaksanakan kesehatan hewan

Fungsi :

- a) Melaksanakan pengelolaan pengamatan, penyidikan penyakit hewan;
- b) Melaksanakan pengelolaan pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan;
- c) Mempersiapkan tatalaksana pengawasan Lalu Lintas Hewan dan Bahan Asal Hewan;
- d) Mempersiapkan petunjuk dan langkah-langkah pengendalian penyakit hewan;
- e) Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan hewan;
- f) Menyusun laporan Seksi Kesehatan Hewan

2. Seksi Kesmavet dan POH

Nama Pejabat : MELYA ELFA,S.Pt.,M.Si

Tugas Pokok : Membantu kepala bidang keswan dalam melaksanakan pelayanan kesehatan hewan dan obat hewan.

Fungsi :

- a) Melaksanakan perlindungan hewan, pengawasan pemotongan hewan dan peredaran daging serta sanitasi lingkungan;
- b) Melaksanakan monitoring, pengawasan dan pengujian hasil ternak berupa daging, telur, susu, dan hasil olahannya;
- c) Melaksanakan pengawasan obat hewan dan pembinaan terhadap toko pengecer obat hewan;
- d) Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data analisis kesehatan masyarakat veteriner;
- e) Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kesehatan masyarakat veteriner;
- f) Menyusun laporan seksi pengawasan obat hewan dan kesmavet

➤ **UPTD**

UPTD terdiri dari:

1. UPTD RPH

Nama Pejabat : **MARTIAS,SP**

Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas, tanggung jawab dan wewenang teknis dinas

Fungsi :

- a) pengumpulan, pengolahan dan analisa data pemotongan hewan
- b) pemeriksaan ante mortem dan post mortem
- c) penyelenggaraan pemotongan hewan sesuai kaidah ASUH (Aman, Sehat, Utuh, Halal)
- d) pengawasan kesejahteraan hewan mulai dari proses unloading hingga proses pemotongan
- e) pengawasan terhadap ternak yang ditunda atau ditolak untuk dipotong

2. UPTD Puskesmas

Nama Pejabat : **Ir. ARZADES**

Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas, tanggung jawab dan wewenang teknis dinas

Fungsi :

- a) pengumpulan, pengolahan dan analisa data kesehatan hewan dan ikan
- b) pelaksanaan penyehatan hewan dan ikan
- c) pelaksanaan kesehatan masyarakat veteriner
- d) penyiapan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan hewan dan ikan
- e) pembinaan dan bimbingan kesehatan masyarakat veteriner
- f) penyebarluasan informasi veteriner dan kesiagaan darurat wabah

3. UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar

Nama Pejabat : **ENI MULIAWATI,S.Pi.,MM**

Tugas Pokok : Melaksanakan sebagian tugas, tanggung jawab dan wewenang teknis dinas

Fungsi :

