



# PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH

## SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Gajah Mada Kantor Walikota No. 01 Telp/Fax(0748)323454 Kec. Sungai Penuh  
SUNGAI PENUH

Website : <http://www.sungaipenuhkota.go.id>  
e-mail : [setko@sungaipenuhkota.go.id](mailto:setko@sungaipenuhkota.go.id)

Kode Pos ☒ 37112

Nomor : 800.1.3.2/278/BKPSDM.2/XII/2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : **Layanan Kenaikan Pangkat  
PNS Tahun 2024**

Sungai Penuh, 7 Desember 2023

Kepada Yth,  
Sdr. 1. Inspektur, Sekretaris DPRD,  
Ka.Badan/Dinas/Kantor/ Bagian  
Setda Kota Sungai Penuh  
2. Camat Lingkup Pemerintah Kota  
Sungai Penuh  
3. Kepala Sekolah Lingkup Dinas  
Pendidikan Kota Sungai Penuh  
4. Direktur Rumah Sakit  
5. Lurah Lingkup Pemerintah Kota  
Sungai Penuh  
6. Kepala Puskesmas/Labor/Instalasi  
di-  
Sungai Penuh

Berdasarkan surat edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 16 Tahun 2023 tanggal 27 Oktober 2023 tentang Penjelasan atas Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami sampaikan sebagai berikut :

1. Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, antara lain ditentukan bahwa pangkat dan golongan ruang PNS yang sudah ada pada saat Peraturan Pemerintah ini mulai berlaku, tetap berlaku sampai dengan diberlakukannya Peraturan Pemerintah yang mengatur tentang Pangkat sebagaimana Pelaksanaan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil berdasarkan surat edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 16 tahun 2023 sebagaimana dasar tersebut diatas, terdiri dari 1 Februari, 1 April, 1 Juni, 1 Agustus, 1 Oktober dan 1 Desember;
3. Mempedomani Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Negara Nomor : 39571/B-MP.01.04/SD/D/2022 Tanggal 18 November 2022 Perihal Percepatan Layanan Kenaikan Pangkat dan Mutasi PNS berbasis Sitem Informasi ASN (SIASN)/ Penyelesaian Kenaikan Pangkat dilakukan secara digital menggunakan Aplikasi SIASN;
4. Kepada Kepala SKPD agar menginformasikan pada Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk mendata Pegawai Negeri Sipil lingkup SKPD masing-masing yang memenuhi syarat untuk diusulkan Kenaikan Pangkatnya sesuai Periode sebagaimana disebut pada angka 2 diatas;
5. Usul Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil disampaikan secara kolektif per unit kerja masing-masing dengan ketentuan berkas di scan dalam bentuk **Format PDF** dan Penamaan file scan sesuai dengan format yang telah ditentukan (terlampir) dengan maksimal ukuran file 1 MB;
6. Selanjutnya layanan dan ketentuan penyampaian usul kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagai berikut:
  - a. Pemberkasan usul kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Golongan IV.a keatas dilengkapi sesuai dengan persyaratan, yang dilegalisir oleh pejabat berwenang dan disusun sesuai urutan pada daftar checklist dan berkas fisik dimasukkan dalam Map 2 rangkap dan dalam bentuk format PDF sedangkan untuk golongan IV.c ketas berkas fisik dikirim 3 rangkap;
  - b. Pemberkasan kenaikan pangkat Reguler/ Kenaikan pangkat Otomatis (KPO) diberikan kepada PNS dalam jabatan Pelaksana/Fungsional Umum, berkas dilengkapi sesuai persyaratan, dilegalisir pejabat berwenang di