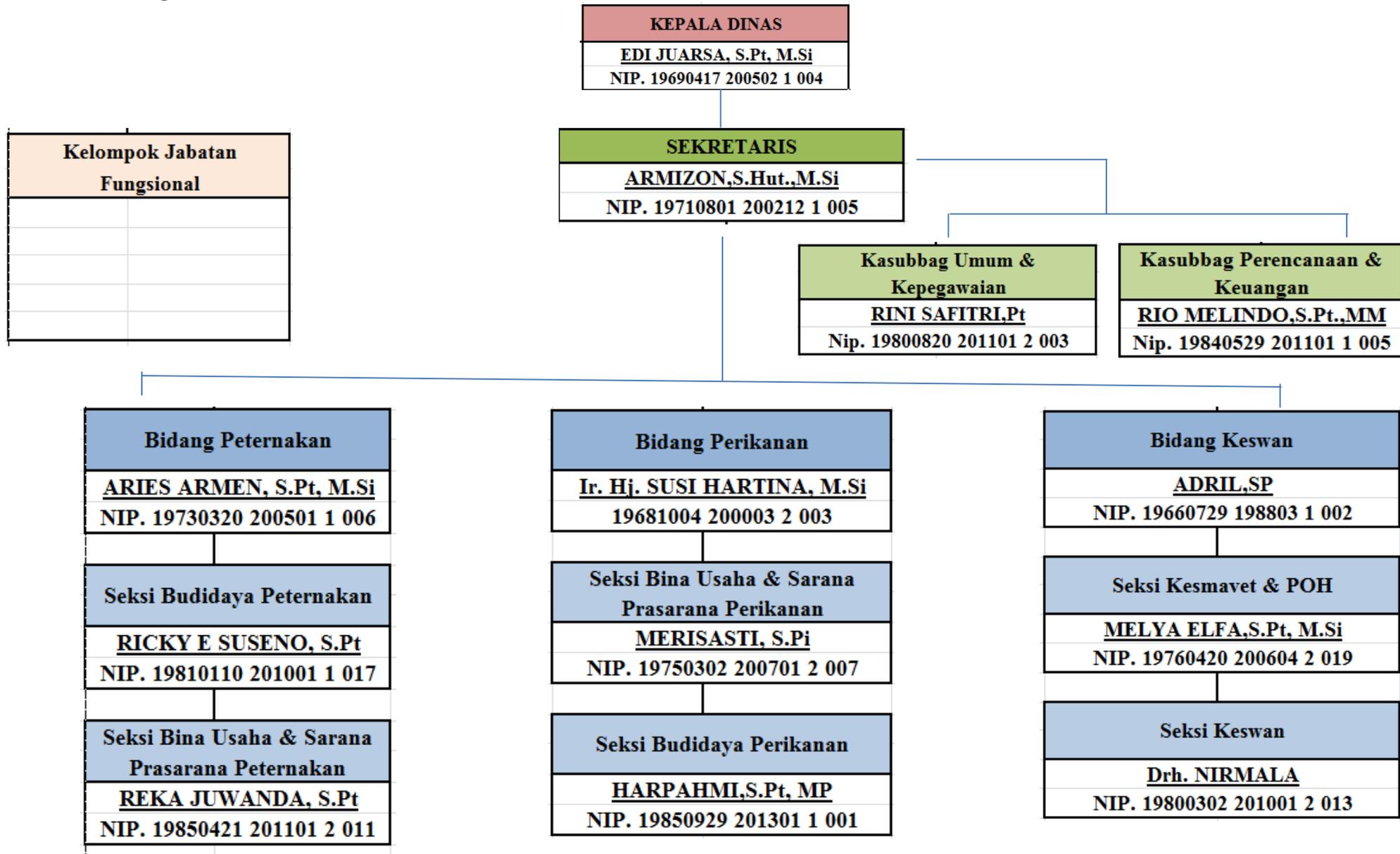
- a) Pengumpulan, pengolahan dan analisa data pembenihan ikan
- b) Pembenihan ikan yang bermutu sesuai standar nasional indonesia (SNI)

- c) Pengkajian dan penerapan teknologi pembenihan ikan
- d) Pengujian mutu induk dan benih ikan secara organoleptik dan laboratories

4. Kantor Unit dibawahnya

- UPTD Rumah Potong Hewan (RPH)
- UPTD Pusat Kesehatan Hewan (PUSKESWAN)
- UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar

5. Struktur Organisasi



6. Gambaran Umum Setiap Satuan Kerja

Dinas Perikanan dan Peternakan Kota Sungai Penuh dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Sungai penuh Nomor Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang dijabarkan dalam Peraturan Walikota Sungai Penuh Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perikanan dan Peternakan. Dinas Perikanan dan Peternakan Kota Sungai Penuh mempunyai tugas pokok Membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perikanan dan urusan pemerintahan bidang pertanian aspek peternakan dan tugas pembantuan yang diiringi dengan fungsi dinas yang meliputi : (1) Perumusan dan kebijakan teknis bidang Peternakan dan Perikanan; (2) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang Peternakan dan Perikanan;(3) Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Peternakan dan Perikanan;(4) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Rencana strategis yang dimaksud disusun berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran dari Dinas Peternakan dan Perikanan Kota Sungai Penuh yang meliputi:

Visi : “ **TERWUJUDNYA KEMANDIRIAN DAN KEAMANAN PANGAN ASAL TERNAK DAN IKAN** ” .

Misi :

1. Mewujudkan Ketersediaan pangan asal ternak dan ikan;
2. Meningkatkan Nilai tambah dan daya saing ternak dan Ikan serta produk asal ternak dan ikan;
3. Meningkatkan Manajemen pelayanan peternakan dan perikanan serta kesehatan hewan;
4. Menggali, memanfaatkan dan mengembangkan potensi sumber daya alam peternakan dan perikanan.