- scan dan disusun sesuai daftar checklis dengan menyerahkan soft copy dalam bentuk PDF yang disimpan 1 (satu) folder ke flasdisk per unit kerja masing-masing;
- c. Pemberkasan kenaikan pangkat Golongan III.d ke bawah dilengkapi sesuai persyaratan, dilegalisir pejabat yang berwenang di scan dan disusun sesuai daftar checklis dengan menyerahkan soft copy dalam bentuk PDF yang disimpan 1 (satu) folder ke flasdisk, khusus untuk tenaga Fungsional tertentu Guru, Kesehatan, dan fungsional tertentu lainnya juga menyampaikan berkas fisik dimasukkan dalam Map 1 (satu) rangkap; dan
  - d. Bagi Pejabat Fungsional termasuk jabatan fungsional guru yang naik pangkat bersamaan dengan naik jenjang jabatan wajib melampirkan sertifikat uji kompetensi.
7. **Batas waktu penyerahan berkas** usul kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh sebagai berikut :
- a. Periode 1 Februari 2024 disampaikan pada tanggal **1 Januari 2024**
  - b. Periode 1 April 2024 disampaikan pada tanggal **1 Maret 2024**
  - c. Periode 1 Juni 2024 disampaikan pada tanggal **1 Mei 2024**
  - d. Periode 1 Agustus 2024 disampaikan pada tanggal **1 Juli 2024**
  - e. Periode 1 Oktober 2024 disampaikan pada tanggal **1 September 2024**
  - f. Periode 1 Desember 2024 disampaikan pada tanggal **1 November 2024**
8. Berkas usul Kenaikan Pangkat disampaikan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sungai Penuh cq. Bidang Mutasi dan Informasi, usul kenaikan pangkat yang melewati batas waktu yang telah ditentukan dan serta bahan tidak lengkap **tidak akan di proses** dan dikembalikan ke Instansi Pegawai Negeri Sipil masing-masing;

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan terima kasih.



a.n. WALIKOTA SUNGAI PENUH  
SEKRETARIS DAERAH,

**ALPIAN, SE., MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19740114 200003 1 003

Tembusan Yth :

1. Bapak Walikota Sungai Penuh (sebagai laporan);
2. Sdr. Inspektur Kota Sungai Penuh di Sungai Penuh

**FORMULIR DATA PEGAWAI PERORANGAN**  
**USUL KENAIKAN PANGKAT**  
**PERIODE 1 FEBRUARI 2024**

Jenis Usul KP :

NO	URAIAN		
1	Nama	:	
2	NIP	:	
3	Tempat/ Tanggal Lahir	:	
4	Pendidikan Terakhir	:	
5	Pangkat/ Golongan Ruang	:	
6	Jabatan Terakhir	:	
7	Masa Kerja Golongan	:	
8	Unit Kerja	:	
9	No. HP	:	
<b>Atasan Langsung</b>			
1	Nama	:	
2	NIP	:	
3	Pangkat/ Golongan Ruang	:	
4	Jabatan	:	

Sungai Penuh,

2023

Nama .....

DAFTAR CHECKLIST  
PENAMAAN FILE SCAN PDF KP REGULER

**Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Pelaksana/ Fungsional Umum (Reguler/ KPO)**

NO	URAIAN	PEMBERKASAN		NAMA FILE PDF
		ADA	TIDAK	
1	Surat Pengantar dari SKPD			SURAT PENGANTAR
2	Biodata Pegawai Negeri Sipil			DKP_BUDI
3	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan CPNS			SKCP_Nama PNS ybs
4	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan PNS			SKPN_Nama PNS ybs
5	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir			SKKP_Nama PNS ybs
6	Foto Copy sah SKP 2 Tahun Terakhir, tahun 2022 dan tahun 2023 Format terbaru sesuai Permenpan 6 Tahun 2022			SKP2THN_Nama PNS ybs
7	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung saat sekarang			SKATASAN_Nama PNS ybs
8	Surat Keputusan Mutasi apabila pernah Pindah Tugas			SKMUTASI_Nama PNS ybs

Catatan : Semua Berkas fisik dimasukan dalam Map Plastik dan Ampolp dengan ketentuan;

1. Tenaga Guru : Map Warna Kunig;
2. Tenaga Kesehatan : Map Warna Merah;
3. Struktural : Map Warna Hijau;
4. Fungsional Lainnya : Map Warna Putih;
5. Fungsional Umum : Map Warna Biru.

DIPERIKSA OLEH	
PARAF	

Pejabat yang menangani Kepegawaian

DAFTAR CHECKLIST  
PENAMAAN FILE SCAN PDF

**Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Struktural**

NO	URAIAN	PEMBERKASAN		NAMA FILE PDF
		ADA	TIDAK	
1	Surat Pengantar dari SKPD			SURAT PENGANTAR
2	Biodata Pegawai Negeri Sipil			DKP_Nama PNS ybs
3	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan CPNS			SKCP_Nama PNS ybs
4	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir			SKKP_Nama PNS ybs
5	Foto Copy sah Keseluruhan SK Pelantikan berupa SK Pengangkatan dalam Jabatan, surat pernyataan pelantikan dan surat pernyataan melaksanakan tugas			SKLANTIK_Nama PNS ybs
6	Foto Copy sah SKP 2 Tahun Terakhir, tahun 2022 dan tahun 2023 Format terbaru sesuai Permenpan 6 Tahun 2022			SKP2THN_Nama PNS ybs
7	Rekomendasi dari KASN bagi yang dilantik menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama serta melampirkan berita acara pengambilan sumpah/ Pelantikan			REKOMKASN_Nama PNS BASUMPJAB_Nama PNS
8	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung saat sekarang			SKATASAN_Nama PNS ybs
9	Foto Copy sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD) TK.II (apabila belum ada sertifikat diklat PIM III/ Ijazah S-2) jika pindah ruang golongan ke IV keatas			STLUD_Nama PNS ybs
10	Foto Copy SK Pemberhentian Sementara jika sebelumnya menduduki Jabatan Fungsional Tertentu (JFT)			SKHENTIJF_Nama PNS ybs
11	Foto Copy sah Surat Keputusan Pencantuman Gelar Pendidikan jika meningkatkan pendidikan			SRTPG_Nama PNS ybs

Catatan : Semua Berkas fisik dimasukan dalam Map Plastik dan Ampolp dengan ketentuan;

1. Tenaga Guru : Map Warna Kuning;
2. Tenaga Kesehatan : Map Warna Merah;
3. Struktural : Map Warna Hijau;
4. Fungsional Lainnya : Map Warna Putih;
5. Fungsional Umum : Map Warna Biru.

DIPERIKSA OLEH	
PARAF	

Pejabat yang menangani Kepegawaian

DAFTAR CHECKLIST  
PENAMAAN FILE SCAN PDF

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN  
Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Fungsional Tertentu Usul KP Pertama Kali

NO	URAIAN	PEMBERKASAN		NAMA FILE PDF
		ADA	TIDAK	
1	Surat Pengantar dari SKPD			SURAT PENGANTAR
2	Biodata Pegawai Negeri Sipil			DKP_Nama PNS ybs
3	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan CPNS			SKCP_Nama PNS ybs
4	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan PNS			SKPN_Nama PNS ybs
5	Foto Copy sah SKP 2 Tahun Terakhir, tahun 2022 dan tahun 2023 Format terbaru sesuai Permenpan 6 Tahun 2022			SKP2THN_Nama PNS ybs
6	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan Pertama Kali dalam Jabatan Fungsional Tertentu			SKJF1_Nama PNS ybs
7	Foto Copy sah Penetapan Angka Kredit (PAK) Dasar Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional			PAK1_Nama PNS ybs
8	Foto Copy Sah Sertifikat Diklat/ Uji Kompetensi Perjenjangan jika di Persyaratkan dalam Peraturan Perundang-undangan			SERDIKLAT_Nama PNS ybs
9	Asli PAK Pertahun atau sesuai ketentuan Masing-masing Jabatan Fungsional Tertentu (Masa Penilaian sampai Desember 2022) dan untuk PAK tahun 2023 sudah menggunakan pak Integrasi sesuai Permenpan Nomor 1 Tahun 2023			PAK_NNama PNS ybs

Catatan : Semua Berkas fisik dimasukkan dalam Map Plastik dan Ampolp dengan ketentuan;

1. Tenaga Guru : Map Warna Kunig;
2. Tenaga Kesehatan : Map Warna Merah;
3. Struktural : Map Warna Hijau;
4. Fungsional Lainnya : Map Warna Putih;
5. Fungsional Umum : Map Warna Biru.