Tujuan :

1. Meningkatkan Populasi, produksi dan produktivitas ternak dan ikan;
2. Meningkatkan Nilai tambah dan daya saing agribisnis peternakan dan perikanan;

3. Mengembangkan sistem informasi untuk mendukung ketersediaan data yang cepat, tepat dan akurat;
4. Meningkatkan koordinasi, fasilitasi dan pembinaan lingkungan peternakan dan perikanan;
5. Meningkatkan Tata kerja peternakan, perikanan dan kesehatan hewan;
6. Pengembangan potensi sumberdaya wilayah
7. Meningkatkan promosi dan pemasaran produk hasil peternakan dan perikanan

Sasaran :

1. Meningkatkan Populasi, produksi dan produktivitas ternak dan ikan
2. Meningkatkan produksi ternak dan ikan yang Aman, Sehat, Utuh dan Halal
3. Meningkatnya Nilai Tambah dan Daya Saing agribisnis Peternakan dan Perikanan
4. Tersedianya data yang berkualitas untuk mendukung evaluasi dan perumusan kebijakan
5. Terlaksananya sinergitas pembangunan peternakan, perikanan dan kesehatan hewan
6. Terciptanya sistem kerja yang efektif, efisien, akuntabel dan transparan
7. Tersedianya Potensi sumberdaya wilayah
8. Meningkatkan Promosi dan Pemasaran produk hasil peternakan dan perikanan
9. Meningkatkan produksi ternak dan ikan yang Aman, Sehat, Utuh dan Halal
10. Meningkatnya kompetensi pelaku usaha perikanan dan peternakan

Dalam rangka melaksanakan strategi pembangunan, dirumuskan arah kebijakan Umum RPJMD Kota Sungai Penuh tahun 2016-2021, yang berkaitan dengan Dinas Peternakan dan Perikanan yaitu :

1. Perkuatan dan pemberdayaan petani, dan menjaga daya beli dan nilai tukar petani;
2. Optimalisasi peningkatan Produktivitas usaha peternakan;
3. Meningkatkan promosi pemasaran dengan mengikuti event regional dan nasional;
4. Pengembangan Budidaya perikanan;
5. Meningkatkan pertumbuhan industri lokal sesuai dengan potensi wilayah/Kecamatan/Desa;

Fokus dan Arah Kebijakan Dinas dalam pengembangan perikanan dan peternakan di Kota Sungai Penuh sebagai berikut :

1. Ketahanan Pangan

Sesuai dengan salah satu misinya yaitu Mewujudkan Ketersediaan pangan asal ternak dan ikan, Program dan Kegiatan Dinas Perikanan dan Peternakan Kota Sungai Penuh utamanya diarahkan untuk meningkatkan produksi daging, telur, susu, ikan konsumsi, meningkatkan konsumsi protein hewani asal ternak dan ikan, tertanganinya penyakit zoonosis dan terpantaunya pangan dan hasil pangan asal hewan dan ikan.

2. Pengembangan Komoditas Unggulan

Dalam rangka mengembangkan komoditas ternak dan ikan yang berpotensi menjadi unggulan Kota Sungai Penuh, Dinas Perikanan dan Peternakan mengembangkan beberapa komoditas ikan dan ternak yang merupakan unggulan lokal di beberapa wilayah yang potensial.

3. Pengembangan Zonasi Perikanan dan Peternakan

Untuk memacu peningkatan populasi ikan dan ternak, dan sebagai panduan bagi para peternak/pembudidaya ikan dan investor dalam pengembangan perikanan dan peternakan di Kota Sungai Penuh telah disusun zonasi pengembangan yang didasarkan pada RTRW, kondisi geografis dan agroklimat.

4. Pengembangan Agribisnis dan Agroindustri

Dukungan untuk pengembangan agribisnis dan agroindustri diantaranya dilakukan Dinas dan Peternakan dan Peternakan melalui fasilitasi usaha, fasilitasi kemitraan, informasi pasar, dukungan sarana dan prasarana bagi *stakeholders* yang bergerak di bidang perikanan dan peternakan.