DIPERIKSA OLEH	
PARAF	

Pejabat yang menangani Kepegawaian

DAFTAR CHECKLIST  
PENAMAAN FILE SCAN PDF

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN  
Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Fungsional Tertentu Usul KP Lanjutan

NO	URAIAN	PEMBERKASAN		NAMA FILE PDF
		ADA	TIDAK	
1	Surat Pengantar dari SKPD			SURAT PENGANTAR
2	Biodata Pegawai Negeri Sipil			DKP_Nama PNS ybs
3	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan CPNS			SKCP_Nama PNS ybs
4	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan PNS			SKPN_Nama PNS ybs
5	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir			SKKP_Nama PNS ybs
6	Foto Copy sah SKP 2 Tahun Terakhir, tahun 2022 dan tahun 2023 Format terbaru sesuai Permenpan 6 Tahun 2022			SKP2THN_Nama PNS ybs
7	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Jabatan jika di persyaratkan dalam Peraturan Perundang-undangan			SKNAIKJAB_Nama PNS ybs
8	Foto Copy sah SK Pengangkatan dalam Jenjang Keahlian jika pindah dari Jenjang Terampil ke Ahli			SKALIHJEN_Nama PNS ybs
9	Sertifikat Uji Kompetensi bagi JF yang akan naik Jenjang			SERDIKLAT_Nama PNS ybs
10	Foto Copy Sah Surat Keputusan Pemberhentian karena tidak dapat mengumpulkan angka kredit dalam jenjang waktu yang ditentukan atau karena alasan lainnya yang ditentukan dalam ketentuan masing-masing Jabatan Fungsional Tertentu			SKHENTIJF_Nama PNS ybs
11	Foto Copy Sah Surat Keputusan Pengangkatan Kembali jika sebelumnya pernah diberhentikan dari Jabatan Fungsional Tertentu			SKJFKEMBALI_Nama PNS
12	Asli PAK Pertahun atau sesuai ketentuan Masing-masing Jabatan Fungsional Tertentu (Masa Penilaian sampai Desember 2022) dan untuk pak tahun 2023 sudah menggunakan PAK Integrasi sesuai Permenpan Nomor 1 Tahun 2023			PAK_Nama PNS ybs
14	Foto Copy sah Surat Keputusan Pencantuman Gelar Pendidikan jika ada Peningkatan Pendidikan			SRTPG_Nama PNS ybs
15	Surat Keputusan Mutasi apabila pernah Pindah Tugas			SKMUTASI_Nama PNS ybs

Catatan : Semua Berkas fisik dimasukkan dalam Map Plastik dan Ampolp dengan ketentuan;

1. Tenaga Guru : Map Warna Kunig;
2. Tenaga Kesehatan : Map Warna Merah;
3. Struktural : Map Warna Hijau;
4. Fungsional Lainnya : Map Warna Putih;
5. Fungsional Umum : Map Warna Biru.

DIPERIKSA OLEH	
PARAF	

Pejabat yang menangani Kepegawaian

DAFTAR CHECKLIST  
PENAMAAN FILE SCAN PDF

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN  
**Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah**

NO	URAIAN	PEMBERKASAN		NAMA FILE PDF
		ADA	TIDAK	
1	Surat Pengantar dari SKPD			SURAT PENGANTAR
2	Biodata Pegawai Negeri Sipil			DKP_Nama PNS ybs
3	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan CPNS			SKCP_Nama PNS ybs
4	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan PNS			SKPN_Nama PNS ybs
5	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir			SKKP_Nama PNS ybs
6	Foto Copy sah SKP 2 Tahun Terakhir, tahun 2022 dan tahun 2023 Format terbaru sesuai Permenpan 6 Tahun 2022			SKP2THN_Nama PNS ybs
7	Asli Surat Keterangan Malaksanakan Tugas tambahan/ Kreativitas dari Pejabat Eselon II bagi yang melaksanakan tugas tambahan dalam SKP dan lampiran SK Penunjukannya			SRTKETTAMBAHAN_Nama PNS ybs
8	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Jabatan jika di persyaratkan dalam Peraturan Perundang-undangan			SKNAIKJAB_Nama PNS ybs
9	Foto Copy sah SK Pengangkatan dalam Jenjang Keahlian jika pindah dari Jenjang Terampil ke Ahli			SKALIHJEN_Nama PNS ybs
10	Asli PAK Pertahun atau sesuai ketentuan Masing-masing Jabatan Fungsional Tertentu (Masa Penilaian dibuat sampai Desember 2023)			PAK_Nama PNS ybs
11	Foto Copy Sah SK Pembagian Jam mengajar (dua) 2 Tahun terakhir bagi JFT Guru dan PNS yang melaksanakan tugas sebagai Guru			SKPNGAJAR2THN_Nama PNS ybs
12	Selain Jabatan Fungsional Tertentu Lampirkan Foto Copy Sah Sertifikat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (STLUKPI) sesuai Jenjang Pendidikan yang dimiliki			STLUKPI_Nama PNS ybs
13	Asli Surat Keterangan Uraian Tugas yang ditetapkan oleh Pejabat Eselon II			URAITGS_Nama PNS ybs
14	Foto Copy Ijazah dan Transkrip Nilai yang di legalisir Pejabat yang berwenang			IJZAKHIR_Nama PNS ybs
15	Foto Copy Sah Akreditasi Program Studi pada saat Izin/Tugas Belajar ditetapkan dengan Akreditasi minimal B dari lembaga yang berwenang			AKREDPT_Nama PNS ybs
16	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung saat sekarang			SKATASAN_Nama PNS ybs
17	Foto Copy SK Izin Belajar yang telah dilegalisir Pejabat yang Berwenang			SKIZINBEL_Nama PNS ybs

Catatan : Semua Berkas fisik dimasukkan dalam Map Plastik dan Ampolp dengan ketentuan;

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Tenaga Guru        | : Map Warna Kunig; |
| 2. Tenaga Kesehatan   | : Map Warna Merah; |
| 3. Struktural         | : Map Warna Hijau; |
| 4. Fungsional Lainnya | : Map Warna Putih; |
| 5. Fungsional Umum    | : Map Warna Biru.  |

DIPERIKSA OLEH	
PARAF	

Pejabat yang menangani Kepegawaian

DAFTAR CHECKLIST  
PENAMAAN FILE SCAN PDF

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN

**Kenaikan Pangkat Melaksanakan Tugas Belajar dan  
Sebelumnya Menduduki Jabatan Struktural atau Jabatan Fungsional Tertentu**

NO	URAIAN	PEMBERKASAN		NAMA FILE PDF
		ADA	TIDAK	
1	Surat Pengantar dari SKPD			SURAT PENGANTAR
2	Biodata Pegawai Negeri Sipil			DKP_Nama PNS ybs
3	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan CPNS			SKCP_Nama PNS ybs
4	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan PNS			SKPN_Nama PNS ybs
5	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir			SKKP_Nama PNS ybs
6	Foto Copy sah SKP 2 Tahun Terakhir, tahun 2022 dan tahun 2023 Format terbaru sesuai Permenpan 6 Tahun 2022			SKP2THN_Nama PNS ybs
7	Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas tambahan/ Kreativitas dari Pejabat Eselon II bagi yang melaksanakan tugas tambahan dalam SKP dan lampiran			SRTKETTAMBAHAN_Nama PNS ybs
8	Foto Copy Sah Nilai Akademik 1 (satu) Tahun Terakhir dari Perguruan Tinggi Tempat Tugas Belajar			NILAI1THN_Nama PNS ybs
9	Foto Copy Sah Nilai Akademik 2 (dua) Tahun Terakhir dari Perguruan Tinggi Tempat Tugas Belajar			NILAI2THN_Nama PNS ybs
10	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Struktural atau Fungsional Tertentu sebelum Tugas Belajar			SKJAB_Nama PNS ybs
11	Foto Copy Sah Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Tertentu			SKHENTIJF_Nama PNS ybs
12	Foto Copy Sah Pemberhentian dari Jabatan Struktural			SKHENTISTR_Nama PNS ybs
13	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung saat sekarang			SKATASAN_Nama PNS ybs
14	Foto Copy SK Izin Belajar yang telah dilegalisir Pejabat yang Berwenang			SKTUBEL_Nama PNS ybs

Catatan : Semua Berkas fisik dimasukkan dalam Map Plastik dan Ampolp dengan ketentuan;

1. Tenaga Guru : Map Warna Kunig;
2. Tenaga Kesehatan : Map Warna Merah;
3. Struktural : Map Warna Hijau;
4. Fungsional Lainnya : Map Warna Putih;
5. Fungsional Umum : Map Warna Biru.