7. Profil Singkat Pejabat Struktural

No	Nama	Nip	Jabatan	Alamat Rumah	Pendidikan
1	EDI JUARSA,S.Pt.,M.Si	19690417 200502 1 004	Kepala Dinas Peternakan dan Perikanan	Jln.Re Martadinata Desa Kumun	S2
2	ARMIZON,S.Hut.,M.Si	19710801 200212 1 005	Sekretaris	Jln. Hampan Besar No. 210 Desa Kampung Tengah Kec. Koto Baru	S2
3	Ir. Hj. SUSI HARTINA, M.Si	19681004 200003 2 003	Kabid Perikanan	Jl. Muradi No. 19 RT. V Ps Sebrang Sungai Penuh	S2
4	ADRIL,SP	19660729 198803 1 002	Kabid Keswan	Desa Sungai Liuk Kec. Pesisir Bukit	S1
5	ARIES ARMEN,S.Pt.,M.Si	19730320 200501 1 006	Kabid Peternakan	Desa Tanjung Kecamatan Hampan Rawang	S2
6	RINI SAFITRI, S.Pt	19800820 201101 2 003	Kasubbag Umum / Kepegawaian	Jl Yossudarso Rt 08 Desa Gedang Kec. Sungai Penuh	S1
7	RIO MELINDO, S.Pt.,MM	19840529 201101 1 005	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	Desa Sebukar	S2
8	RICKY E SUSENO, S.Pt	19810110 201001 1 017	Kasi Budidaya Peternakan	Desa Talang Lindung Kec. Sungai Bungkal	S1
9	REKA JUWANDA, S.Pt.,MM	19850421 201101 2 011	Kasi Bina Usaha dan Sarana Prasarana Peternakan	Desa Air Panas Sungai Abu, Kec.Air Hangat Timur	S2
10	MERISASTI,S.Pi	19750302 200701 2 007	Kasi Bina Usaha dan Sarana Prasarana Perikanan	Jl. Yos Sudarso Rt 7 No 04 Desa Gedang Sungai Penuh	S1
11	HARPAHMI,S.Pt, MP	19850929 201301 1 001	Kasi Budidaya Perikanan	Jl. .Ujung Pasir	S2
12	MELYA ELFA, S.Pt.,M.Si	19760420 200604 2 019	Kasi Kesmavet dan POH	Jl. Kol. M. Koekoeh Rt.06 No. 12B Desa Aurduri Kel. Pondok Tinggi	S2
13	Drh.NIRMALA	19800302 201001 2 013	Kasi Keswan	Desa Baru Lempur Rt 01 No. 20 Gunung Raya	S1
14	Ir. ARZADES	19661208 199403 1 012	Ka. UPTD Puskesmas	Kelurahan Sungai Penuh	S1
15	MARTIAS, SP	19630506 198703 1 005	Ka. UPTD RPH	Stadion Pancasila Desa Tanjung Bunga RT.05 No. 1 Kec. Tanah	S1

				kampung	
16	ENI MULIAWATI,S.Pi	19740616 200604 2 015	Ka.UPTD Pembibitan & BBI	RT./RW (RK) 3 Desa Koto Teluk Kec. Hamparan Rawang Kota Sungai Penuh	S1
17	IRYUNISMA,S.Pt,M.Si	19740623 199903 2 005	Subbag TU.UPTD Pembibitan & BBI	Desa Cempaka Kecamatan Hamparan Rawang	S2
18	DESVEVA ENDRI, S.Sos	19680717 199203 1 007	Subbag UPTD RPH	Jl.Soekarno Hatta	S1
19	RIYA ANDERINA, S.Pt	19860728 201101 2 013	Subbag UPTD Puskesmas	Jln. Raya Cupak Kec. Danau Kerinci Kab. Kerinci	S1

8. Visi dan Misi

Visi Misi Dinas Peternakan dan Perikanan Kota Sungai Penuh

Visi : Mewujudkan pembangunan peternakan dan perikanan berorientasi agribisnis berwawasan lingkungan berbasis ekonomi kerakyatan

Misi:

- Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur pemerintah maupun pelaku pembangunan sub sektor peternakan dan perikanan.
- Meningkatkan sarana dan prasarana operasional.
- Meningkatkan produksi peternakan dengan memanfaatkan teknologi tepat guna yang ramah lingkungan.
- Mendorong berkembangnya usaha peternakan dan usaha perikanan serta meningkatkan koordinasi dan kerjasama dengan pihak terkait dalam koridor saling menguntungkan.
- Meningkatkan pemanfaatan baku lahan potensial, kritis, tidur/terlantar.
- Menggali, memanfaatkan dan melestarikan sumber daya alam pendukung peternakan.
- Meningkatkan pembinaan dan pengawasan peternakan dan perikanan.
- Menggali dan mengembangkan sumber pendapatan asli daerah (pad).
- Menciptakan lapangan kerja di bidang agribisnis peternakan dan perikanan

9. Jumlah PNS berdasarkan : Struktural; Fungsional; Pendidikan

NO	URAIAN	JML	PENDIDIKAN				JML	KET
			SLTA	D.3	S.1	S.2		
1	2	7	8	9	10	11	12	13
1.	STRUKTURAL	18	-	-	10	8	18	
2.	FUNGSIONAL UMUM	11	2	2	5	2	11	
		29	2	2	15	10	29	