DIPERIKSA OLEH	
PARAF	

Pejabat yang menangani Kepegawaian

DAFTAR CHECKLIST  
PENAMAAN FILE SCAN PDF

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN

**Kenaikan Pangkat Telah Selesai Mengikuti dan Lulus Tugas Belajar**

NO	URAIAN	PEMBERKASAN		NAMA FILE PDF
		ADA	TIDAK	
1	Surat Pengantar dari SKPD			SURAT PENGANTAR
2	Biodata Pegawai Negeri Sipil			DKP_Nama PNS ybs
3	Foto Copy sah Surat Keputusan Pengangkatan CPNS			SKCP_Nama PNS ybs
4	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir			SKKP_Nama PNS ybs
5	Foto Copy sah SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 1 (satu) Tahun Terakhir jika setelah tugas belajar sudah kembali ditempatkan ke unit kerja			SKP1THN_Nama PNS ybs
6	Foto Copy Sah Nilai Akademik 1 (satu) Tahun Terakhir dari Perguruan Tinggi Tempat Tugas Belajar			NILAI1THN_Nama PNS ybs
7	Foto Copy sah SK Pengangkatan dalam Jenjang Keahlian jika pindah dari Jenjang Terampil ke Ahli			SKALIHJEN_Nama PNS ybs
8	Foto Copy sah SKP tahun 2021 dan 2023 Format terbaru sesuai Ketentuan (SKP 2021 PP 46 Tahun 2011/Permenpan 8 Tahun 2021) dan SKP Tahun 2022 Permenpan 6 Tahun 2022).			PAK_Nama PNS ybs
9	Bagi Golongan IV.A keatas melampirkan Foto Copy Sah Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) Pertahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT yang sudah dinilai dan di tandatangani sesuai Prosedur DUPAK yang disusun mulai dari tahun terakhir dan dilanjutkan dengan tahun sebelumnya			DUPAK tidak di scan hanya berupa Fisik 1 (satu) rangkap
10	Asli Surat Keterangan Uraian Tugas yang ditetapkan oleh Pejabat Eselon II			URAITGS_Nama PNS ybs
11	Foto Copy SK Izin Belajar yang telah dilegalisir Pejabat yang Berwenang			SKTUBEL_Nama PNS ybs
12	Foto Copy Sah Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Tertentu			SKHENTIJF_Nama PNS ybs
13	Foto Copy Ijazah dan Transkrip Nilai yang di legalisir Pejabat yang berwenang			IJZAKHIR_Nama PNS ybs
14	Foto Copy Sah Akreditasi Program Studi pada saat Izin/Tugas Belajar ditetapkan dengan Akreditasi minimal B dari lembaga yang berwenang			AKREDPT_Nama PNS ybs
15	Print Out forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa (Forlap Dikti) telah berstatus Lulus jika mencantumkan Ijazah Baru			FORLAPDIKTI_Nama PNS ybs
16	Foto Copy Sah Surat Keputusan Penempatan Kembali setelah Tugas Belajar			SKAKTVHENTIS_Nama PNS ybs
17	Foto Copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir dan SK pengangkatan dalam jabatan atasan langsung saat sekarang			SKATASAN_Nama PNS ybs

Catatan : Semua Berkas fisik dimasukkan dalam Map Plastik dan Ampolp dengan ketentuan;

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Tenaga Guru        | : Map Warna Kuning; |
| 2. Tenaga Kesehatan   | : Map Warna Merah;  |
| 3. Struktural         | : Map Warna Hijau;  |
| 4. Fungsional Lainnya | : Map Warna Putih;  |
| 5. Fungsional Umum    | : Map Warna Biru.   |

DIPERIKSA OLEH	
PARAF	

Pejabat yang menangani Kepegawaian